

## المحتويات

الصفحة	فهرس المحتويات
2	المقرر الدراسي
3	فهرس المحتويات
5	قائمة الجداول
7	مقدمة
8	المحور الأول: مراجعة عامة " مفاهيم عامة حول البحث العلمي
8	1- مفهوم البحث العلمي
8	2- أهمية البحث العلمي
10	3- أهداف البحث العلمي
10	4- خصائص البحث العلمي
13	5- خطوات البحث العلمي
12	6- صفات الباحث الجيد
15	7- أنواع البحوث العلمية
17	المحور الثاني: منهجية إعداد مذكرة التخرج
17	1- إعداد مذكرة التخرج
17	2- مفهوم إعداد مذكرة التخرج

18	3-أهداف إعداد مذكرة التخرج
19	4-مراحل إعداد مذكرة التخرج
19	المرحلة الأولى الاستعداد
20	المرحلة الثانية اختيار موضوع البحث
23	المرحلة الثالثة إعداد البحث
22	مكونات البحث
39	المحور الثالث: تحرير مضمون البحث (تحرير البحث)
39	1- تعريف تحرير مضمون البحث
39	2-أهمية تحرير مضمون البحث
39	3- شروط تحرير مضمون البحث
40	4-صياغة مضمون البحث
40	الجانب العلمي والموضوعي لمضمون البحث
51	الجانب اللغوي
52	الجانب الشكلي
59	توثيق البحث العلمي
59	أساليب توثيق المعلومات

---

61	أساليب الإشارة إلى المرجع في الهوامش
62	الطرق المستخدمة في توثيق البحوث
69	التوثيق في قائمة المراجع
	المراجع

## فهرس الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	فهرس المحتويات	44
02	نموذج عن قائمة الجداول	45
03	نموذج عن قائمة الأشكال البيانية	45
04	نموذج عن قائمة الملاحق	46
05	أنماط الترقيم في المذكرة	47
06	طريقة ترقيم الفصول والأقسام الفرعية	57
07	نموذج النظام العشري لأقسام البحث	58
08	الاختلافات في التوثيق في قائمة المراجع والمصادر	69

## مقدمة:

ليس هنالك علم أو تقدّم علمي يتمّ إلّا عن طريق البحث والتحليل والاستنتاج المبني على أدلة وبراهين محسوسة. وتعتبر منهجية البحث العلمي هي الوعاء الذي يضمن للطالب تقديم بحث علمي وفق الشروط العلمية المتعارف عليها ،لذلك، هدف هذا المقياس هو دراسة الطالب للخطوات التي يجب سلوكها لكتابة البحوث العلمية وتطبيق هذه الدراسة على مذكرات التخرج، ابتداء من اختيار موضوع البحث إلى إنجازه بشكله المنهجي السليم.

## مفاهيم عامة حول البحث العلمي

### 1/ مفهوم البحث العلمي: يتألف هذا التعريف من كلمتين البحث وعلمي

**البحث لغة** هو النشاط المتمثل في الطلب والتفتيش والتتبع والتحري والتنقيب، واصطلاحاً هو الدراسة المؤدية للتتبع والتعمق في معرفة موضوع معين بغرض الكشف عن الحقيقة والوصول إلى نتيجة مقبولة في مجال محدد من العلوم وفق القواعد المنهجية، وحسب ويكيبيديا (الموسوعة الحرة) يعرف بأنه "هو وسيلة للاستعلام والاستقصاء المنظم والدقيق الذي يقوم به الباحث بغرض اكتشاف معلومات أو علاقات جديدة بالإضافة إلى تطوير أو تصحيح أو تحقيق المعلومات الموجودة فعلا على أن يتبع في هذا الفحص والاستعلام الدقيق خطوات المنهج العلمي.

كما يعتبر البحث بأنه "الدراسة العلمية الدقيقة والمنظمة لظاهرة معينة باستخدام المنهج العلمي للوصول إلى حقائق يمكن توصيلها والاستفادة منها والتحقق من صحتها (شفيق، 2011، 8).

**-تعريف العلم لغة:** هو إدراك الشيء بحقيقته، وهو اليقين والمعرفة.

أما اصطلاحاً فهو مجموعة المبادئ والقواعد التي تشرح بعض الظواهر والعلاقات القائمة بينها، من خلال اعتماد الباحث على منهج أو مجموعة مناهج لتفسير الظواهر والحقائق، والتي يتم التأكد من صحتها بواسطة العقل والتجريب. (شميشم، 17، 2006)

**تعريف البحث العلمي:** هو نشاط إنساني لا غنى للفرد ولا للمجتمع عنه. والبحث يشير إلى الجهود المبذولة لاكتشاف معرفة جديدة أو لتطوير عمليات أو منتجات جديدة. ومهمة البحث هو التحقق من موضوع معين بصورة منتظمة أو منهجية، وهذا النشاط يقوم على أساس من التحقق والملاحظة الدقيقة وجمع البيانات وتحليلها بالطرق المناسبة. كما أنه يعتمد المقارنات

والموازنات ودراسة الأسباب والمسببات والتعرف على أساليب العلاج، متجاوزا بذلك مرحلة التجربة والخطأ التي تكلف المجتمع كثيرا من جهده ووقته وموارده المتاحة، التي تتسم بالندرة مقابل الحاجات المتعددة للناس. وكثيرا ما يؤدي البحث في فرع من العلوم إلى تسهيل البحث في فرع آخر، إذ هناك ترابطا بين فروع العلوم المختلفة.

وهناك تعريفات متعددة للبحث العلمي، وهي كالتالي:

يعرف (دالين) البحث العلمي بأنه "محاولة دقيقة ومنظمة ونافذة للتوصل إلى حلول لمختلف المشكلات التي تواجهها الإنسانية وتثير قلق وحيرة الإنسان.

يعرفه (رومل): بأنه تقصي أو فحص دقيق لاكتشاف معلومات أو علامات جديدة ونمو المعرفة الحالية والتحقق منها.

ويعرفه بولنسكي "Polansky" بأنه استقصاء منظم يهدف إلى اكتشاف معارف والتأكد من صحتها عن طريق الاختبار العلمي.

ويعرفه (وينتي) بأنه استقصاء دقيق يهدف إلى اكتشاف حقائق وقواعد عامة يمكن التأكد من صحتها. (جواد، جاسم، 2014، 20)

## 2/ أهمية البحث العلمي:

للبحث العلمي أهمية فائقة في حياتنا. فهو يساعد في فهم وتوضيح الظواهر المحيطة بنا، ويعمل على تفسيرها وإيجاد الحلول للمشاكل المختلفة التي تواجه الإنسان. كما يسعى البحث العلمي إلى اكتشاف الحقائق والعمل على تطبيقها للاستفادة منها في حياتنا العامة. ويمكن ذكر أهمية البحث العلمي في النقاط التالية:

1. يفتح البحث العلمي آفاقاً واسعة أمام الباحث لاكتشاف الظواهر المختلفة، في مجال

العلوم الطبيعية والاجتماعية والإنسانية، بالاعتماد على مصادر المعلومات والبيانات

الأولية والثانوية. وقد أنشأت الدول المتقدمة مراكز للأبحاث والدراسات

2. البحث العلمي هي الوسيلة التي تستطيع المجتمعات بواسطتها اجتياز العقبات، والتخطيط للمستقبل وتفادي الأخطاء. ولذلك فإننا نجد الدول النامية تستخدم البحث العلمي لتقليص الفجوة بينها وبين الدول المتقدمة.

3. البحث العلمي ضروري لجميع الفئات من مدرسين وطلاب ومتخصصين في المجالات المختلفة، حيث يساهم في اعتماد البحث كمبدأ في حل المشكلات

### 3/ أهداف البحث العلمي:

يهدف البحث العلمي إلى

1. الفهم، ونقصد به دراسة الواقع - وفهم الظاهرة موضوع البحث والتعرف على الظروف والعوامل المؤثرة فيها - وفهم العلاقات بين المتغيرات. إضافة إلى فهم قوانين الطبيعة وتوجيهها لخدمة الإنسان.
2. التنبؤ، وهو من أهم أهداف العلم والبحث العلمي كما ذكر سابقاً، ويشترط بالتنبؤ أن يكون مبنياً على أساس سليم بعيداً عن التخمين. والتنبؤ هو "عملية الاستنتاج التي يقوم بها الباحث بناءً على معرفته السابقة بظاهرة معينة، وهذا الاستنتاج لا يعتبر صحيحاً إلا إذا استطاع إثبات صحته تجريبياً.
3. الضبط والتحكم، أي السيطرة على الظواهر والتدخل لحجب ظواهر غير مرغوب فيها، وإنتاج ظواهر مرغوب فيها. وهذا من أهم أهداف التخطيط المبني على البحث العلمي الصحيح.
4. إيجاد الحلول للمشكلات المختلفة التي تواجه الإنسان في تعامله مع البيئة التي يعيش فيها.
5. تطوير المعرفة الإنسانية في البيئة المحيطة بكافة أبعادها وجوانبها، في الطبيعة والسياسة والاقتصاد والتكنولوجيا والإدارة والاجتماع وخلافه.

