

ماستر - 1 - أدب شعبي - منهجية البحث العلمي - معاصرة -
الأستاذ: بن عيد الواحد محمد . com . benamoh6000@gmail.com

الموضوع: جذادة المصدر أو البطاقة الفنية للمصدر

- جذادة المصدر تُصنَع من الورق المقوى، وغالباً ما يكون مقاسها 10×7 سم، ويلزم أن تكون متساوية الحجم، أمّا في المعلومات التي فيها، فيكون على عرض الجذادة، وعلى وجه واحد منها. وتكون الكتابة بخط واضح، وينبئ التدوين فيما يليه الباحث من تدوين المادة العلمية، في الجذادات من مصدرها.

فكلاهما انتهى من مصدر مماثل، فتناول جذادة من الجذادات المعهودة لتدوين المعلومات عن المصادر.

- ويكون تدوين المعلومات على الطريقة الآتية:
- 1) يضع كلمة «مصدر» على الرأوية العليا اليهى للجذادة.
 - 2) ثم ينظر في الطريقة التي سيجري عليها في تدوين المصادر، وفي الحالات على المصادر في الواسط.
- * فإن كانت الطريقة التي سيجري عليها هي التذكرة إلى شورة المؤلف، كان ترتيب البطاقة كما يأتي:
- 1) يضع في الوسط الأعلى للجذادة الحرف الأول من حروف اسم شورة المؤلف كالشبي في «شبي»
 - 2) ثم يضع تحت الحرف اسم الشورة، كـ: شبي.
 - 3) ثم يضع في أول السطر رقم (١) ويكتب بجانبه اسم المؤلف، وسنة ميلاده ووفاته.
 - 4) ثم يضع في أول السطر رقم (٢) ويكتب بجانبه اسم المصدر، وكل المعلومات التي تزيد في الدلالة عليه، مثل: اسم المحقق، وإن وجد، ومكان طبعه، واسم الناشر، وسنة طبعه، ورقم طبعته إن كان مطبوعاً أكثر من مرة، وعدد أجزاءه إن كان ذا أجزاء، ولجزء الذي رجع إليه.

وإن كان الكتاب في سلسلة، ذكر اسم السلسلة، والرقم الذي يحمله الكتاب في هذه السلسلة.

وإن كان المصدر في مجلة أو دورية، ذكر اسم المجلة، والسنة، والشهر، ورقم المجلد، والصفحة التي بها البحث.

وليس مسؤولاً عن تقصي هذه المعلومات إن لم يوجد لها في المصدر نفسه. ولكنه ملزم بأن يشير إلى ما لم يوجد به لعدم إيجاده، فإذا لم يوجد مكان طبعه، قال: د، م: أي دون ذكر لمكان الطبع. وإن لم يوجد تاريخ الطبع، قال: د، ت: أي دون تاريخ للطبع، وهكذا.

* وإن كانت الطريقة التي سيجري عليها في فهرسة المصادر، وفي الحالات، هي التنظر إلى اسم الكتاب، فإن ترتيب الجذاءة كما يأتي:

- (1) يضع في الوسط الأعلى للجذاءة الحرف الأول من حروف اسم الكتاب، كثاء، في «الخصائص».
- (2) ثم يضع تحت الحرف اسم الكتاب «الخصائص».
- (3) ثم يضع أول السطر رقم (1) ويكتب بجانبه كل المعلومات عن المصدر التي تزيد في الدلالة عليه.
- (4) ثم يضع في أول السطر رقم (2) ويكتب بجانبه اسم المؤلف كاملاً، وسنه ميلاده ووفاته.
- (5) ثم يضع في أول السطر رقم (3) ويكتب بجانبه أهم النقاط التي استفادها من المصدر.

وتنتهي الورقة التامة في المعلومات التي تكتب في جذاءة المصدر، لأن الباحث سيعتمد على ما فيها من معلومات عن المؤلف والكتاب وأهم ما استفاده منه في بحثه، وإن يرجع في هذه المعلومات إلى غير هذه الجذاءة عندما يحتاج إليها في الإحالات إلى المصدر في الماشية، وفي صنع فهرس المصادر، وفي الكلام - في المقدمة - عن مصادر البحث، وأهم النقاط التي استفادها من أهم المصادر، وجوانب البحث التي حصلت لها هذه الفوائد.^①

- مكان وضع جذادات المادة العلمية -

كثير من الباحثين يتحدى عن جمع المادة العلمية وتدوينها،
ثم يذكر أن الباحث أنها يجد فرز الجذادات وتصنيفها وتوزيعها
على أبواب خطة البحث وفصله وباحثه بعد انتهاءه من
تدوين المادة من جميع المصادر ①

والأفضل أن يجد الفرز والتصنيف والتوزيع لكل

جذادات دُونت من مصدر بعد الانتهاء من تدوينها منه فوراً،
وقبل البدء في تدوين المادة من المصدر الذي يليه، وذلك لأمور منها:
1) أن توزيع جذادات مصدر رسول من توزيع الجميع مرّة واحدة.
2) أن هذه الشهولة توفر القدرة على دقة الفرز والتصنيف والتوزيع
3) أن هذا التوزيع يتيح للباحث - بسبب تحرار النظر - الاضم
الكامل لبناء خطة والاستيعاب لجزئياتها، وهذا أمر ساعد
في جمع المادة.

4) تجنب تراكم الجذادات من جميع المصادر.

* توضع الجذادات وترتيب حسب التبويب والتقسيم الموجودين في
خطة البحث.

فنجوضع مكان المقدمة - مثلاً - ويحصل بينها وبين الباب
الأول أو الفصل الأول بورقة مختلفة اللون عن لون جذادات المادة،
 بحيث تكون هذه الورقة الفاصلة أطول من ورق الجذادات،
 ويجعل لها لسان يكتب على وجده عنوان الجذادات التي أمامه،
 وهو: المقدمة، ويكتب على خلف اللسان عنوان الجذادات التي خلفه،
 وهو الباب الأول أو الفصل الأول.

وكذلك توضع هذه الفواصل بين الفصول والمباحث، ويجعل
لكل فصل لسان يسجل على وجده عنوان الجذادات التي أمامه،

① - محمد شلبي، مصدر رسائل، ص 63.

الفصل الأول أو المبحث الثاني، ويسجل على خلفه عنوان الجداول
التي خلفه، الفصل الثاني أو المبحث الثاني.

* ومن أفضليّة نظام البطاقات الفيّدة في جمع المادة العلمية
ما يلي:

- ١) نصّ الفكرة قد يحتاج له في أكثر من موضع من مواضع البحث
فالمادة المدونة في الجذاءة يسهل نقلها وتحريكها إلى الموضع
الآخر الذي يحتاج إليها فيه.
- ٢) نقل المعلومة من الجذاءة أسهل من نقلها من الورقة، لكون
الجذاءة سميكة صغيرة الحجم.
- ٣) نظام الجذاءات يسر في التصنيف والترتيب، ويساعد
عند الصياغة على تحضير الفكرة والدقة في المعلومات.
- ٤) أنّ نظام الجذاءات يمكّن من الاستفادة من الجذاءات في أمور
علمية أخرى.

د. محمد بن عبد الواحد
benamoh6000@gmail.com