المحور الثاني: وظائف المؤسسة الاقتصادية

إن تحقيق المؤسسة لأهدافها يتطلب قيامها بمجموعة من الوظائف والأنشطة، حيث أن هذه الوظائف تعبر عن مجموعة من الفعاليات والنشاطات المتخصصة التي يمكن تجميعها لتشكل كل مجموعة وظيفة تتميز عن سواها، كما تختلف الأهمية النسبية لكل وظيفة (أساسية أو مساعدة) باختلاف طبيعة ونشاط المؤسسة.

أولا– وظيفة الانتاج

تعتبر وظيفة الانتاج من أهم وظائف المؤسسة، فإنتاج السلع والخدمات هو مبرر إنشاء أي مؤسسة/ مشروع. حيث تعبر وظيفة الانتاج عن عملية مزج عناصر الانتاج (المدخلات) لتحويلها عن طريق إخضاعها لمجموعة من العمليات إلى مخرجات محددة من السلع أو الخدمات.

إن الهدف الرئيس من عمليات التحويل هو خلق قيمة مضافة يستفيد منها الزبون وتشبع حاجات معينة لديه، ولكي تتم عملية الانتاج بشكل سليم في المؤسسات يفترض أن تكون مدارة بشكل كفء وفعال.

إن وظيفة الانتاج لا تقتصر على إنتاج سلع مادية فقط، بل يمكن ان تقوم بإنتاج منتجات غير مادية (خدمات) أصبحت تلعب دورا حيويا في الاقتصاد المعاصر.

1– أهداف وظيفة الإنتاج: يمكن إيجاز أهداف وظيفة الانتاج كما يلي:

- إنتاج السلع والخدمات بمواصفات محددة تحوز على رضا المستهلك.
- إنتاج السلع والخدمات بالكميات المطلوبة في الأوقات المحددة وضمن الموارد المتاحة والطاقة المتوفرة.
- تحقيق تكاليف إنتاج مناسبة بما يضمن تحقيق أرباح للمؤسسة ويضمن استمراريتها.

2– أنماط الانتاج: نوجز اهم أنماط الانتاج فيما يلي:

– **الانتاج المستمر**: وهو يخص المنتجات التي تنتج بكميات كبيرة وتنوع قليل، حيث يطلق عليه الانتاج الواسع أو الكبير، والترتيب الذي يلائم هذا النوع هو الترتيب على أساس المنتج او خط التجميع، ويسمى كذلك لأن الآلات والمهام الخاصة بالإنتاج يتم ترتيبها تتابعيا وطبقا لتسلسل عمليات تشغيل المنتج. ويتميز نمط الانتاج المستمر بكون العاملين قليلي المهارة، والمهمة الواحدة تستغرق وقتا قصيرا، والآلات متخصصة جدا وحجم الانتاج ضخم وتنوع منتجاته قليل.

– **الانتاج المتقطع**: يقوم نظام الانتاج المتقطع على ورود طلبيات من عملاء معينين، تعتمد على تصميمات للمنتجات التي تتناسب واذواق المستهلكين المتباينة، وما يميز هذا النظام هو الانخفاض المستمر لكمية المنتجات من كل نوع، وهذا لأن الانتاج يقوم على طلبيات محددة، كما قد يكون للمنتوج في حد ذاته مواصفات يطلبها العملاء. ويتطلب نظام الانتاج المتقطع استثمارات مبدئية منخفضة، لأنها تحتاج إلى آلات متعددة الأغراض

ومعدات عادة ما تكون اقل تكلفة. ومع هذا، فقد يحتاج هذا النظام إلى مستوى مهارة أعلى من العاملين، وارتفاع مستوى تدريب العاملين، ومستويات إشرافية أكثر.

3- مهام إدارة الإنتاج: تختص إدارة الانتاج بالمهام الآتية:

- تصميم السلعة أو الخدمة أو الفكرة وتحديد المواصفات والشروط الفنية للمنتج والمعدات والمواد الخام...
- تأمين معدات وآلات وأجهزة ومواد الانتاج المناسبة لإنجاح العملية الانتاجية.
- توفير جميع احتياجات عملية الانتاج بالكميات والنوعية والسرعة المناسبة.
- تهيئة مكان العمل وتجهيزه بما يلزم من معدات واجهزة وأدوات.
- تخطيط وتنظيم العمليات الانتاجية ووضع جداول تفصيلية بما سيتم إنتاجه والفترات المحددة للإنتاج.
- الرقابة على العمليات الانتاجية والمواد الخام والمنتج النهائي بما يضمن جودة المنتج.
- تحديد وسائل وأساليب مناولة المواد الخام والمخرجات من وإلى المخازن.
- العمل على توفير ظروف وشروط الأمان والسلامة المهنية داخل المصنع.