(المحمودي، 2009، 15)



## 4/ خصائص البحث العلمي :

يتميز البحث العلمي بمجموعة من الخصائص، وقد ذكر العديد من الكتاب عدد من هذه الخصائص، ونتعرض هنا لأهم هذه الخصائص

## 1- الموضوعية Objectivity

حيث تتم خطوات البحث العلمي كافة بشكل موضوعي غير متحيز، بعيداً عن الآراء الشخصية والأهواء الخاصة والتعصب لرأي محدد مسبقاً. ولا يمكن إثبات الشيء ونقيضه في نفس الوقت. والموضوعية في البحث العلمي تمنع من الوصول إلى نتائج غير علمية. ولعلنا نذكر هنا مثالا يوضح أهمية الموضوعية في البحث العلمي. قامت كل من شركات صناعة السجائر ووزارة الصحة بدراسة أثر التدخين على نوع معين من أمراض السرطان. وكانت النتيجة متناقضة تماما بما يشعر بعدم الموضوعية. فشركات صناعة السجائر وجدت أنه لا توجد علاقة معنوية بين التدخين والإصابة بمرض السرطان، في حين وجدت وزارة الصحة أن العلاقة قوية وتكاد تكون كاملة ولا يمكن إهمالها. والسبب بكل بساطة يرجع إلى التحيز وعدم الموضوعية في البحث وخاصة في هذه الحالة في اختيار عينة الدراسة. والتحيز في الدراسة عموما ليس من خواص الباحث الناجح ولا الباحث المثالي.

## 2- القدرة الاختبارية: Accuracy and Testability واستخدام الفروض في

البحث:

أو هي القابلية لإثبات نتائج البحث العلمي (verification). حيث تكون الظاهرة أو المشكلة موضوع البحث قابلة للاختبار والقياس. وتعني كذلك إمكان جمع المعلومات اللازمة للاختبار الإحصائي للتأكد من صحة الفروض. فمن السهل على الباحث أن يختار موضوعا جذابا يلقي القبول من المشرف أو الجامعة، في حين لا تتوفر لهذا البحث القدرة على اختبار الفروض أو القدرة على تحقيق الأهداف. ولعل السبب في ذلك يرجع إلى ضعف توفر

البيانات، أو ضعف القدرة على التحليل، أو عدم توفر البرامج الإحصائية المناسبة للتحليل، أو غير ذلك من الأسباب.

### 3- إمكانية تكرارية النتائج، Replicability، مع القابلية للتعميم

(generalization).

حيث يمكن الحصول على نفس النتائج تقريباً إذا تم اتباع نفس المنهجية العلمية وخطوات البحث مرة أخرى وفي نفس الشروط. كما أنه يمكن تعميم النتائج على الحالات المشابهة في نفس البلد أو غيره. وبدون القدرة على التعميم، يصبح البحث العلمي أقل أهمية وأقل فائدة. كما أن القدرة على التعميم تساهم في الاستفادة من البحث بدرجة قصوى في المجالات المختلفة.

### 4- التبسيط والاختصار: Parsimony

أي التبسيط المنطقي في المعالجة والتناول المتسلسل للأهم ثم الأقل أهمية. وأي تعقيد في الأسلوب أو التحليل لا يخدم البحث يعتبر زائداً في الدراسة. ولا نقصد بذلك عدم اللجوء إلى التحليل العميق واستخدام النماذج القياسية لدراسة العلاقات، بل نعني أن يتم استخدام النماذج طالما لزم الأمر، وطالما لا يمكن الاستغناء عنها بما هو أكثر سهولة ويؤدي نفس الغرض.

5- أن يكون للبحث العلمي غاية أو هدف من وراء إجراءاته. فيسعى الباحث إلى التحقق من فروض البحث التي تحقق الأهداف. فلا يسير الباحث على غير هدى أو يتخبط دونما دليل.

6- استخدام نتائج البحث لاحقاً في التنبؤ بحالات ومواقف مشابهة ( predictability – forecasting).

ومن أهم أهداف البحث القدرة على التنبؤ باستخدام النتائج التي تم التوصل إليها. وتكون القدرة على التنبؤ أكبر في البحوث الكمية والبحوث التي تستخدم النماذج الرياضية والقياسية.

ومن هنا تتبع أهمية النماذج في البحوث الدقيقة، لما لها من القدرة الكبيرة على التنبؤ بالمستقبل في مجال البحث.

ومن مجالات التنبؤ في البحث، ما يتعلق بالتنبؤ بحجم الطلب مثلا على سلعة ما، أو التنبؤ بالقدرة التسويقية لعدد من السلع بالاعتماد على التنبؤ بالنمو السكاني أو التنبؤ بالاستيراد أو التصدير المتوقع للسنوات موضع الدراسة.

7- يمتاز المنهج العلمي بالمرونة (flexibility) حتى يلائم المشاكل المختلفة، ويتمكن من علاج وبحث الظواهر المتباينة.

8- إن لكل حادثة أسباب تؤدي إلى ظهورها، ولا يتصور التفكير العلمي أن شيئا ما ينتج صدفة أو دونما أسباب. وهذا الاعتقاد يدفع الباحث باستمرار، إلى البحث عن الأسباب المؤدية إلى الظاهرة موضوع الدراسة، ويسعى لعلاجها من خلال أسبابها. وهذا الشعور يحدد منهجية البحث ويوجهه في الطريق الصحيح. (عطية، 2009، 31)

#### 5/خطوات إعداد البحث العلمي:

لقد اختلف الباحثون في تحديد وترتيب خطوات البحث العلمي، وذلك لارتباطها وتداخلها، وتكاملها مع بعضها البعض بدرجة قوية، إلا أن هناك اتفاقا عاما بهدف دراستها أكاديميا، على أنها تشمل الاتي:

- ✓ الشعور بالمشكلة بطرح سؤال بدون جواب.
- ✓ وضع فرضية على شكل جواب مؤقت يحتاج الى التأكد منه.
- ✓ تحديد الطرق أو المنهجية المناسبة، في حل المشكلة المطروحة، وكيفية جمع ومعالجة البيانات المتعلقة بها، وكذلك الأدوات والوسائل المتبعة لذلك، وتحديد عينة البحث ومجتمع الدراسة من خلال الملاحظة، التجربة، المطالعة ووضع نموذج مناسب.
- ✓ تحديد النتائج من خلال معالجة البيانات، والمعلومات المتعلقة بالمشكلة المدروسة، مؤيدة بأدلة موثقة وقابلة للاختبار ومناقشتها.

## 6 / صفات الباحث الجيد

ذكر الرفاعي (1998) مجموعة من الصفات اللازم توافرها في الباحث الجيد وهذه الصفات هي:

1. الرغبة الجادة والصادقة في البحث.
2. الصبر والعزم على استمرارية البحث وتحمل المصاعب.
3. وضوح التفكير وصفاء الذهن حتى يتمكن الباحث من جمع الحقائق بدقة.
4. تقصي الحقائق وجمع البيانات بصدق وأمانة.
5. المعرفة السابقة حول موضوع ومشكلة البحث.
6. عدم الإكثار من الاقتباس والحشو.
7. عدم الطعن في الباحثين الآخرين وإعطاء كل ذي حق حقه.
8. التجرد العلمي والموضوعية، والبعد عن الأهواء والعاطفة.
9. البعد عن التعميم وإصدار الناتج مسبقاً.
10. أن يكون لدى الباحث القدرة على استخدام العبارات والدلالات المناسبة.
11. عدم حذف أي دليل أو حجة تتنافى مع آراء الباحث أو مذهبه.
12. القدرة على التحليل واستخدام النماذج المناسبة لموضوع البحث. (محمد سرحان علي المحمودي، 2019، 19)

## 7/أنواع البحوث العلمية:

### أ/البحوث النظرية Theoretical Research

ويطلق على هذا النوع من البحوث اسم البحوث الأساسية ( Basic Research )، أو البحوث المجردة (Pure Research)، وتهدف إلى إضافة علمية ومعرفية. كما تهتم بالإجابة على تساؤلات نظرية ما، وقد يتم تطبيق نتائجها علمياً أو لا يتم. ودافع هذه البحوث، هو التوصل للحقيقة، وتطوير المفاهيم النظرية.

### ب/البحوث التطبيقية Applied Research

وتعتبر البحوث التطبيقية أكثر شيوعاً من البحوث الأساسية، وقد تهدف إلى تحسين نوعية، أو تطوير منتج جديد في مجال الصناعة أو الزراعة. كما تهدف البحوث التطبيقية أيضاً إلى معالجة مشاكل قائمة لدى المؤسسات الاجتماعية والاقتصادية. وتعمل على بيان الأسباب الفعلية التي أدت إلى حدوث الظاهرة أو المشكلة، مع اقتراح التوصيات العملية التي يمكن أن تسهم في التخفيف من حدة المشاكل، أو إزالتها كلياً. (عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان، 2005، 37)

## 7/تقسيمات البحوث العلمية حسب مناهج وأساليب البحث المستخدمة

يقسم الباحثان عليان وغنيم ( 2000 ) البحوث العلمية حسب مناهج وأساليب البحث المستخدمة، إلى أقسام ثلاثة:

### 7-1- البحوث التاريخية Historical Research

وهي البحوث التي تعتمد المنهج التاريخي في تتبع الظاهرة منذ نشأتها ومراحل تطورها والعوامل التي تأثرت بها، بهدف تفسير الظاهرة في سياقها التاريخي

## 7-2- Descriptive Research البحوث الوصفية

وهي البحوث التي تعتمد المنهج الوصفي في تفسير الوضع القائم للظاهرة أو المشكلة، من خلال تحديد ظروفها وأبعادها وتوصيف العلاقات بينها بهدف الانتهاء إلى وصف علمي دقيق متكامل للظاهرة أو المشكلة بالاعتماد على الحقائق المرتبطة بها.

