مقياس منهجية إعداد مذكرة

الدرس السابع: طرق جمع المادة التاريخية

المطلب الأول :مفهوم المادة التاريخية

وهي كل المعلومات التي تنتقى من المصادر والمراجع، وتعتبر من أهم العمليات اللازمة للقيام بإنجاز أي بحث علمي والتي تتعين على الباحث الحصول على بيانات بحثه من خلال المصادر والمراجع.[1]

وهذه المرحلة تقوم بعد أن يحدد الباحث مشكلته في البحث التاريخي ويقوم باستعراض كل ما يدل عليها من أحداث[2]،وتتطلب هذه المرحلة من الباحث الإطلاع على كل ما يتعلق بالإنتاج الفكري المتعلق بموضوع بحثه.[3]

وبمفهوم آخر هي على الباحث أن يجمع المادة العلمية وكل ما تتصل بموضوع بحثه من قريب أو بعيد.[4]

المطلب الثاني: انواع المادة التاريخية

ومن المعروف ان على كل باحث تحديد مصادر البحث او مرجع البحث التي هي من اهم الامور التي يحتاجها الباحث في كتابة بحثة، وربما في الحقيقة ان غياب أي مصدرا او مرجعا في البحث قد تفقد البحث في اصالته، فيجب عليه الذهاب الي المصادر والمراجع التي تتعلق بموضوع بحثه ونذكر منها الدوائر والمعارف العامة التي ترشد الي المراجع ، وكذلك كل

---

[1] ماثيو جيدير ، منهجية البحث العلمي، تر ملكة أبيض، دليل الباحث في موضوعات البحث ورسائل الماجستير والدكتوراه، د ط ، د ب ، د ت ، ص 39.

[2] رحيم يونس كرو العزاوي ، مقدمة في منهج البحث العلمي،ط1، دار دجلة، الاردن ،2008،ص85.

[3] عبد الرحمان محمد الشريف ، مناهج البحث العلمي، ط1، مكتبة الشعاع للطباعة ، الاسكندرية ،1996،ص40.

[4] أحمد شلبي ،كيف تكتب بحثا أو رسالة ،ط21، مكتبة النهضة المصرية ، القاهرة ،1992،ص68.

المؤلفات القديمة منها الحديثة ، ومنها فهارس المكتبات كذلك وفهارس دور النشر الكبرى ومراجع رسائل الماجستير والدكتوراه[1] .

اولا: انواع المراجع :

1- كتب تقرا باكملها اما لتحصيل ما فيها من معلومات لو لتسلسلية او لترويج مثلا قصة او رواية.

2-كتب يرجع اليها قصد الحصول على معلومات او حقائق معينة وهي تشمل القواميس اللغوية والموسوعات او الكتب الحقائق وغيرها ، وانواع المراجع كثيرة ومتعددة وقد جمعناها في ثمانية اقسام وقد نذكر منها مايلي:

❖ **كتب عن كتب:** وهي تشمل خمسة انواع هي : فهارس المكتبات – الببلوجرافيات – فهارس الحكومة- الرسائل العلمية ويمكن التعرف عليها.

أ- **فهارس المكتبات:** تحرص المكتبات العامة والخاصة الكثيرة منها على اصدار الفهارس المنظمة لمقتنياتها من الكتب والدوريات وغيرها ، بحيث تكون في متناول الباحث والقارئ . والهدف منها هو سهولة الوصول الي المعلومة .[2]

ب- **مراجعات الكتب:** وتشمل المراجع التي تصدر في مختلف المجالات النشاط الفكري.

ت- **المطبوعات الحكومية :** وهي تعتبر من المراجع الهامة ،لأنها تمثل مصدرا بارزا لأنها تجيب على كثير من التساؤلات خاصة كالإحصائيات الرسمية والتجارة والاقتصاد...الخ.

ث- **الرسائل العلمية:** وهي التقرير العلمي الذي يعده الطالب في اخر السنة الدراسة ،سواء كانت رسالة ماجستير او ودكتوراه.

❖ **الدوريات:** وهي عبارة عن مطبوع دوري يصدر في فترات زمنية محددة، وبشكل منتظم او غير منتظم ، وقد قسمت منظمة اليونيسكو الدوريات الي الصحف اليومية وجرائد ومجلات ،حيث انها

---

[1] محمد راكان الدعيمي، اساليب البحث العلمي ومصادر الدراسات الاسلامية، ،مكتبة الرسالة، ط2، عمان/ الاردن، 1997، ص 110.