ثانيا- وظيفة التسويق

تعتبر وظيفة التسويق من الوظائف الأساسية للمؤسسة والتي تلعب دور رئيسي في تحقيق أهدافها، حيث يعبر التسويق المعاصر عن نشاط تنظيمي ومجموعة من العمليات التي تتضمن خلق وتوصيل وتسليم قيمة للزبائن وإدارة علاقات الزبون بطريقة تخدم المؤسسة وأصحاب المصالح.

1- أهداف وظيفة التسويق: تختلف أهداف وظيفة التسويق من مؤسسة لأخرى، إلا أن هناك أهدافا عامة تسعى لتحقيقها أي مؤسسة، ومن هذه الأهداف:

- الوصول إلى أكبر حصة سوقية للمؤسسة أو من مبيعات الصناعة ذات العلاقة بنشاط المؤسسة.
- تحقيق أرباح محددة من عمليات البيع.
- تحقيق مستوى عال من رضا المستهلكين.
- المحافظة على مركز المؤسسة ضمن منافسيها وتعزيزه.
- التنبؤ بحاجات ورغبات الأفراد والقيام بالنشاطات اللازمة لإشباع هذه الحاجات والرغبات سواء كانت سلعية أو خدمية.

2- مهام وظيفة التسويق: تختص إدارة التسويق بعدة مهام،من أهمها:

- تحديد السياسات والبرامج التسويقية لمختلف الوحدات التنظيمية.
- تحديد الأهداف العامة والفرعية لمختلف الأقسام ضمن إدارة التسويق.
- تصميم وتنفيذ جميع المسوحات والدراسات المتعلقة بالمستهلكين أو المنافسين أو ظروف الصناعة محل نشاط المؤسسة.

- تجميع وتحليل وتفسير البيانات التي يتم جمعها لمعالجة المشاكل التسويقية.
- إجراء اختبارات السوق للسلع الجديدة.
- تصميم وتنفيذ مختلف التجارب الميدانية، إضافة إلى ملاحظة وتحليل الأنماط السلوكية لعينات المستفيدين في الأسواق المستهدفة.
- تعديل المنتجات الحالية وإلغاء التي أصبحت لا تلقى إقبالا من طرف المستهلك.
- وضع جميع الضمانات والخدمات الواجب تقديمها مع المنتجات.
- تحليل أسعار المنافسين وتطوير السياسات المناسبة للتسعير.
- تحليل مختلف قنوات التوزيع واختيار الأنسب منها.
- تطوير وتنفيذ أفضل الاجراءات لمناولة ونقل وتخزين المنتجات والرقابة عليها.
- تحديد اهداف الترويج وأدواته الممكن استخدامها، وقياس مدى فعاليتها.

ثالثا– الوظيفة المالية

تعد الوظيفة المالية من الوظائف الأساسية للإدارة، حيث لا تستطيع المؤسسة أن تقوم بوظائفها بمعزل عن الوظيفة المالية؛ فالقيام بتلك الوظائف يحتاج إلى أموال. كما أن اتخاذ المؤسسة لأي قرار سيكون في أحد جوانبه قرار مالي؛ لذلك يستحيل النظر إلى الأهداف والسياسات والقرارات المتعلقة بالإنتاج والتسويق دون الأخذ بعين الاعتبار للجانب المالي فيها.

فالوظيفة المالية تعبر عن مجموعة الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة من أجل تنظيم حركة الاموال (تدفقات نقدية داخلية وتدفقات نقدية خارجية) اللازمة لتحقيق أهداف المؤسسة والوفاء بالالتزامات المالية في الوقت المحدد.أي أنها تهتم بعملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالحصول على الأموال بالشكل الأمثل واستثمارها بكفاءة من أجل تعظيم القيمة السوقية للمؤسسة أو تعظيم ثروة المساهمين فيها، بتحقيق الأرباح والايفاء بالالتزامات المستحقة؛ وبالتالي المساهمة في تحقيقهدف المؤسسة بالنمو والاستمرار.