## 7-3 Experimental Research البحوث التجريبية

وقد عرف الرفاعي (1998) البحوث التجريبية بأنها "البحوث التي تستخدم عند البدء من وقائع خارجة عن العقل سواء كانت خارجة عن النفس أم باطنة فيها". ويشمل التغيير في المتغيرات المستقلة لجميع المتغيرات الممكن أن تؤثر في موضوع الدراسة مع إبقاء واحدًا للتعرف على أثره. هذا التغيير المستمر يسمى عادة بالتجربة Experiment. وفي البحث التجريبي يقوم الباحث بدور فاعل في الموقف البحثي. والعديد من العلوم الرياضية والهندسية نشأت علوماً تجريبية، ويجمع الباحث بياناته بالملاحظة والقياس للمواقف والظروف والخصائص المتوافرة دون تغيير عليها، فالهندسة عند البابليين نشأت تجريبية لأحوال خاصة، ثم تم تعميمها.

## منهجية إعداد مذكرات التخرج

**أولاً- إعداد مذكرة التخرج:** يمثل إعداد مذكرة التخرج (اليسانس أو ماستر أو دكتوراه، مرحلة مهمة جدا ورئيسة من مراحل تدرس الطالب إذ يمثل صورة واضحة لعملية تنفيذ البحث وإجراءاته وتوضح خطة إعداد مذكرة التخرج الطريق الذي ستسلكه المذكرة بدقة، انطلاقاً من الفكرة الأولية للموضوع وصولاً إلى اختبار النتائج وإعطاء الإجابات النهائية عن المشكلة المدروسة، كل هذا المسار يتم وفق منهجية محددة سطرته لها منهجية البحث العلمي.

### أ/ مفهوم إعداد مذكرة التخرج:

تعتبر مذكرة التخرج ثمرة التكوين والتربص بالجامعة وفيها يتم تجسيد وتكريس المعلومات والمعارف المختلفة المكتسبة خلال فترة التكوين وهي تعد ضرورية لاستكمال دراسته الجامعية، كما يمكن اعتبار مذكرات التخرج أو الرسائل الجامعية تقارير بحثية يكتبها الطالب عن موضوع معين أو مشكلة محددة تحت إشراف أستاذ مشرف، وبعد اكتمالها ومناقشتها، فإنه بالإمكان نشرها كاملة أو مختصرة أو بالإمكان نشر أجزاء منها - خصوصاً بالنسبة لرسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه- لا يشترط في مذكرات الماستر إضافة معرفة جديدة، بل مجرد معالجة الموضوع بطريقة مختلفة، أما في رسائل الماجستير أو أطروحات الدكتوراه فيشترط أن تضيف معرفة جديدة، إلا أن أطروحة الدكتوراه هي أكثر تعمقاً من رسالة الماجستير في وضع الفرضيات وتحليل المعلومات والوصول إلى نتائج وتوصيات، بالإضافة إلى سلامة البحث وجودة الأداء، والتقصي المتعمق بالإضافة إلى المعرفة والجدة في الاكتشاف وأسلوب المعالجة، وفي سبيل تحقيق ذلك ينبغي على الطالب أن تكون له دراية كافية حول مذكرة التخرج، أهدافها، ومراحل إعدادها، وشروطها قبل الشروع في

إنجازها. (يحيوي، 2019، 22)

## ب/ أهداف إعداد مذكرة التخرج:

يكمن الهدف الأساسي من إعداد الطالب لمذكرة التخرج هو تعويده على البحث والتفكير، واستخلاص النتائج بإتباع خطوات منهجية، بالإضافة للأهداف التالية:

- ✓ تعويد الطالب في التفكير والنقد الحر.
- ✓ تدريس الطالب على حسن التعبير عن أفكاره للآخرين بطريقة منتظمة وواضحة ودقيقة.
- ✓ إظهار كفاءة الطالب في مجالات موضوعات لم يتناولها الأساتذة في المقررات الدراسية بتوسع وتغطية شاملة.
- ✓ تنمية القدرة على التخطيط باعتباره تفكيراً مبرمجاً مسبقاً لفعل لاحق فهو اذن تحديد للصورة المنتظرة وليس وصفا للمستقبل، او بعبارة أخرى مجموعة قرارات علمية، اقتصادية، إدارية، هندسية، تقنية... الخ.
- ✓ الاسهام في تطوير القدرة على صنع القرار، طالما أن القرار في ظل نظم المعلومات يعني تجسيد للمعادلة التالية:

بيانات سليمة نصف ← معلومة ← معلومة ← قرار.

- ✓ فالبحث العلمي (بحث التخرج) يساعد جدا في هذا المجال.
- ✓ التعرف على كيفية استخدام المكتبة سواء من ناحية التصنيف أو الفهارس أو المراجع ومصادر المعلومات العامة المتخصصة.
- ✓ يهدف بحث التخرج على تنمية روح الإبداع وبالتالي فهو قناة من قنوات البناء الحضاري، كون أن الحضارة فائض تراكمي لنتاج العقل البشري في الإبداع والسلوك.
- ✓ يساهم بحث التخرج ممارسة الأسلوب العلمي في التفاعل مع التخصص بما يسهم بالتطوير النظري والتطبيقي لحقل الاختصاص.
- ✓ فضلا عن أن بحث التخرج يسهم في تعظيم البحوث التطبيقية والجانب النفسي من حقل الاختصاص، بما يسهم في تطوير البيئات المحلية والوطنية والقومية بسواء.



- ✓ الإفادة من جميع مصادر المعلومات بالمكتبة أو خارجها في تجميع المواد المتعلقة بموضوع معين أو اكتشاف حقائق إضافية عنه.
- ✓ تنمية قدرات الطالب ومهاراته في اختيار الحقائق والأفكار المتعلقة بموضوع معين واكتشاف حقائق إضافية.
- ✓ تنظيم المواد المجمعة وتوثيقها، وحسن صياغتها ثم تقديمها بلغة سليمة وبطريقة واضحة ومنطقية ومؤثرة. (بدر، 1982، 188)

### ثانياً - مراحل إعداد مذكرة التخرج:

تمر عملية إعداد مذكرة التخرج بعدة مراحل يجب على الطالب اعتمادها لتسهيل وصوله إلى النتائج، وجعل عمله منهاجاً وعلمياً، حسب ما سنوضحه فيما يلي:

#### -المرحلة الأولى الاستعداد :

البحث العلمي بقدر ما هو مشوق لما يحققه من إبداع للطالب، فهو لا يخلو في نفس الوقت من التحديات والصعوبات التي نواجهه طوال مسار انجازه لهذا البحث، ولقبول هذا التحدي ينبغي على الطالب أن يكون مستعداً نفسياً وبدنياً من جهة وتنظيماً من جهة أخرى .

التهيئة النفسية والبدنية : يعتبر الاستعداد النفسي والبدني من الأمور المهمة في البحوث العلمية وهو مسؤولية كل طالب مقبل على انجاز مذكرة التخرج، ولذلك لا ينبغي الاكتفاء فقط بإبداء الرغبة أو النية في إعداد مذكرة تخرج لأن الاستعداد النفسي هو أبعد من ذلك ينصح الباحثين الطلبة بالتفكير الجدي في مذكرة التخرج مع بداية سنة التخرج وعدم الانتظار حتى الإعلان الرسمي، ومنهم من يذهب أبعد من ذلك حيث يعتبر أن أفضل فترة للتفكير في مذكرة التخرج ينبغي أن تكون مع نهاية السنة التي تسبق سنة التخرج في أن يستغل الطالب الفترة الصيفية في تجميع المعلومات حول المواضيع المقترحة، وهو ما يعزز ويساهم في التهيئة النفسية والبدنية للطالب وفي جاهزيته لإنجاز مذكرته.

الاطلاع على إجراءات ونظام الجامعة في إعداد المذكرات : تعتبر معرفة الطالب والطالبة بالإجراءات التنظيمية في إعداد مذكرة التخرج عاملا مهما جدا ومساعدًا في إنجاح بحثه، فهي تعتبر من بين الخطوات الأولى التي يخطها الطالب في إعداد مذكرته، ولهذا فإنه مطالب بالاطلاع على هذه الإجراءات وتنظيمها في قسمه أو معهده أو كليته قبل مباشرة عملية التسجيل لإنجاز مذكرة تخرجه عادة تكون في شكل دليل إرشادي، لأن من شأن هذه المعلومات أن تمكنه من مباشرة بحثه بكل سهولة ويسر .

معرفة المدة المتاحة لإنجاز المذكرة: تعتبر معرفة المدة المتاحة لإنجاز المذكرة مهمة جدا، لأنها تمكن الطالب الباحث من تخطيط مسار البحث وفي كيفية إدارته، لأن الكثير من الطلبة لا ينتبهون إلى هذا العامل حيث إنهم مباشرة بعد قبول تسجيل مذكراتهم يتوقفون لمدة قد تقصر أو تطول لبدء البحث حيث يجدون أنفسهم بمرور الوقت يصارعون الزمن من أجل إنهاء المذكرة في أجالها المحددة، وهو ما قد ينعكس على حالتهم النفسية البدنية وجودة العمل الذين يقومون به، وقد يضطرون إلى طلب تمديد هذه الآجال وهو ما قد يواجه بالرفض. (سمايلي، 2016، 6)

### المرحلة الثانية: اختيار موضوع البحث:

تعتبر مرحلة اختيار موضوع البحث من أهم المشكلات التي تواجه الطالب في سنة التخرج، فكثير من الطلبة إما يختارون موضوع بحثه بصورة عشوائية، ويكون كل مهم هو مجرد التسجيل دون قراءة متأنية وعميقة لمجالات هذه البحوث أو اللجوء إلى بعض الأساتذة لتحديد موضوع البحث، وهي طريقة غير مستحسنة وغير محبذة لأنه قد تقترح عليهم موضوعات لا تتفق والميول الحقيقية لهم، فيعثرون فيها وقلمًا يحسنونها باعتبار أن اختيار موضوع البحث هو مسؤولية الطالب بدرجة أولى (خضر، 2013، 126)، وفي الواقع أن هذه الأخطاء تعود في الغالب إلى طبيعة التكوين الذي يتلقاه الطالب الذي يغلب عليه طابع الشمول والسطحية لا يمكنه من القدرة على النقد العلمي والتحميص المقنن (صيني، 1994، 118)

