

## جامعة الوادي

### كلية العلوم الاجتماعية والانسانية

#### قسم العلوم الانسانية

السداسي: الخامس

المستوى والتخصص: الثالثة إعلام

#### محاضرات في مقياس: فنيات التحرير في الصحافة الالكترونية

#### المحاضرة السادسة: مبادئ التحرير الالكتروني

إن تطور أساليب الأداء الصحفي لا يعفينا من استخدام المهارات الصحفية التقليدية،

وإن المهارات الصحفية التقليدية ما تزال مطلوبة وبشدة في بيئة العمل الالكتروني إلى جانب

المهارات الجديدة، حيث فتح الحاسوب الآلي أمام التحرير الالكتروني آفاقا جديدة مثل: النص

الفائق وإضافة المحتويات السمعية والمرئية، وإرسال النص إلى زميل، وغير ذلك.

ويتفق معظم خبراء الإعلام على مجموعة من المبادئ التي يجب أن تتسم بفاعلية التحرير

الالكتروني منها:

1- الوضوح: وذلك استجابة للطبيعة الخاصة بشبكة المعلومات العالمية، والقائمة على

السرعة وتعدد الخيارات، وتتأكد أهمية الوضوح في المضمون المحرر، تبعا لمدى توافر الوقت

الكافي لدى القراء المعاصرين لاستيعاب وإدراك المعاني التي قد تقدم صياغات تقليدية تتسم

بالطول والتعقيد.

2- الاتساق: بمعنى أن تكون عناصر الموضوع متناسقة، أي يجب أن تكون عناصر الرسالة

(نص، صورة، فيديو، نص متشعب) منسجمة ومتكاملة وغير متعارضة أو متناقضة، أي أنها

يجب أن تتكامل كلها لتحقيق هدف واحد.

3- الدقة: بمعنى دقة النصوص، أي نقل الأخبار والأحداث دون تهويل أو تهوين أو تزييف،

واختيار أقل الألفاظ وأبلغها، واستخدام الأرقام والإحصائيات الدقيقة وليست التقريبية،

فالأخبار الجادة، والمعلومات الدقيقة تعد أحد الأسباب التي دعت الجماهير إلى استخدام

شبكة المعلومات العالمية.

4- الكتابة والتناسب: ويتمثل ذلك في كفاية المعلومات و كتابتها بما يتناسب مع مبادئ

الممارسة التحريرية.

5- امكانية الاضافة: إذ تسمح للمؤلف أن يصوغ عناصر حديثة، انطلاقاً من تلك الموجودة،

مستخدماً قدرة الحاسوب الآلي على اضافة أي عنصر جديد إلى العناصر الموجودة سابقاً.

بعض المرجع:

- رضوان بلخيري، مدخل إلى الإعلام الجديد المفاهيم والوسائل والتطبيقات، الطبعة الأولى،

جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، 2014.

- محمد لعقاب، مهارات الكتابة للإعلام الجديد، دار هومة، الجزائر، 2013.