1– أهداف الوظيفة المالية:إن الهدف الأساسي للإدارة المالية هو تعظيم القيمة السوقية للمؤسسة (تعظيم ثروة الملاك)،وللتوصل إلى ذلك لا بد من تحقيق هدفين فرعيين هما تعظيم الربحية والمحافظة على سيولة مناسبة للمؤسسة، هذين الهدفين نوجزهما كما يلي:

- **تعظيم الربح**: يعتبر الربح المبرر الأساسي لوجود اي مؤسسة لأنه يسمح لها بتعزيز طاقتها التمويلية التي تستعملها في توسيع قدراتها الانتاجية وتطويرها أو على الأقل الحفاظ عليها، وبالتالي الصمود أمام منافسة المؤسسات الأخرى والاستمرار في النشاط، وبالتالي فإن الهدف الأساسي للمؤسسة وللوظيفة المالية هو تعظيم الربح، ما يعني ان المؤسسة قادرة على تعويض ومكافأة الملاك الذين ساهموا في نشاطها، مما يعزز من ثقتهم فيها ويشجعهم على مواصلة التعامل معها، كما يحتل مفهوم الربح مكانة هامة في تقييم أداء الادارة المالية من طرف

الملاك. فالربح هو مقدار الكسب الناتج عن الاستثمارات، فالربح يتضمن بعدا ماليا، بحيث تتحصل المؤسسة المعنية على نتيجة محاسبية إيجابية، أي على فائض من الايرادات على التكاليف خلال فترة معينة.

- **المحافظة على سيوله مناسبه للمؤسسة:** يعبر مصطلح السيولة عن النقد الجاهز، أي قدرة المؤسسة على توفير الأموال السائلة وقت الحاجة إليها أو بقدرتها على تحويل بعض الأصول إلى نقد جاهز دون تحمل خسائر.حيث يقع على عاتق المدير المالي مسؤولية توفير سيولة كافية وملائمة للمؤسسة من أجل مواجهة الالتزامات المالية المطلوبة عند استحقاقها، حتى لا تتعرض المؤسسة إلى عسر مالي سواء أكان عسر فني أم حقيقي.

2- مهام الإدارة المالية: من أجل تحقيق أهداف الوظيفة المالية تضطلع الادارة المالية بالمهام الآتية:

- وضع الخطط الاستثمارية بشأن تحديد أفضل المشاريع الاستثمارية التي تحقق أعلى معدل من العائدات للمؤسسة.
- تقدير احتياجات المؤسسة من الأموال في ضوء الخطط المستقبلية الاستثمارية وخطط النشاطات الأخرى من إنتاج وتسويق...
- وضع الموازنات المختلفة.
- تحديد مصادر الأموال (سواء داخلية أو مصادر خارجية) على المدى القصير والبعيد، وتحديد نوع التمويل الملائم وفق أفضل الشروط، وبما يلائم إمكانات المؤسسة.
- القيام بمختلف أنواع التحليل المالي للتعرف على مواطن القوة والضعف في الأداء المالي للمؤسسة، والوقوف على مركزها المالي ومدى سلامة وضعها.
- التنبؤ بالمشكلات المالية المتوقعة واقتراح الحلول المناسبة لها.
- وضع نظام مالي ومحاسبي للمؤسسة تلتزم به جميع الوحدات التنظيمية فيها.
- وضع نظام رقابة مالية فعال، يتضمن مراجعة السياسات والقرارات والعمليات المالية، والمصروفات والايرادات، قبل وأثناء وبعد التنفيذ، وبصورة دائمة.
- تأمين قدرة المؤسسة على تأمين السيولة اللازمة لتمكينها من ممارسة نشاطاتها.
- مراجعة التكاليف وتقديم التوصيات للسيطرة عليها.
- التنبؤ بمستويات الأرباح المتوقعة في ظل المتغيرات المختلفة.
- إدارة أصول المؤسسة، أي مواردها التي تمكنها من مزاولة نشاطها.
- إدارة الاصول النقدية بما يضمن تشغيل المؤسسة ودفع التزاماتها للغير.