لذلك ينبغي أن ننبه بأن اختيار موضوع البحث ليس بالعملية السهلة التي تتحقق من دون بذل جهود فكرية وعلمية مكثفة ودقيقة، ولتحقيق ذلك يتوجب على الطالب الباحث إتباع مجموعة من الخطوات لتسهيل عليه عملية اختيار موضوع بحث التخرج أهمها:

القراءات والاطلاع: تعتبر الرسائل الجامعية، والبحوث و ملخصاتها، وكتب المراجع العلمية، والمجالات المتخصصة، والمشاركة في المناقشات الناقدة المثمرة التي تدور عادة في حلقات البحث أو المؤتمرات والملتقيات العلمية الإطار الأمثل لإثارة مثل هذه التساؤلات في ذهن الطالب، وهو ما يثير لديه الرغبة فيالتحقيق منها ودراستها وجعلها مركز نشاطه البحثي. (قنديلجي، 2000، 401) كما أن متابعة القضايا والمواضيع التي تطرح في وسائل الإعلام حول مسائل معينة بعين ناقدة بإمكانها أن تساعد الطالب على أن يستنبط منها أفكار قد تصلح كموضوعات للدراسة، بشرط أن لا يدفعه اهتمامه اختيار موضوع براق واسع وعريض يفوق مقدرته على المعالجة والدراسة.

الخبرات السابقة: للخبرات السابقة دور مهم في تسهيل عملية اختيار موضوع بحث خاصة بالنسبة للطلبة الموظفين أو العاملين في مؤسسات معينة خاصة ممن هم يشغلون في مناصب قيادية، والذين واجهتهم صعوبات وعقبات قد تكون مواضيع صالحة للدراسة وقد تكون مصدر لموضوعات جديدة لم تكن تخطر على بال الطالب. (إبراهيم، 2000، 27)

المواضيع المقترحة في الدراسات السابقة: على الطالب البحث في أدلة المكتبات الجامعية أو في محركات البحث المعتادة على الانترنت، فهناك العديد من المكتبات الالكترونية التي تتوفر فيها إعداد لا بأس بها من الدراسات أو تقدم ملخصات لها، يقوم من خلالها بما يلي:

اختيار أفضل ثلاث عناوين مقترحة: بعد الانتهاء من القراءة والتصفح لمختلف الدراسات ينصح بعض الباحثين الطالب باختيار ثلاث عناوين مقترحة جادة جلبت اهتمام الطالب، وولدت لديه الرغبة في دراستها. (منذر، 2007، 23)

إعادة صياغة العناوين المقترحة: يحاول الطالب بعد اختياره لهذه العناوين إعادة صياغتها بالشكل الذي يتوافق وأهداف دراسته، وبذلك يتجنب إعادة تكرار نفس العناوين.

هناك عدة اعتبارات لابد أن يراعيها الباحث المبتدئ قبل اختياره لمشكلة بحثه، وترتبط هذه الاعتبارات بالجوانب التالية

حادثة المشكلة: يذكر محمد عبد الرزاق، وعبد الباقي أبوزيد نقال عن (المناعي وعدس، 2010، 115 . 117) يجب أن تكون المشكلة جديدة ومبتكرة ولم يسبق دراستها من جانب باحثين آخرين، لكن هذا لا يعني أن جميع المشكلات التي سبق دراستها لم تعد جديدة بالبحث مرة أخرى. ففي ضوء التطورات المعرفية والثقافية تأخذ المشكلات أبعادا مختلفة، ويعتبر تكرار بعض البحوث السابقة باستخدام تصميمات وأساليب وأدوات جديدة للبحث من الأعمال ذات القيمة العلمية.

يساعد في تحديد أهمية المشكلة وقيمتها بحث عدد من التساؤلات هي:

- ✓ هل يحتمل أن تضيف نتائج بحث المشكلة شيئا جديدا إلى المعرفة العلمية الحاضرة؟
- ✓ هل يحتاج المجال إلى دراسات من هذا النوع؟
- ✓ هل توجد نواحي نقص معينة في المعرفة الحالية . في مجال البحث . ويلزم إجراء بحوث لاستكمال هذا النقص؟

اهتمام الباحث بالمشكلة: إن دراسة الباحث لمشكلة تحظى باهتمامه الشخصي تجعله أكثر مثابرة وصبرا واستماتا بالبحث حتى إتمامه، وذلك لان دافعيته وميله الذاتي للعمل يكون أكبر، وتزداد احتمالات تحقيق النجاح في البحث، ويتطلب هذا من الباحث أن يسأل نفسه أسئلة كالتالي:

- ✓ هل موضوع البحث يشبع الميول والدوافع الحقيقية في نفسي؟
- ✓ هل دافعي واهتمامي بإجراء البحث هو مجرد رغبتي في الحصول على درجة علمية أو امتيازات أدبية ومادية؟

كفاية خبرات الباحث وقدراته عل بحث المشكلة:ينبغي أن يتوفر لدى الباحث المهارات والقدرات اللازمة لدراسة المشكلة وإتمام البحث ومن الأسئلة التي يمكن أن يوجهها الباحث لنفسه في هذا المجال ما يلي :

✓ هل تتوفر لدي الخبرات اللازمة لدراسة المشكلة التي اخترتها؟

✓ هل يتوفر لدي المهارات والقدرات اللازمة لدراسة المشكلة التي اخترتها؟

✓ ما هي المهارات والمعارف التي تتقني لدراسة المشكلة؟

ففي كثير من الحالات قد يختار الباحث مشكلة معينة لبحثها وبعد أن يقطع في بحثه جزءا كبيرا يكتشف أن خبرته وقدراته البحثية ال تمكنه من دراسة المشكلة على الوجه الأمثل، أو غير قادر على إنجاز الجوانب الإحصائية الخاصة بنتائج البحث وتفسيرها.

توافر البيانات ومصدرها: ينبغي أن يضع الباحث عند اختياره لمشكلة البحث مدى إمكانية الحصول على البيانات اللازمة لدراسة المشكلة، فقد يكون الحصول على البيانات صعبا بسبب بعد مصادرها. ولذا ينبغي أن يسأل الباحث نفسه من البداية أسئلة منه:

✓ هل البيانات اللازمة للبحث يسهل الحصول عليها؟

إذا كانت هناك صعوبات في الحصول على بيانات معينة،

✓ فهل يمكن تحديد مشكلة البحث وجعله في حدود البيانات المتاحة والممكن توافرها؟

الإشراف والوقت والتكلفة:على الطالب أن يختار مشكلة بحثية يمكن أن يجد المشرف المتخصص في مجال هذه المشكلة. كما أن عليه ألا يختار مشكلة واسعة تحتاج إلى وقت طويل جدا لدراستها. وبعد أن يختار الطالب مشكلة معينة لدراستها، يطلب منه أن يقدم خطة مقترحة للبحث وإعداد هذه الخطة يحتاج إلى تفكير ونفاز رؤية للمشكلة ومجالها وأهميتها (إبراهيم وأبوزيد، 2010، 117، 116)

**المرحلة الثالثة: اعداد خطة البحث :** عرفها (ابوعلام) " وصف تفصيلي لدراسة مقترحة تصمم لاستقصاء مشكلة معينة. وتتضمن خطة البحث تبريرا للفروض التي سوف تختبر ووصفا تفصيليا لخطوات البحث التي يتبعها الباحث في جمع وتحليل البيانات اللازمة، والزمن المقترح لإنهاء كل خطوة من خطوات البحث " (ابوعلام، 2007، 89)

وعرفها (صالح وآخرون) بأنها " خطوط عامة يهتدي بها الباحث عند تنفيذ بحثه، أو مشروع عمل، أو خطة منظمة تجمع عناصر التفكير المسبق اللازم لتحقيق أغراض الدراسة " ( عطية ، 2009 ، 81 )

**مكونات البحث:** يتكون البحث العلمي ممايلي:

**أ- الملخص:** ملخص البحث عبارة عن موجز شامل ومختصر يقدم أهم الأفكار والمعلومات عن البحث أو الدراسة. وهو يعتبر من أهم أجزاء البحث العلمي لأنه بمثابة المدخل الرئيسي الذي ينفذ منه القارئ إلى محتوى البحث والحكم على قيمته العلمية والعملية.

تعكس قدرة الباحث في إعداد ملخص بحثه، قدراته العلمية بشكل عام، ذلك يشترط أن يحتوي ملخص البحث عناصر جوهرية عديدة، تعكس في إجمالها مجمل مسيرة الباحث خلال إعدادة للبحث منذ أن كان فكرة حتى انجازه بشكله النهائي المكتوب، وملخص البحث تقليد مطلوب لكافة البحوث والمستويات العلمية، فكما هو شرط من شروط مناقشات الماجستير والدكتوراه، نراه كذلك في المؤتمرات والندوات وبحوث التخرج وغيرها.