[2] احمد بدر ،اصول البحث العلمي، ومناهجه، المكتبة الاكاديمية، ط9، القاهرة/ مصر، 1996، ص 181.

تعد من اهم المصادر المعلومات للباحثين لانها تعد من اهم المصادر المعلومات اكثر حداثة وتركيزا بدقة[1].

❖ **كتب عن اماكن:** وتشمل مايلي القواميس والاطالس الجغرافية (معجم البلدان) ويمكن التعرف على كل منهما فيمايلي:

1-الاطالس :

قد يلجأ الباحث الي الاستعانة به من خلال والرسوم والصور الموجودة في الاطلس ،لنقل صورة مضبوطة لأنه تعتبر جزء هام من مصادر البيانات لبعض الدراسات ،خاصة من خلال ما تحتويه من خرائط[2].

2-**القواميس الجغرافية:**

وهي المراجع التي يرجع اليها الباحثون والقراء في مجال الجغرافيا ، وخاصة لتعرف على مصطلحات الجغرافية او مواقع المدن ،وذلك لتعرف بها وتحديد اماكنها

❖ **الموسوعات ودوائر المعارف:**

وتضم الموسوعة عادة عدد كبير من الدراسات والمقالات لمكتوبة من قبل المختصين في الموضوع ، حيث انها تقدم معلومات شاملة ولكنها عامة عن الموضوع ،ولانها تفتح للباحث لانطلاق نحو المصادر وتنقسم الي نوعين هما موسوعة عامة وموسوعة متخصصة [3]

ثانيا: انواع المصادر

لكل باحث وجب عليه الاطلاع على المصادر التي تساعده في مجال بحثة وضوعه ،التي تشمل فيمايلي: المخطوطات او مصادر الرحالة الجغرافيين ،او مصادر وضعها المؤرخون الاقدمون.

---

[1] احمد بدر ،مرجع سابق ، ص 181.

[2] احمد عبد المنعم حسن ، اصول البحث العلمي، ج1، المكتبة الأكاديمية، ط1، القاهرة / مصر، 1996، ص 26.

[3] - ربحي مصطفى عليان ، عثمان محمد غنيم، منهاج واساليب البحث العلمي النظرية والتطبيق، دار الصفا ، عمان / الاردن، 2000، ص 128.

1. المخطوطات:

وهي الكتب التي لم يتم طبعها ولاتزال بخط المؤلف، ولكن لحسن الحظ ان معظمها قد تكون نادرة او ضاعت او فقد جزء منها ،وحتى ان وجدت تجدها متآكلة في بعض صفحاتها بفعل الزمن ،او لرداءة المكان المحفوظ فيه [1].

2. مصادر الرحالة:

هي مصادر التي وضعها اولئك الذين اتو الاقطار ووصفها كل منهما كشاهد عيان لمدوناتها اثناء رحلته من معلومات ،مثلا عندما وصف ما شاهده من ازياء او طبقات المجتمع ...الخ .

3. مصادر وضعها المؤرخون الاقدمون:

ان هذا المصدر فائدة عظيمة للغاية، لأنها تسرد لنا الغامض من الموضوعات التاريخية، وكذلك يكون مؤلفها من الذين عايشوا وعاصروا ذلك الحدث[2].

المطلب الثالث : أهمية المادة التاريخية :

-أنها مصدر أساسي لاختيار المشكلات والظواهر البحثية والتي تشكل نقطة الانطلاق الحيوية في أي بحث وجهود علمية .

-إنها وسيلة البحوث العلمية وهدفها في فن واحد حيث أن المعلومات والبيانات هي المادة الأساسية وتحليل المشكلات والظواهر والتعرف على أبعادها وأسبابها وسبل معالجتها .

- تعد مصدر مهم في بناء المعرفة الإنسانية وتطويرها واسترجاعها واستعمالها بالصورة المناسبة وفي الوقت الملائم .

-إنها عناصر هامة في اتخاذ القرارات اللازمة والمتعلقة بالبحث العلمي في مختلف المجالات .

---

[1] علي ابراهيم حسن ، استخدام المصادر وطرق البحث، مكتبة النهضة المصرية، ط3، القاهرة / مصر، 1980، ص 37.

[2]- علي ابراهيم حسن، مرجع سابق ، 38.