رابعا– وظيفة الموارد البشرية

لقد انصب اهتمام المؤسسات في بداية القرن العشرين بالوظيفة الانتاجية أساسا بغرض زيادة الانتاج لمواجهة زيادة الطلب على السلع والخدمات، ثم اهتمت بعد ذلك بوظيفة التسويق محاولة اكتشاف حاجات المستهلك تمهيدا لتقديم السلع والخدمات التي تشبع هذه الحاجات، ثم جاء الاهتمام بالوظيفة المالية نظرا لزيادة حدة المنافسة بين المؤسسات في الحصول على مصادر تمويلية، مما أدى إلى ضرورة الادارة الجيدة للموارد المالية المتاحة. وفي منتصف القرن العشرين جاء التسليم المتأخر بأهمية العنصر البشري، باعتباره المتغير المحوري في المؤسسة وأثمن مواردها، فكفاءة المؤسسة تتوقف بدرجة اولى على كفاءة موردها البشري.

وعليه، تعتبر وظيفة الموارد البشرية من الوظائف الأساسية للمؤسسة حديثة النشأة، والتي حظيت بالاهتمام الكبير من قبل الباحثين والممارسين للإدارة،حيث تتمثل مهمة وظيفة الموارد البشرية في خلق وتجميع المعارف المختلفة والضرورية للفاعلين حتى يتمكنوا من تشخيص وفهم ومعالجة المشاكل المرتبطة بالعامل والعمل في المؤسسة.كما أن مصطلح وظيفة الموارد البشرية لا يمكن فهمه في وضعية تنظيمية ما إلا من خلال سياسات إدارة الموارد البشرية المجسدة عمليا في وحدة تنظيمية كالإدارة، القسم، المصلحة...فهذه السياسات تمثل الصورة الملموسة التي تظهر من خلالها وظيفة الموارد البشرية، إلا أن غياب هياكل إدارة الموارد البشرية لا يعني غياب الوظيفة التي تعنى بشؤونهم، فهذه الهياكل تشهد على درجة رسمية هذه الوظيفة فقط. وخلافا لوظائف المؤسسة الأخرى فإن وظيفة الموارد البشرية تعنى كل أفراد المؤسسة، وموضوعها هو موضوع الادارة. فحيثما يتواجد المدير تتواجد الوظيفة، فهي وظيفة مشتركة وممتدة بين مختلف الرؤساء من مختصين في المجال إلى تنفيذيين.

1– أهداف وظيفة الموارد البشرية: من أهم أهداف وظيفة الموارد البشرية ما يلي:

- استقطاب أفضل العناصر البشرية المؤهلة للعمل بالمؤسسة.
- الحفاظ على افضل العناصر المنتجة داخل المؤسسة.
- تحفيز العناصر البشرية للعمل بكفاءة وفعالية.
- استغلال طاقات وقدرات الأفراد المختلفة لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة الموارد البشرية أداء وانتاجا وماليا وسلوكيا.
- التوفيق والتجانس بين أهداف الأفراد وأهداف المؤسسة.
- توفير الحياة الكريمة المناسبة للعاملين، وذلك بتهيئة المناخ المادي والمعنوي الذي يؤدي إلى الانتاجية ويتيح لهم الفرصة لتحقيق ذواتهم.

2– وظائف إدارة الموارد البشرية:لقد ساهمت المتغيرات البيئية في تطوير الوظائف التي تمارسها غدارة الموارد البشرية، إذ نوجز أهمها كما يلي:

- تحديد الاحتياجات.

- تصميم وتحليل العمل.
- الاستقطاب والاختيار.
- وضع هيكل الأجور والرواتب.
- التدريب والتطوير وتقييم الأداء.
- أنظمة الحوافز.
- تنظيم علاقات العمل.

خامسا– وظيفة التموين

تعتبر وظيفة التموين من الوظائف الأساسية للمؤسسة، والتموين هو مجموعة من العمليات والاجراءات التي تتم بواسطتها توفير ووضع في متناول مختلف وحدات المؤسسة كل المواد والخدمات اللازمة (مواد أولية، منتجات نصف مصنعة، آلات، لوازم استغلال،...)لاستمرار عملياتها الانتاجية، وذلك بالوقت المناسب وبالجودة المرغوب فيها وبالكمية المطلوبة، وبأقل تكلفة ممكنة وفي أحسن الظروف من حيث الخدمة وضمان التموين.

1– أهداف وظيفة التموين: تهدف وظيفة التموين في المؤسسة إلى تحقيق جملة من الأهداف،من أهمها:

– ضمان إمداد المؤسسة بكل ما تحتاج إليه من مختلف المدخلات بالكمية المطلوبة والجودة والسعر المناسبين ومن مصدر التموين الملائم و بأقل تكلفة؛

– البحث عن الأنواع والبدائل الجديدة في المواد وغيرها من الأساليب الفنية التي يمكن أن تستخدمها المؤسسة؛

– محاولة تخفيض رأس المال المستثمر في المخزون وبأسلوب لا يتعارض مع هامش الأمان والاعتبارات الاقتصادية الأخرى؛

– توفير الاحتياجات المختلفة بأقل التكاليف.