**ب- عناصر البحث:** وهي جميع العناصر التي تشكل هيكل البحث وأساسه ومن دونها لا يعد البحث كاملا وقابلا للتقييم، حيث يحدد خطة بحثه ويصف الإجراءات التي قام بها والمنهج الذي استخدمه، وأسباب اختياره لهذا المنهج، كما يوضح الباحث في هذا الجزء من المذكرة المجتمع الأصلي للدراسة والعينة التي أجريت عليها الدراسة وطريقة اختيار العينة وحجمها والتعليمات التي قدمها لأفراد العينة، وتشمل خطة البحث أيضا على الأدوات والاختبارات التي استخدمها الباحث والطرق التي استخدمها في التأكد من صلاحية هذه الأدوات، ويهدف

الباحث من وضع هذا الجزء في المذكرة إلى مساعدة القارئ على دراسة إجراءات البحث والحكم على مدى دقتها لأن نتائج البحث ترتبط بدقة بهذه الإجراءات وينبغي أن ترد هذه العناصر بصورة مرتبة ومنطقية عند الإخراج النهائي للمذكرة وتكون على النحو التالي:

**1/ الجانب التمهيدي:** هو ذلك الجزء من مذكرة التخرج الذي يهدف إلى تعريف القارئ بعنوان البحث وفهرسة المحتويات والجداول والأشكال، بالإضافة إلى مقدمة البحث والتي تناقش الهدف من البحث وأهميته وتحدد موضوعه زمانا ومكانا وتبين منهجية البحث المتبعة. حيث يؤخذ شكل الهرم المقلوب يبدأ عموما بذكر مجال بحثه وعلاقته بالتخصص، ثم يتطرق لإسهامات الآخرين في هذا المجال في جمل وعبارات علمية مرتبة حسب تسلسل الإسهامات حتى يصل إلى الفجوة البحثية التي يهدف بحثه إليها، وبعد ذلك يتطرق للأهداف وأهمية بحثه ولماذا اختاره في هذا المجال تحديدا، وما هي الإضافة العلمية لهذا البحث ثم يذكر أسئلة أو فرضيات هذه الدراسة وكيف ستتم الإجابة عليها. ويتشكل الإطار التمهيدي للبحث من العناصر التالية:

- العنوان.
- المقدمة
- المشكلة.
- الاسئلة والفرضيات.
- أهمية الدراسة.
- أهداف الدراسة.
- مصطلحات الدراسة.
- حدود الدراسة
- الدراسات السابقة. (سمايلي، 2017، 9)

**1-1/ عنوان البحث**

يحدد عنوان البحث بعد وضوح المشكلة بشكل تام في ذهن الباحث ويشترط فيه :

ألا يكون طويلا فضفاضا ولا قصيرا مخلا .

أن يكون معبرا بدقة عن محتوى الموضوع بلا زيادة ولا نقصان .

أن يكون واضحا خاليا من الأخطاء والتعقيدات .

ألا يتضمن ألفاظا تحتمل التأويل أو الاستخدام المجازي. (عطية، 2009، 82)

**ب. مصادر تحديد الموضوع واختيار العنوان:**

1- رسائل الماجستير والدكتوراه.

2- التقارير والإحصائيات.

3- الكتب والمراجع.

4- البحوث العلمية المنشورة والمقالات.

5- اللجوء إلى الخبراء والمختصين هذا بالإضافة إلى محيط العمل والخبرة العملية التي

تحدد للباحث مسار البحث ويضع يده على مشكلة أو ظاهرة تحتاج إلى مناقشة.

6- التكليف من جهة معينة لبحث موضوع معين يحتم على الباحث الالتزام في بحثه بهذا

الموضوع، وهو من آليات اختبار موضوع البحث.

**1-2- مقدمة:** بعد صياغة عنوان البحث بالشكل المناسب في خطة البحث، يقوم الباحث

بكتابة مقدمة تشمل توضيحا لمجال المشكلة، وأهميتها، والجهود التي بذلت في مجالها،

والدراسات والأبحاث التي تناولت هذا المجال، ومدى تفرد هذا البحث عن غيره من الأبحاث

ويمكن أن نحدد محتويات المقدمة بما يلي:

✓ توضيح مجال المشكلة



✓ توضيح أهمية الموضوع: تحدد المقدمة أهمية الموضوع وأهمية التوصل إلى حلول جديدة فيه

✓ توضيح مدى النقص الناتج عن عدم القيام بهذا البحث: يوضح الباحث أن عدم القيام بهذه الدراسة سوف يعني استمرار بعض جوانب الضعف والنقص ويحدد هذه الجوانب، ثم يوضح كيف سيتمكن هذا الباحث من معالجة النقص الموجود

✓ استعراض الجهود السابقة التي قام بها الآخرون في هذا المجال: يبين الباحث في مقدمته ما قام به الآخرون من باحثين أو من مؤسسات علمية في المجال الذي سنبحث فيه، ثم يوضح جوانب النقص والقصور في هذه الجوانب، كما يحدد بدقة ما ستميز به دراسته عن الدراسات الأخرى، والجوانب التي ستعرض لها مما أغفلته الدراسات السابقة. إن إبراز هذه الميزة تعد المبرر الأول لقيام الباحث بدراسته، ومن هنا كان من الواجب أن يبين الباحث هذا التمييز في مقدمته لإقناع الآخرين بالجدوى العلمية لهذا البحث، ألن هذا التمييز هو المبرر الحقيقي والوحيد للقيام بهذا البحث. (عبيدات وعدس وآخرون، 1998، 86)

✓ توضيح أسباب اختيار الباحث لهذه المشكلة يوضح الباحث في مقدمته الأسباب التي دفعته لاختيار مشكلته وطريقة احساسه بها هل شعر بوجودها مباشرة من خلال خبرته وعمله أم شعر بها من خلال ملاحظاته غير المباشرة،

✓ توضيح الجهات التي ستفيد من هذا البحث. تشمل المقدمة في نهايتها على تحديد الجهات التي ستنتفع بنتائج هذا البحث.

ويلاحظ مما سبق أن مقدمة البحث ليست ك لاما انشائيًا يصوغه الباحث إنما عملية تقديم واعية لموضوع البحث وابعاده ومنطلقاته وأهميته، ولذلك يقدم الباحث في هذه المقدمة صورة واضحة عن بحثه تشير إلى مدى وعيه ببحثه، ومدى اطالعه وخبرته في هذا المجال (عبيدات وعدس وآخرون، 1998)

**خطوات كتابة مقدمة البحث: لكتابة المقدمة يمر الباحث بالخطوات التالية:**

- ✓ التدرج عند الكتابة من العام إلى الخاص
  - ✓ الدخول في الموضوع بشكل أكبر دقة وتحديد
  - ✓ عن الدخول في صلب الموضوع يتوجب على الطالب الباحث التركيز على الكلمات المفتاحية للموضوع (متغيرات الدراسة الواردة في عنوان البحث).
  - ✓ ينبغي الحديث عن متغيرات الدراسة بشكل منسق ومترايط وليس مجرد تعريفات عامة.
  - ✓ ثم الحديث عن أهداف الدراسة.
  - ✓ وفي الأخير الحديث عن الدوافع التي جعلت الطالب يقوم بهذه الدراسة.
- (سمايلي، 2016، 27)

1-3/ مشكلة البحث: ونقصد بمشكلة البحث، إحساس الباحث وشعوره بنقص في المعلومات اتجاه قضية ما، أو اختلاط هذه المعلومات، أو إحساسه بالغموض والقلق والجهل بمسألة معينة أو أسباب مشكلة معينة وأسلوب علاج قضية ما، ويبدأ البحث بتساؤلات تجول في خاطر الباحث، ورغبة تتشأ عند الباحث لاستكشاف خصائص معينة، والبحث في أسباب مشكلات معينة أو اقتراح حلول لمشكلات تواجه المجتمع أو الباحث.

**أ- وعند اختيار مشكلة البحث:**

1 - يفضل أن تكون المشكلة في حدود تخصص الباحث حتى يتمكن من تحليلها بصورة عميقة ويكون مؤهلاً لعلاجها. هذا بالإضافة إلى معرفته بمصطلحاتها والمبادئ والمفاهيم الأساسية المتعلقة بها. كل هذا يساهم في قدرة الباحث على تحليله للمشكلة واستخدامه للأدوات والأساليب المناسبة.

2 - كما ولا بد من توفر البيانات التي تمكن من علاج المشكلة بالشكل العلمي الصحيح، ذلك أن عدم توفر البيانات اللازمة لا يمكن للباحث من إنجاز بحثه بالشكل المناسب.

3 - وعلى الباحث عند تحديد المشكلة أن يطمئن إلى توفر الأدوات والتجهيزات اللازمة والمساعدة للدراسة، كما عليه أن يطمئن للعنصر البشري اللازم للمساعدة في هذه المسألة من تطلب الأمر.

4 - هذا بالإضافة إلى توفر الوقت والجهد اللازمان لإتمام الدراسة حتى يتم إنجازها بالشكل المناسب، وحتى لا ينقطع الباحث عن تنفيذ هذا البحث.

### ب- عرض مشكلة البحث:

يدمج البعض بين مشكلة البحث وفرضيته الأساسية، بحيث يعتبر أن مشكلة البحث هي الفرضية الأساسية له.

ويمكن صياغة مشكلة البحث عموماً على هيئة سؤال أو على الصورة التقريرية.

عند صياغة المشكلة، نعتمد المعايير الثلاث الآتية

✓ وضوح الصياغة ودقتها: إن صياغة المشكلة بشكل سؤال هو أكثر تحديداً ووضوحاً

ودقة من صياغتها بشكل تقريرية

✓ أن يتضح في الصياغة وجود متغيرات الدراسة: يجب أن تظهر متغيرات الدراسة

عند طرح المشكلة بوضوح، حتى يمكن تحديد المتغير المستقل والمتغير التابع.