-أن نظام البيانات والمعلومات هي أساس العلم وزيادة الوعي الثقافي والتخصصي وتأهيل الكفاءات البشرية في مختلف مجالات البحث العلمي .[1]

المبحث الثاني: مراحل و أساليب جمع المادة التاريخية

المطلب الأول: مرحلة القراءة

تعتبر مرحلة القراءة من عمليات الاطلاع والفهم لكافة الأفكار والحقائق التي تتصل بموضوع البحث وتأمل الأفكار تأملا عقليا فكريا لكي تجعل الباحث مسيطر على موضوع بحثه.[2]

1- قواعد وشروط القراءة:

هناك قواعد يجب أن يتبعها الباحث أثناء القراءة بحثا عن المادة منها:

- أن يتذكر الباحث بأن القراءة الانتقائية ضرورية ولا غنى عنها.
- الالتزام بالقراءة الانتقائية فإن لم يلتزم بها الباحث سيجد نفسه في مشكلة مع الوقت والتشتت الذهني.[3]
- الانتباه والتركيز أثناء عملية القراءة واحترام القواعد الصحية والنفسية .
- أن تكون واسعة وشاملة لجميع الوثائق والمصادر والمراجع المتعلقة بالموضوع.
- اختيار الاوقات المناسبة والاماكن الصحية والمريحة.

2-اهداف القراءة:

- التعمق في التخصص وفهم الموضوع .
- اكتساب نظام تحليل قوي ومتخصص وأسلوب علمي ناجح.

---

[1] مساعد بن عبد الله اللوح , مبادئ البحث التربوي , كلية المعلمين , ط1 , الرياض, 2004 , ص ص 69 98.

[2] ماثيو جيدير ، مرجع سابق،ص42.

[3] سعيد اسماعيل صني ، قواعد اساسية في البحث العلمي،ط1،مؤسسة الرسالة ،بيروت 1994،ص121.

- القدرة على إعداد ورسم خطة للموضوع .
- اكتساب الثروة اللغوية والشجاعة الادبية لدى الباحث.[1]

3-مراحل القراءة:

لكيفية المطالعة وجمع المادة تكون هنالك مراحل للقراءة وهي على على ثلاث مراحل:

أ- **القراءة السريعة:**

وهي القراءة السريعة الخاطفة التي تتحقق عن طريق الاطلاع عن الفهارس ورؤوس الموضوعات ويختار الباحث ما يمس موضوع بحثه ، وغالبا ما تكون القراءة جملة لكل فقرة أو مفتاحا لفقرة وتعتمد القراءة السريعة على قراءة الأفعال حسب كل فقرة وبذلك تكون صورة واضحة للأفكار التي يحتويها البحث.

ب-**القراءة العادية:**

وفي هذه المرحلة يقرا فيها الباحث الموضوعات التي حددها للقراءة في بعض الكتب ويختار منها الاقتباسات التي تتصل بموضوع بحثه ، وتتركز عن الموضوعات التي تم اكتشافها بواسطة القراءة السريعة ،حيث يحدد فيها الباحث دفترا يسجل فيه اسم الكاتب وعنوان الكتاب وعنوان الموضوع وأرقام الصفحات وهذا الإجراء لا يشكل إلا ذاكرة حية للباحث.[2]

ج- **القراءة العميقة والمركزة:**

وهي تتركز حول بعض الوثائق دون البعض الآخر لما لها أهمية في الموضع وصلة مباشرة به والتي تشترط التركيز في القراءة والتكرار والتمعن والدقة والتأمل وتتطلب صرامة والتزاما أكثر من القراءات الأخرى[3]،والقصد من هذه القراءة الفهم والاستيعاب وينبغي فيها الباحث أن يركز

---

[1] ماثيو جيدير: مرجع سابق ، ص ص42-43.
[2] أحمد شلبي ، مرجع سابق ص ص 60-70.
[3] ماثيو جيدير، مرجع سابق،ص44.

تفكيره ويحاول أن يتفهم الأفكار المختلفة التي تظهر أمامه فعلى الباحث في هذه المرحلة أن يتمثلها ويستفيد منها. [1]

المطلب الثاني: مرحلة التدوين ﴿الاقتباس – التلخيص ﴾

تعد مرحلة التدوين المعلومات من ادق المراحل التي يمر بها البحث العلمي ،والتي ترتبط ارتباطا قويا في نجاح جودة البحث من خلال المعلومات التي تم جمها من المصادر والمراجع ومن بين طريقة ما يلي:

الاقتباس

قد يصعب للباحث في اعادة صياغة فكرة معينة، لهذا فقد يضطر الي استعمال طريقة الاقتباس ،وهذا الاخير له انواع نذكرها فيما يلي:

1) **الاقتباس المباشر:**

حيث يكون الاقتباس مباشر وذلك عندما ينقل الباحث معلومة او نص كما هو دون انقاص او زيادة فيه.