2– وظائف التموين:تتكون وظيفة التموين من وظيفتين فرعيتين (الشراء والتخزين)، نوجزهما كما يلي:

– **وظيفة الشراء**: تعتبر وظيفة الشراء المسؤولة عن توفير وتدبير احتياجات المؤسسة من المواد والامدادات والتجهيزات المختلفة التي تكون المؤسسة في حاجة إليها، وفق سياسات محددة وواضحة، وبما يخدم النشاطات الأخرى في المؤسسة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

وتختلف مهام وظيفة الشراء من مؤسسة لأخرى تبعا لحجم المؤسسة ونوعية وكمية المواد المشتراة، واستراتيجية وهيكل المؤسسة. إلا أننا نوجز مهامها كما يلي:

- ✓ التحقق من الحاجة للشراء، بمعنى هل المؤسسة بحاجة إلى شراء المواد؟.
- ✓ توصيف الحاجات المطلوبة للشراء، أي وضع المواصفات للمواد التي تحتاجها المؤسسة.
- ✓ اختيار نصادر التوريد، بمعنى اختيار الموردين الذين ستتعامل معهم المؤسسة من خلال عدة معايير كالمركز المالي للمورد، سمعة المورد، الأسعار وشروط التوريد...

- ✓ دراسة أسعار المواد المطلوب شراؤها والتفاوض بشأنها.
- ✓ إصدار أوامر الشراء ومتابعتها.
- ✓ استلام المواد المشتراة، والقيام بعمليات تفتيشها من حيث الشروط مطابقتها لما هو مطلوب.

- **وظيفة التخزين**: تعبر وظيفة التخزين عن عمليات استلام المواد والمحافظة عليها في ظروف تخزينية مناسبة، من أجل تلبية احتياجات نشاطات المؤسسة المختلفة في الوقت المناسب.

ويمكن تلخيص أهم أهداف وظيفة التخزين على النحو الآتي:

- ✓ فحص وتفتيش المواد طبقا للمواصفات المحددة بأوامر الشراء المصدرة لاستلامها وتخزينها في ظروف تخزينية ملائمة.
- ✓ ضمان الحفظ الجيد للمخزون، بحيث تتم عملية المناولة وصرف واستقبال المخزون بطريقة مناسبة لتجنب المؤسسة تكاليف إضافية (التلف، الضياع...).
- ✓ ضمان سير العملية الإنتاجية من خلال تزويد الأقسام المختلفة في المؤسسة باحتياجاتها من المواد والمستلزمات.
- ✓ تقليل تكلفة رأس المال المستثمر في المخزون إلى الحد الأدنى.
- ✓ مراقبة المخزون بما يكفي المحافظة على الحدود التخزينية المثلى، وكذلك لتفادي مخاطر السرقة، التبذير والتقادم.
- ✓ المساعدة في التمتع بمزايا الشراء بكميات كبيرة والحصول على خصم الكمية، بالإضافة إلى الاستفادة من فروق الأسعار حين يتم تخزين المواد بعد شرائها بأسعار منخفضة واستخدامها عند ارتفاع أسعارها.
- ✓ زيادة كفاءة كقدرة المخازن على استخدام المساحات التخزينية المتوفرة لديها والاستفادة منها، وكذا ضمان الاستغلال الأمثل للطاقة الإنتاجية.
- ✓ تخزين مخلفات الإنتاج لحين معالجتها أو التخلّص منها.
- ✓ الاحتفاظ بمخزون احتياطي لمواجهة التغيرات المحيطة بالمؤسسة خاصة المواد الموسمية لتوفيرها طوال العام حسب الطلب.
- ✓ توفير المعلومات التي تمكّن من حصول التنسيق والتكامل بين أنشطة الشراء والتخزين والإنتاج.