✓ صياغة المشكلة يجب أن تكون واضحة: بحيث يمكن التوصل إلى حل لها،

فصياغة المشكلة بشكل سؤال يساعد على اتخاذ الإجراء اللازم لقياس المتغيرين،

فالمشكلة يجب أن تصاغ بحيث تكون قابلة للاختبار المباشر

ولصياغة مشكلة الدراسة يتوجب على الطالب الاعتماد على عبارات دقيقة ومفهومة

تعبّر عن مكنون المشكلة ومضمونها ومجالها. كما ينبغي عليه عند الشروع في تحديد

المشكلة مراعاة ما يلي:

- ✓ إحساس الباحث بالمشكلة وشعوره بها.
- ✓ أن تكون المشكلة قابلة للبحث وليست خيالية أو مستحيلة، ويمكن أن ينبثق عنها أسئلة وفرضيات يمكن إثباتها أو نفيها.
- ✓ أن تكون المشكلة ضمن تخصص الباحث وخبرته العلمية.
- ✓ أن تتمتع المشكلة بالأصالة بحيث تؤدي دراستها إلى إضافات علمية جديدة ولا تكون تكرارا لأبحاث سابقة.
- ✓ أن تكون المشكلة ملائمة للبيئة التي يجري البحث فيها سواء من الناحية السياسية أو الاجتماعية أو الثقافية أو الاقتصادية بحيث لا تتضارب مع منظومة القيم السائدة في المجتمع.
- ✓ وقوعها ضمن اهتمام الطالب شخصيا، واهتمام الجهة المستفيدة من البحث؛
- ✓ قابلة للبحث ميدانيا، ويمكن جمع بيانات ومعلومات بشأنها.
- ✓ الوجود الفعلي للمشكلة، وأنها إضافة معلومات جديدة للمعرفة الإنسانية وعدم تكرار ما تم بحثه سابقا.
- ✓ إمكانية تعميم نتائج البحث على الجهات المشابهة للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
- ✓ توفر الزمن الكافي لإجراء الدراسة وفقا للمعطيات والإمكانيات والمعلومات المتوافرة بشأن موضوع البحث.
- ✓ الاستتارة برأي الاستاذ أو باحث خبير آخر.
- ✓ أهمية المشكلة ومدى ما يمكن ان تحققه من فائدة بالنسبة للعلم والمجتمع.
- ✓ ألا تكون المشكلة كبيرة واسعة حتى لا تكون ضحلة وان لا تكون ضيقة جداً محدودة حتى لا تصبح تافهة بل تكون وسطا بين هذه وتلك متزنة مناسبة حتى تصل بالباحث إلى نتائجها المرجوة. (بدر، 1982، 82)

#### 4/فروض الدراسة أو أسئلة البحث:

وفروض الدراسة أو فرضياتها هي جمع فرض، هذا وقد تشتمل الدراسة على فرض واحد أو عدة فروض، والفروض جميعها لا بد من ارتباطها بالعنوان والمشكلة الخاصة بالبحث، كما لا بد أن يسعى الباحث لمناقشة واختبار هذه الفروض ومحاولة إثباتها أو نفيها.

وفروض الدراسة هي حلول مؤقتة أو تفسيرات قوية الاحتمال للمشكلة المطروحة. ويستخدم الفرض كموجه لخطوات الباحث في فحصه للمشكلة ومناقشته لها والفرض إجابة محتملة لأسئلة البحث وتمثل الفروض علاقة بين متغيرين أو أكثر منها تابع ومنها مستقل. ولكن الفروض ليست استنتاجاً عشوائياً بل استنتاج مبنى على معلومات أو نظرية أو خبرة عملية محددة.

الفرضية هي حل مقترح للمشكلة أو تخمين ذكي أو استنتاج يصوغه الباحث صياغة دقيقة ويتبناه مؤقتاً حتى يتم دراستها وبحثها.

وتصاغ الفرضية في جملة تعبر عن إمكانية وجود علاقة بين متغيرين مستقل وتابع وتكون إما بالإثبات: تؤكد على وجود علاقة سالبة أو موجبة بين متغيرين أو أكثر وتسمى بالفرضية البديلة أو فرضية البحث أو فرضية الإثبات.

أو بالنفي: تصاغ بنفي وجود علاقة بين متغيرين وتسمى بالفرضية الصفرية

#### الشروط الواجب توافرها في فرضيات البحث العلمي؟

من أبرز الشروط الواجب أن يحاكيها الباحث عند صياغة فرضيات البحث العلمي ما يلي:

✓ ان يبنى الفرض على أساس نظري

• أن تكون بسيطة وواضحة من حيث الكلمات المُصاغة.

• أن يحدد الفروض علاقة بين المتغيرات

- ينبغي أن تغطي الفرضيات كامل البحث، وأن تكون مُتناسقة، ولا يوجد تناقض فيما بينها.
- إمكانية إخضاعها للاختبار أو القياس من خلال الأدوات أو التقنيات البحثية.
- القابلية في تعميم النتائج النهائية التي يتوصل إليها الباحث. (سلاطنية، حسان، 2009، 157)

### 5/ أهمية الدراسة وأسباب اختيار الموضوع:

تشير مشكلة الدراسة وفروض البحث وأهدافه إلى أهمية البحث بصورة ضمنية، غير أنه يفضل أن تفرد عبارة خاصة في الخطة تشير إلى أهمية الدراسة وأسباب اختيار الموضوع. ويوضح الباحث في هذه العبارة سبب اختيار الموضوع، ومن خلاله تتضح أهمية هذا الموضوع. كأن يكون الموضوع جديداً لم يتطرق إليه أحد من قبل، بسبب نقص المعلومات مثلاً حول موضوع الدراسة، وبالتالي يرسى الباحث قاعدة معلوماتية مهمة حول الموضوع. وكذلك تظهر أهمية الموضوع من خلال البيانات الأولية التي استخدمها الباحث، أو من خلال آلية تحليل البيانات الثانوية أو الأولية.

وأهمية الدراسة قد تكون للشخص الباحث نفسه، أو للجامعة أو للجهة الممولة أو للمجتمع أو للدولة أو للعالم بأسره، بحسب طبيعة البحث وأهدافه.

**6/ أهداف الدراسة:** يقصد بها النتائج أو الغايات التي يسعى الباحث إلى تحقيقها، ويعتبر تحديد أهداف البحث في العملية البحثية أمراً ضرورياً فبعد أن يكون حدد (لماذا يجري هذا البحث؟)

لابد للباحث من تحديد أهداف البحث بشكل دقيق في بداية بحثه، وتوضيح الأسباب التي جعلته يلجأ إلى تنفيذ هذا البحث، فهل هو دراسة استطلاعية مبدئية؟، أم متعمقة في جانب

ما؟ أذ قد يكون الهدف في البحث إضافة علمية أو تشخيص لظاهرة ما للتعرف على عوامل معينة في تلك الظاهرة، أو البحث في علاقة السبب والأثر لمشكلة ما. فتحدد الباحث لأهداف دراسته بدقة سيساعده في التحديد الدقيق للمجتمع والعينة التي سيتعامل معه، وسيكون مقنعا للقارئ في الأخذ بالنتائج التي توصل إليها (انجرس، 2004، 150).

### 7/ حدود الدراسة:

من المفيد أن يسجل الباحث تحت هذا العنوان محددات الدراسة وقيودها، سواء المحددات والقيود الزمانية أو المكانية وقد يحدد الباحث زمان ومكان دراسته.

- حدود بشرية: تتضمن أفراد عينة البحث، ومواصفاتها،
- حدود مكانية: وتتعلق هذه الحدود بالمكان أو المنطقة الجغرافية التي سينفذ فيها البحث، وخصائصها وخصوصيتها
- حدود زمانية: وتتعلق هذه الحدود بالزمن الذي سيجري فيه البحث،

### 8/ تعريف بالمصطلحات:

تشتمل خطة البحث على تعريف بالمصطلحات التي تم استخدامها في الخطة، مما يسهل فهمها والتعامل معها.

تتم أهمية تحديد المصطلحات في خطة البحث في:

- ربط مفاهيم ومدلولات المصطلحات الأساسية في البحث (متغيرات الدراسة) بمدلولاتها الإجرائية.
- تساعد الطالب في وضع إطار مرجعي يعود إليه عند التعامل مع مشكلة الدراسة.
- يحدد التعريف الإجرائي الخصائص الأساسية للمصطلحات المراد تعريفها، وعليه يجب على الطالب الفصل بين المفاهيم النظرية والمفاهيم الإجرائية في دراسته.

➤ تمكن الطالب من تبني تعريفا إجرائيا لمصطلح معين في خطة بحثه

### 9/الدراسات السابقة:

من المفيد أيضا في خطة البحث أن يذكر الباحث شيئا عن الدراسات السابقة والمرتبطة بهذا الموضوع.

فيقوم الباحث هنا بالكتابة عن عدد من الدراسات السابقة وخاصة فيما يتعلق بنتائجها وتوصياتها وأسلوب التحليل، والبيانات التي تم استخدامها واعتمدت عليها الدراسة مع ضرورة إظهار أين تمت الدراسة.

**2/الجانب النظري :** هو كافة الأبحاث النظرية التي تستند إلى مصادر جاهزة للمعلومات والبيانات والمقتنيات المكتبية الموثقة بأشكال عديدة، ويتضمن ذلك الآراء والوجهات الفلسفية والفكرية وغيرها من محاولات التنظير العلمي المجرد.

**3/الجانب الميداني:( إجراءات الدراسة )** يوضح الباحث في هذه الخطوة ما تم تنفيذه وكيفية تنفيذه، يتناول المنهج الذي استخدمه والمنهجيات التي وظف من خلالها أدوات جمع البيانات وآلية تحليلها والبرامج المستخدمة لذلك، مع ضرورة التبرير العلمي لآلية الاختيار لها ولماذا اختارها؟ يشرح كيفية إجراء البحث، ووصف للمعلومات والبيانات التي تم جمعها وإجراءات جمعها. لخصها فيما يلي :

**منهج الدراسة :** يعرف منهج البحث بأنه الطريقة التي سيسلكها الباحث في الإجابة عن الأسئلة، أي أنها تبين وتحدد طرق إجراءات جمع وتحليل البيانات، حيث يقوم الباحث من خلال منهج البحث بتحديد تصميم البحث، ويختلف تصميم البحث باختلاف الهدف منه، فقد يكون استكشاف عوامل معينة لظاهرة ما، أو توصيفها، أو إيجاد العلاقة أو السبب والأثر بين مجموعة من العوامل.