2) **الاقتباس الغير مباشر**

في حالة الاقتباس غير مباشر وذلك عندما يستعين الباحث فكرة معينة او بعض الفقرات لكتاب معين تصاغ بأسلوب جديد أي اسلوب الباحث .[2]

[1] أحمد شلبي ، مرجع سابق،ص52.

[2] عبد الله محمد الشريف ، مناهج البحث العلمي، مكتبة الاشعاع ، ط1، الاسكندرية / مصر ، 1996، ص ص 138-139.

التلخيص

وهي مرحلة التي تكون بعد جمع المعلومات والتي نسميها بالتلخيص الافكار التي تطرق اليها الباحث من خلال جمع المادة التاريخية ،خاصة عندما يصادف الباحث مجموعة من المصادر والمراجع الي يميل فيها مؤلفوها الي الاسهاب والاطناب او الشرح بشكل كبير ما يجعل الباحث ان يستعمل هذه الطريقة لأنه لا يجد مبرر بالاحتفاظ بنص كله.

مراحل التلخيص

على الباحث وجب عليه مجموعة من الشروط في التلخيص فهي كما سنذكرها:

- الاختصار في الجمل دون الاخلال بالموضوع الفكرة او بسياق النص
- التسلسل في الافكار تسلسلا منطقيا
- يجب قراءة النص المطلوب تلخيصة مرتين على الاقل قبل الشوع في عملية التلخيص
- تحديد الافكار الاساسية الموجودة في النص المراد تلخيصه
- استبعاد الجمل الزائدة [1]

شروط التلخيص

وبعد صياغة النص الملخص مع الغرض من بحثه وجب على الباحث أن مجموعة من الشروط التي نصح خبراء المناهج البحث قبل وبعد التلخيص ، والتي شملت ما يلي :

- ✓ ألا يكون التلخيص شديد الايجاز الي درجة الاخلال بالمعنى .
- ✓ أن يسمح بعرض المضمون أو أفكار الرئيسة التي يتوخاها مؤلف النص الأصلي.
- ✓ ألا يفقد النص سلامة التعبير وتسلسل العرض و منطقيته ،خاصة فيما يتصل بالدراسات التاريخية بمعنى التسلسل الأحداث.
- ✓ أن يكون التلخيص ضروريا بالإيجاز العناصر الاساسية للمضمون الفكري لنص المراد تلخيصه ، خاصة إذا يتصف بالإسهاب والإطناب أو التطويل .

[1] احمد مشوشة ، واخرون، مراحل البحث العلمي، جامعة محمد خيضر، كلية الحقوق والعلوم السياسية، بسكرة/ الجزائر،2013، ص 10

- ✓ أن يراعى الباحث أثناء تلخيصه الحقيقة العلمية المجردة التي يستهدفها المؤلف الاصلي .
- ✓ أن يقوم بمراجعة النص الملخص مع النص الاصلي لتأكد من سلامة التلخيص. والمحافظة على الهدف التي قصده المؤلف الاصلي .
- ✓ أن يصاغ النص بأسلوب علمي دقيق .[1]

المطلب الثالث : طرق جمع المادة التاريخية .

-طريقة البطاقات أو الجذاذات :

وهي عبارة عن أوراق سميكة تصنع غالبا من الورق المقوى. [2]

وتكون بأحجام مختلفة منها ما هو صغير 7.5على 12سم ومنها ما هو متوسط 10 على 15 سم ومنها ما هو كبير 12.5 على 20 سم والحجم المتوسط منها هو أفضل الأحجام وهي تباع في الأسواق ويكمن للطالب المبتدئ أن يجهزها بنفسه أيضا .[3]

ويشترط أن تكون متساوية الأحجام ليسهل ربطها وحفظها .

وينقل في كل بطاقة نص أو فكرة واحدة وينصح مراعاة الأمور التالية :

*أن يكون لدى الباحث عدد كبير من البطاقات في حجم موحد تكفي حاجته لتسجيل مادة البحث.

*أن يكون جمع المادة على عرض البطاقة وعلى وجه واحد منها ولا يدون أي شئ على ظهر البطاقة لأن الكتابة على ظهرها تربك الباحث في المراحل الموالية .

---

[1] أحمد مشوشة و أخرون ، مرجع سابق ، ص 11.