سادسا– وظيفة البحث والتطوير

إن وظيفة البحث والتطوير تعتبر من الوظائف التي تحظى باهتمام كبير في المؤسسات المعاصرة، باعتبارها الوظيفة التي تهدف إلى خلق الإضافة المعرفية واستخدام تلك المعرفة في تطبيقات جديدة (وخاصة في مجال عمليات المؤسسة) تساعد على خلق قيمة تؤدي إلى إيجاد منتجات وعمليات جديدة أو تطوير ما هو موجود

لديها. لذلك لا تكاد تخلو المؤسسات الرائدة عالميا اليوم من وحدة أو إدارة متخصصة في البحث والتطوير، بسبب أن تطوير المنتجات الجديدة، وإدخال الأساليب الجديدة في الأعمال صار من السمات الأساسية اللازمة لتحقيق أهداف المؤسسات الرائدة.

1- أنواع البحث والتطوير: يمكن التمييز بين أربعة أنواع أساسية من البحث والتطوير، وهي:

- **البحث الأساسي**: وهي البحوث التي تهتم بالحقائق الأساسية والنظريات في مجالات المعرفة المتنوعة.
- **البحوث التطبيقية**: وهي البحوث الموجهة لحل مشاكل عملية، تمول في العادة من المؤسسات الكبيرة وتهدف إجراء تحسينات أو زيادة فعالية تطبيقات علمية معينة أو تقنية أو صقل الأفكار الواردة في البحوث الأساسية.
- **البحوث التطويرية**: وهي مجمل البحوث التي توجه إلى إيجاد حزم تكنولوجية لتحسين التصميمات أو العمليات بهدف زيادة قابلية تسويق المنتجات أو تسهيل عمليات إنتاجها.
- **البحوث المساعدة**:وتسمى كذلك ببحوث تحسين المنتج، وتهدف إلى إجراء تحسينات في وسائل وأدوات العمل التي تستخدم في الأنماط الثلاثة من البحوث السابقة.

2- أهمية وظيفة البحث والتطوير للمؤسسة:أصبحت وظيفة البحث والتطوير تحظى باهتمام كبير من المؤسسات المتطورة لما تحققه من أثر في تحقيق أهدافها، حيث نوجز أهمية هذه الوظيفة في المؤسسة كما يلي:

- حل مشاكل الإنتاج وزيادة حجمه بهدف تخفيض التكاليف؛
- تحسين نوعية المنتجات باكتساب المزايا التنافسية؛
- مواكبة التطورات الحاصلة في البيئة الخارجية؛
- اختيار البدائل الفعالة لعملية تطوير التكنولوجيا لاستخدامها في نشاطات المؤسسة المختلفة؛
- تطوير أساليب إبداعية جديدة لاستخدام التكنولوجيا في تطوير العمليات الإنتاجية على مختلف المراحل الإنتاجية؛
- تطوير و تنمية الإمكانات الذاتية من أجل تنفيذ الخيارات التكنولوجية بنجاح؛
- يعد البحث والتطوير الركيزة الأساسية لعمليات الإبداع والابتكار؛
- تحقيق معدلات أفضل من العمل إلى رأس المال من أجل تقليص تكاليف الإنتاج، وبالتالي إبراز كفاءة الأداء ورفع جودة المنتجات وزيادة المعارف العلمية؛
- تنويع مخرجات الإنتاج والتوصل إليها بصورة أدق، أكفأ وأرخص.

3- خطوات تفعيل وظيفة البحث والتطوير في المؤسسة:تشكل الخطوات التالية مدخلا ملائما لتنمية وتفعيل وظيفة البحث والتطوير في المؤسسة:

- الاهتمام بالتوعية في مجال البحث والتطوير والابداع التكنولوجي واعتمادها كاستراتيجية منافسة ملائمة للمؤسسة.

- خلق مناخ يساعد على تطوير الابداع في المؤسسة ودعم المبادرات والمشاريع الابتكارية والبحوث التطبيقية التي تساهم في تعزيز قدرة المؤسسة.
- التوسع في عمليات ربط الجامعات ومراكز البحث بالمؤسسة والتواصل الدائم معها، والاستفادة منها.
- البدء بتكوين وحدات البحث والتطوير ودعمها ماليا وإداريا بالمختصين، وإتاحة المجال لها للاطلاع على ما يجري من بحوث تطوير في المؤسسات الرائدة، وتحفيز ما يسمى بالتنبؤ التكنولوجي.
- استخدام تجارب رائدة في نقل وتوطين التكنولوجيا في مؤسسات رائدة كنموذج لمحاكاتها من طرف المؤسسة.
- الاستفادة القصوى من التراكم المعرفي والتطوير العلمي المتاح.