لا يوجد منهج واحد متفق عليه في مختلف الدراسات كما أن الظاهرة المدروسة قد تتطلب أحيانا استخدام أكثر من منهج أو أكثر من أسلوب.(النجار وآخرون، 2010)



ويتم تحديد المنهج المستخدم حسب طبيعة البحث، قد يكون تجريبي أو وصفي

**مجتمع الدراسة:** يعرف مجتمع الدراسة على أنهم جميع الأفراد أو الأشياء، أو العناصر الذين لهم خصائص واحدة يمكن ملاحظتها

**عينة الدراسة:** هي جزء من مجتمعها الكلي، تمثله تمثيلاً مناسباً، ويتعين على الباحث أحياناً الأخذ بعينة إذا تعذر عليه إجراؤها على جميع أفراد مجتمعها، ولذلك فإن على الباحث التأكد من توافر شروط اختيار العينة حتى تصلح أن تمثل مجتمع الدراسة اصدق تمثيل. (أبو علام، 2004، 149).

**أدوات الدراسة:** يتناول الطالب ضمن هذه الخطوة أداة الدراسة أي الوسيلة التي سيجمع بها المعلومات التي تجيب على أسئلتها أو اختبلو فروضها مثل: الاستبيان، والملاحظة، والتجريب والاختبارات المقننة، ويتوقف اختيار أداة أو أكثر من أدوات الدراسة على طبيعة المشكلة المدروسة. (سمالي، 2016، 28)

**الأساليب الإحصائية:** بعد جمع البيانات يحدد الباحث في هذه الخطوة الأساليب الإحصائية التي تعالج من خلالها البيانات. يلزم الباحث تحديد منهجية تحليلها، وما هو الأسلوب الذي يتبعه، هل هو التحليل الوصفي المجرد أم يشمل التحليل المقارن، وهل سيستخدم الجداول والرسوم البيانية والتوضيحية، أم أنه سيلجأ إلى التحليل العميق بالأسلوب الرياضي والقياسي باستخدام المعادلات والنماذج الرياضية والقياسية. هذه النماذج التي تساعد في التنبؤ والتقدير بطريقة دقيقة.

**عرض وتحليل وتفسير النتائج:** إن نتائج البحث هي خلاصة ما توصل إليه الباحث من بيانات، وعلى الباحث بعد أن ينتهي من إجراء تجاربه والتحقق من صحة فروضه يصل في النهاية إلى مجموعة من النتائج - سواء كانت تتفق مع توقعاته أو تختلف عنها- التي يقوم بتنظيمها في جداول ورسوم بيانية إلى غير ذلك من أجل تسهيل قراءتها وفهمها وتلخيصها، ويقوم الباحث بمناقشتها وتفسيرها

**الخاتمة:** في هذه الخطوة يتم تناول النتائج والمضامين الرئيسية، والربط بينهما وبين المقدمة من خلال شرح أهمية النتائج وما تعنيه في الواقع، حيث تتضمن الخاتمة بشكل عام الاستنتاجات التي توصل إليها الباحث بالإضافة إلى توصياته في مجال البحث الذي قام به، وبشكل عام فإن على الباحث ألا يضيف أي بيانات جديدة لم ترد سابقا في البحث أو أي جداول أو أشكال توضيحية لم يتضمنها البحث، كما أن الباحث قد يجد أثناء قيامه بالبحث بعض المواضيع التي تحتاج إلى تعمق أكبر في الدراسة، وبالتالي عليه أن يذكرها حتى يلفت نظر الباحثين الآخرين في نفس مجال التخصص إليها، وعادة يتم الإشارة إلى هذه التوصيات المتعلقة بإجراء دراسات أخرى لاحقة في الخاتمة .

**المقترحات:** في هذا الجزء يقوم الطالب بالجمع بين كل النقاط المهمة حتى يقوم باقتراح بعض الإجراءات التي يمكن اتخاذها ويقدم الباحث توصيات عند نقطة هامة تستحق البحث، ولم يتمكن هو من القيام بها، أو يوفيهما حقها، ولهذا يوصي من تمكنه أهليته وظروفه من الباحثين أن يسيروا بها مرحلة إلى الأمام، ويغطوا النقاط التي لم يستطع هو تغطيتها. وقد يصادف الباحث أثناء مرحلة جمع المعلومات بعض العقبات والصعوبات حالت أو أعاقت وصوله إلى الهدف، ومن ثم يوصي الباحث من يليه من الباحثين بأن يتغلبوا على هذه الصعوبات.

**الفهرسة:** يعتبر فهرس المحتويات دليلا حيويا للقارئ فهو يكشف البناء العام لمذكرة التخرج ويشير إلى مكان وجود المواضيع. حيث يساعد التنظيم الجيد لفهرس المحتويات القارئ على العثور على الجزء الذي يهمله بسرعة. وتتناول الفهرسة كتابة قوائم بمحتويات البحث والجداول والأشكال التي وردت بداخله، بالإضافة إلى قائمة المراجع بجميع مصادر المعلومات التي أشار إليها الطالب في مذكرته، والسبب في ذلك، أن يتمكن القارئ من خلال هذه القوائم تحديد مكان العناوين والجداول في البحث ومصادرها.

**فهرس المحتويات (العناوين):** ويتم من خلالها عرض محتويات المذكرة من عناوين رئيسية وفرعية مرتبة ترتيبا متسلسلا كما وردت في المذكرة، حيث يشمل على عناوين الأبواب

الأساسية في البحث مقسمة إلى فصول رئيسية وبنود فرعية، وذلك حسب المذكرة، ويدرج أمام عنوان كل باب أو فصل أو مبحث أو بند في فهرس المحتويات رقم الصفحة التي يبدأها الباحث بشرح ومناقشة العنوان المذكور، إذ يجب مراعاة التمييز بين عناوين الأبواب والفصول والمباحث والبنوك من خلال تغيير نوع الخطوط أو أحجامها .

**فهرس الجداول والأشكال:** يستعين الباحث عادة ببعض الجداول لإيراد بعض الإحصائيات في بحثه، وقد يكون عدد هذه الجداول كثير بحيث يتطلب الأمر تنظيمها وترتيبها في قائمة بحيث يسهل العثور على أي جدول يريد القارئ أن يطلع عليه، ويتم في قائمة الجداول تخصيص رقم لكل جدول، وقد يكون الترقيم متسلسلا لكافة أجزاء البحث فترقم 1،2،3،4... الخ، أو قد يكون بالتسلسل لكل فصل على حدى، كأن تكون أرقام الجداول 1/1، 2/1...، الخ الرقم الأول خاص برقم الفصل والثاني يشير إلى رقم الجدول ضمن هذا الفصل .وكما هو الحال بالنسبة لقائمة الجداول، فإنه يتم تخصيص رقم لكل شكل من الأشكال الواردة في البحث، وذلك لأجل سهولة العثور على أي شكل يود القارئ الاطلاع عليه، وبدون الحاجة إلى أن يمر بكافة الأشكال في البحث حتى يستطيع العثور على ضالته، وقد يكون الترقيم في قائمة الأشكال متسلسلا للبحث كله أو قد يكون متسلسلا لكل فصل على حدى .

**فهرس المراجع:** يقدم الباحث قائمة بالمراجع التي استخدمها كمصادر للمعلومات والبيانات التي استفاد منها في بحثه، ويقدم هذه القائمة وفق أسس معينة تتمثل فيما يلي :

- ✓ عرض المصادر حسب تسلسل الحروف الأبجدية للمؤلفين .
- ✓ عرض المصادر العربية والأجنبية في قائمتين منفصلتين .
- ✓ عرض قائمة بالكتب وقائمة أخرى بالدوريات والنشرات والموضوعات .

إن وجود القائمة فياية الدراسة أمر ضروري في المذكرة، إذ تعبر هذه المراجع عن جانب من جهود الباحث وقدرته في الوصول إلى هذه المراجع، كما تفيد هذه القائمة القارئ في اطلاعه على قائمة تضم ما نشر حول هذا الموضوع .

**ملاحق:** وهذا يعتبر آخر جزء من البحث وفيه يضع الطالب جميع الوثائق ومواد البيانات التي جمعها واستخدمها في الدراسة مثل الاستبيان، دليل المقابلة، البيانات الإحصائية، الوثائق ... الخ. قد يصادف الباحث بعض النقاط ذات الصلة بالموضوع، إلا أنها ليست ضرورية، ومن ثم لا يستطيع أن يضعها في صلب البحث حتى لا يقطع انسجام الموضوع وتسلسله، ويلجأ الباحث إلى وضع هذه النقاط إذا كانت طويلة في ملحق خاص، ويستحسن وضع الملاحق بعد البحث، ويشار للملاحق بأرقام متسلسلة يوضع تحتها عبارة تحدد ما جاء في الملحق. وتشتمل الملاحق على الجداول والأشكال والقوانين ومشتقاتها والتي يرى الباحث عدم ضرورة وضعها ضمن سياق البحث، وإنما للاستزادة في معرفة القارئ ولمساعدته في الحصول على تفاصيل أكثر. (يحياوي، 2019، 31)

## 1/ تحرير مضمون البحث

تعريف مضمون البحث: يعتبر تحرير مضمون البحث خ لاصفة و جهد عمل الطالب الذي بذل في المراحل السابقة، لذلك فهو يعتبر مرحلة مهمة في الكتابة النهائية لمشروع التخرج، وهو ليس بعملية تراكمية بل هو عملية فكرية وتنظيمية بالغة الأهمية، وفيه تظهر معارف وقدرات الطالب في ميدان تأهيله العلمي ومدى قدرته على تنظيم هذه المعارف

## 2/ أهمية تحرير مضمون البحث:

تكم أهمية تحرير البحث فيما يلي:

- ✓ تقديم صورة واضحة عن البحث ودرجة صدقه وأمانته العلمية.
- ✓ إبراز قدرات الطالب وإمكانياته العلمية وأسلوبه العلمي.
- ✓ يعتنوا سجل واثاقيا للدارسات السابقة في نفس الموضوع، يكون بمثابة مرجع رئيسي للأبحاث المستقبلية لنفس الموضوع.
- ✓ سجل حافظ لنتائج الدراسة، حيث يمكن الرجوع إليه كلما دعت الحاجة إلى ذلك. (عليان، 2004، 314)

## 3/ شروط تحرير مضمون البحث :

تحدد شروط تحرير مضمون البحث ضمن ما يلي:

قبل الشروع في كتابة مضمون البحث ينبغي أن تحدد أهدافه والجمهور المستهدف حتى يتمكن الطالب الباحث من تحديد الكيفية التي يتم وفقها كتابة مضمون البحث.