[2] أحمد شلبي ، مرجع سابق ،ص 67.

[2] عبد الواحد ذا النون طه، أصول البحث التاريخي، دار المدار الإسلامي ،ط1،بنغازي ،2004 ،ص 156.

[3] عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ،كتابة البحث العلمي ومصادر الدراسات الإسلامية، دار الشرق،ط3 ،دب ،1986،ص 72.

*أن تجتهد في تدوين ما يجمع من مادة بالحبر وبخط واضح وبدقة تامة حتى لا تعيقه رداءات الخط أو عدم وضوحه.[1]

*أن يكون ما ينقله من مصادر مختلفة عبارة أفكار بأسلوبه وبطريقة عرضه هو.

*أن يكون في كل بطاقة اسم المؤلف كاملا , عنوان الكتاب , الجزء والصفحة وبيانات النشر حتى لا يضطر إلى الرجوع إلى المصادر نفسها .[2]

*إذا اضطر الباحث إلى الاستشهاد بنص أو بعبارة فيجب أن يضع هذا النص أو هذه العبارة بين قوسين .

*الكتابة على وجه واحد من الجذاذة أو البطاقة وإذا لم يكن ذلك الوجه كافيا لما يريده الطالب من معلومات عليه أن يستخدم بطاقة ثانية أو ثالثة مع ترقيمها بتسلسل 1و2و3 وتكرار العنوان في أعلاها وربطها بدبوس تجنبا لاختلاطها مع بقية البطاقات.

*إذا تعددت المصادر التي تشير إلى معلومة واحدة يخصص لها عدة بطاقات وتوضع مع تكرار العنوان ولا يكتب أكثر من معلومة واحدة في البطاقة الواحدة .

إذا كان النص طويلا وأراد الطالب أن يترك بعضه مما لا يخل بمعناه فلا بأس من ذلك بعد وضع نقاط الحذف والإظهار ... وهي ثلاث نقاط لا أكثر.

*إذا وجد الباحث في أثناء الجمع معلومات تتصل بالمؤلف يستحسن أن يسجل ذلك على الجذاذات منفصلة خاصة بالمصدر لأنها ستنفعه لدى القيام بدراسة وتحليل المصادر والمراجع في المقدمة .[3]

---

[2] ناهد حمدي أحمدي ، مناهج البحث في علوم المكتبات ، دار المريخ للنشر، دط ، الرياض ، 1979،ص ص80-91.

[3] سعد الدين السيد صالح ، البحث العلمي ومناهجه النظرية رؤية إسلامية، مكتبة الصحابة ، ط2 ، جدة ، 1993، ص 83.

*أن تحفظ البطاقات في اظرفة خاصة كل مجموعة خاصة بفصل توضع في ظرف خاص يكتب عليه عنوان الفصل .[1]

- طريقة الملف :

الملف هو عبارة عن غلاف من ورق مقوى مع كعب يتفاوت عرضه بتفاوت حجم الملف وفي هذا الكعب قابضان أو مساكتان تفتحان وتغلقان بسهولة وتستخدمان لتثبيت مجموعة من الأوراق المثقوبة التي توضع فيها .

ومن الممكن استخدام أوراق إضافية في أي وقت ويقوم نظام العمل بموجب استخدام هذا الملف على تقسيمه إلى أقسام وفق خطة البحث التي وضعها الطالب لموضوعه فيخصص لكل جزء من هذه الخطة كالمقدمة و[2]الفصول والمصادر والمراجع جزء

من الأوراق وتوضع ورقة سميكة ذات لسان بارز لتفصل بين كل قسم ويكتب على وجه اللسان عنوان الفصل أو الباب المواجه للكتابة ويمكن استخدام الأوراق الملونة لهذا التقسيم وعند قيام الطالب بقراءة المصادر والمراجع يكتب المعلومات التي تتعلق بموضوع بحثه في القسم الخاص بها من الملف مستخدما وجها واحد من الورقة ولا يكتب على الورقة إلا المعلومات المتصلة بها تمام الاتصال وإذا ازدحم الملف يمكن إضافة ملف آخر وتقسيم البحث إلى قسمين كأن تكون المقدمة والفصل الأول والثاني والثالث في الملف الأول في حين يخصص الملف الثاني للفصل الرابع والخامس وقائمة المصادر والمراجع وهناك من الباحثين من يفضلون استخدام طريقة الملف ويرون أنها أفضل من نظام البطاقات وذلك لأسباب الآتية :

---

[1] سعد الدين السيد صالح ، مرجع سابق، ص 83.
[2] أحمد شلبي ، مرجع سابق ، ص ص 64-65.

1-ان السيطرة على موضوع البحث وهو في الملف تكون أكثر مما هو في البطاقات لأنه مجموع في مكان واحد .[1]

2-ان عملية توزيع المادة تتم في الملف في الوقت نفسه الذي يتم فيه جمعها أما في البطاقات فهي تجمع أولا ثم توزع .

3-الملف يحفظ ما فيه من أوراق أما البطاقات فقد يفقد بعضها .

4-ان المراجعة أو التحقيق من المعلومات الموجودة في الملف أسهل وأسرع من المراجعة في البطاقات .[2]

وعلى الرغم من هذه المميزات فان استخدام نظام البطاقات هو الأفضل والمدرسة الحديثة في منهج البحث هي التي تستخدم البطاقات ولا ينصح الباحثون إلا بها لأنها أكثر دقة وضبطا من سواها وان قابليتها للحركة تمكن الباحث من ترتيبها كما يشاء أو خلطها على أي وضع يريد من ألوان الخلط كما يمكن تحريكها من مكان إلى آخر فيسهل جمع كل النصوص التي هي من نوع واحد وإضافة الزيادات في كل مجموعة بالبطاقات

إذ أسهل في التصنيف وأنفع لدى استعمال المعلومات ويمكن الاستفادة منها في مجال آخر عند اللزوم يضاف إلى ذلك أنها اخف حملا ويسهل معها التقديم والتأخير والإضافة والتعديل ولاسيما إذا أحسن استخدامها .

ونظمت تنظيما جيدا في أثناء عملية الجمع وهي معتمدة اليوم من قبل الأساتذة الكبار من ذوي البحوث الكثيرة والطويلة .[3]

-طريقة الكمبيوتر :

---

[1] 2 محمد منير حجاب ، الأسس العلمية لكتابة الرسائل الجامعية ، دار الفجر للنشر ، ط3 ، القاهرة 2000، ص 114.

[2] أمين ساعاتي ، تبسيط كتابة البحث العلمي من البكالوريوس ثم الماجستير وحتى الدكتوراه، الشركة السعودية للتوزيع، ط1، جدة ، 1991، ص 163.

[3] أمين ساعاتي ، مرجع سابق ، ص 163.

يقوم نظام التدوين عن طريق الكمبيوتر على قيام الباحث بوضع ملفات داخل جهاز الكمبيوتر الخاص به باستخدام برنامج معد لذلك ويخصص لكل فرع وكل مطلب وكل مبحث وكل قوالب تقسيم البحث الذي يقوم بإعداده ملفا منها ويكتب على كل ملف عنوان الفرع أو المطلب أو المبحث أو الفصل الخاص به ثم يقوم بتدوين المعلومات التي يطلع عليها مصحوبا بتدوين البيانات الخاصة بالمصدر الذي أخذت منه في الملف الخاص بها ويحتفظ بمجموع الملفات داخل ذاكرة الكمبيوتر أو أقراص مضغوطة لحيث كتابتها أو الحاجة إليها.

يفضل في هذه الطريقة استخدام كمبيوتر محمول بحيث يتمكن الباحث من اصطحابه عند التردد على المكتبات ومراكز البحث المختلفة .

وفي الأخير يمكن القول ا نهاته الطريقة التي صارت معتمدة بكثرة في عصرنا الحالي وعلى العموم تبقى عملية التفصيل والترجيح في اختيار إحدى الطرق السابقة واعتمادها يرجع إلى اعتبارات وعوامل نفسية لدى الباحث .[1]

[1] مساعد بن عبد الله اللوح ،مرجع سابق ، ص 80.

الملاحق

نموذج عن طريقة البطاقات عن كتاب

اسم المؤلف :	عنوان الكتاب :	
دار النشر :	رقم الطبعة :	بلد النشر :
الجزء :	الصفحة :	سنة النشر
موضوع البطاقة :.....		

نموذج عن طريقة البطاقات مجلة

عنوان الدورية :	عنوان الموضوع :
اسم المؤلف : رقم العدد :	رقم المجلد :
رقم الصفحة :	سنة النشر:
....	

نموذج عن طريقة البطاقات عن محاضرة

عنوان المحاضرة :	اسم المحاضر:
مكان المحاضرة :	زمن وتاريخ المحاضرة :
موضوع المحاضرة:	
....	