## أ- الهدف :

يمكن تحديد أهداف تحرير مضمون البحث كما يلي :

أهداف اكتشافية: يستوجب أن يكتب البحث بصورة تؤدي إلى إبراز النتائج الابتكارية والمنهجية التي استخدمت لأجل ذلك.

أهداف وصفية: الكتابة تنطلق في مثل هذه الحالات من الإطار الوصفي للمشكلة دون الدخول في الجوانب التحليلية لها.

أهداف تفسيرية: في هذه الحالة الكتابة تميل إلى تحليل العلاقات السببية بين متغيرات المشكلة وتحديد طبيعة ودرجة تأثير هذه العلاقات بالمشكلة.

ب- **الجمهور المستهدف**: والمقصود به هو نوع القارئ الذي يتوجه إليه البحث فكل فئة من القراء تتطلب هيكله وأسلوبه معين حتى تكون منسجمة مع طبيعة الفئة المستهدفة.

في ضوء ما تقدم يمكن القول إن نمط وأسلوب كتابة وهيكله مضمون البحث يختلفان باختلاف الهدف والجمهور المستهدف. (انجرس، 2004، 341)

## 4/ صياغة مضمون البحث:

لصياغة مضمون البحث بشكل سليم وواضح على الطالب الباحث الاهتمام بثلاث جوانب أساسية هي:

❖ **الجانب العلمي والموضوعي (المحتوى)**: من حيث استخدام المصطلحات العلمية

والفنية المتخصصة في مجال البحث.

❖ **الجانب اللغوي (الأسلوب)**: أي من حيث دقة الأسلوب اللغوي والتعبيري، وسلامة

النحو والصرف.

❖ **الجانب الشكلي أو الفني** : أي من حيث الشكل المادي للمذكرة، والإشارات والعلامات المطلوب استخدامها، كذلك الترقيم والتنقيط المتبع في مختلف جوانب المذكرة .

**4-1 الجانب العلمي والموضوعي (المحتوى)**: يشتمل مضمون البحث على جميع عناصر خطة البحث بدون تعديلات في الصياغة والمضمون كما تم شرحها وتفصيلها في فصل خطة البحث سابقا، ويشتمل على العناصر التالية:

#### 4-1-1 العناصر التمهيدية: وتشمل:

❖ **صفحة العنوان**: تشغل أول صفحة من صفحات البحث صفحة العنوان وتكتب مرتين، مرة على صفحة الغلاف، وأخرى صفحة العنوان، وتوضع بينهما صفحة خالية وهي تتخذ شكلا معينا، يكتب فيها:

➤ عنوان البحث، وهو يتوسط الصفحة في الربع العلوي منها، فلا ينحاز الى جانب منها، وإذا كان العنوان أكثر من سطر فانه يكتب على شكل مثلث أو مثلث مقلوب؛

➤ واسم الطالب صاحب البحث، ويكتب كاملا في الربع الثاني من الصفحة، وعلى بعد مسافة مزدوجة أسفل كلمة " من إعداد".

➤ اسم المشرف يكتب في منتصف الربع الثالث من الصفحة، ويوضع تحت عبارة "تحت اشراف".

➤ درجته العلمية.

➤ الكلية والجامعة التي قدمت لها المذكرة أو الرسالة أو الأطروحة.

➤ الدرجة العلمية التي ستأهلها.

➤ السنة الجامعية.



جامعة الشهيد حمه لخضر - الوادي  
كلية العلوم الطبيعية والحياة  
قسم الفلاحة



مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة الماستر في العلوم الفلاحية  
تخصص: انتاج نباتي

بعنوان:

**العنوان الرئيسي للمذكرة**

**العنوان الفرعي للمذكرة**

إعداد الطالب: تحت اشراف:

السنة الجامعية:...../.....



❖ صفحة الاهداء.

❖ صفحة الشكر والتقدير: التقديم بغرض الشكر والتقديم لمن ساهم وساعد في انجاز

هذا البحث، حيث يبدأ الطالب الباحث:

شكر الهيئة التي رشحته للبحث.

شكر المشرف على البحث.

شكر المؤسسات التي ساعدته في تقديم التسهيلات لإنجاز البحث.

❖ **الملخص باللغتين**: الملخص باللغتين موجه بالأساس إلى طلبة دراسات الماستر أو

الدكتوراه يقدم فيه الطالب الباحث موجز للخطوط العريضة لموضوع بحثه يوضح أهمية البحث كما يحدد فيه الجانب الذي سيكون محور بحثه، ودراسته ثم تصوره في تنظيمه، وتبويبه والمنهج الذي سلكه في تتبع حقائقه.

وعند كتابة الملخص ينبغي مراعاة احتوائه على ما يلي:

✓ خلفية الدراسة: أي ملخص لسياق الدراسة في جملة أو اثنتين دون الخوض في التفاصيل.

✓ الأهداف: تشرح باختصار سبب اختيارك لهذا البحث.

✓ المناهج: توضح في جملة أو اثنتين مناهج البحث.

✓ النتائج: تصف باختصار أهم النتائج ومضامينها وتطبيقاتها.

✓ الاستنتاجات: تبين أهم ما يترتب على الدراسة في جملة واحدة.

✓ المصطلحات: وتحتوي على الأقل ثلاثة مصطلحات والأكثر ارتباطا ببحثك وتكون مرتبة أبجديا.

## ❖ قائمة محتويات الرسالة وقائمة الجداول والأشكال البيانية:

عند الشروع في كتابة قائمة محتويات الرسالة، وقائمة الجداول، والأشكال البيانية لابد على الطالب الباحث من الحفاظ والعناية بمطابقة العناوين التي تحتويها هذه القوائم مع ما هو مدون بداخل البحث، دون زيادة أو نقصان أو أي نوع من الاختلاف. حسب ما يظهري النموذج التالي: جدول رقم (01) فهرس المحتويات

الصفحة	قائمة المحتويات
	الاهداء
	الشكر
	ملخص الدراسة باللغة العربية
	ملخص الدراسة باللغة الاجنبية
	قائمة المحتويات
	قائمة الجداول
	قائمة الاشكال
	قائمة الملاحق
	المقدمة
	الفصل الأول: عنوان الفصل الأول
	المبحث الأول: عنوان المبحث
	المبحث الثاني: عنوان المبحث
	المبحث الثالث: عنوان المبحث
	الفصل الثاني: عنوان الفصل الثاني
	المبحث الأول: عنوان المبحث
	المبحث الثاني: عنوان المبحث
	المبحث الثالث: عنوان المبحث
	الخاتمة

	.....	قائمة المصادر والمراجع
	.....	الملاحق
	.....	الفهرس

لمصدر: (رشوان، 2010، 233).

### ❖ قائمة الجداول:

يعتمد الباحث في أغلب الأحيان أثناء قيامه ببحثه بالاعتماد على الجداول من أجل عرض الاحصائيات والبيانات الخاصة بظاهرة معينة، وفي الغالب نقوم بدعم هذه الجداول بأشكال بيانية تفسر أكثر الظاهرة المدروسة.

جدول رقم (02) نموذج عن قائمة الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
1		
2		
3		

### ❖ قائمة الأشكال:

وسندرج فيما يلي نمونجا عن قائمة الأشكال المعتمدة في البحوث العلمية:

جدول رقم (03) نموذج قائمة الأشكال البيانية

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
الشكل 1		
الشكل 2		
الشكل 3		

## ❖ قائمة الملاحق:

أما فيما يخص قائمة الملاحق، فتكون بالشكل الآتي:

## الجدول رقم (04) نموذج عن قائمة الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
الملحق 1		
الملحق 2		
الملحق		

## ❖ المقدمة:

المقدمة دليل موجه للقراء حيث يشير فيه الطالب الباحث إلى:

- ✓ الجمهور المستهدف وما سيجدونه أثناء متابعة القراءة.
- ✓ تقديم الموضوع الذي سيعالجه الباحث ويكون هذا التقديم مختصر.
- ✓ البرهنة على مدى أهمية الموضوع.
- ✓ التعريف بعناصر محتوى التقرير، يتم هذا بترقيم مختلف أجزاء أو فصل الترقيم مع تبرير طبيعة نظام تسلسلها. (سمايلي، 2016، 35)

## 3-1-2 فصول البحث:

كل بحث يتضمن مجموعة من الأفكار لكل منها نسق معين مما يؤثر في طريقة تنظيم التقرير، فقد يقسم البحث إلى عدة أبواب، كل باب إلى عدة فصول وكل فصل من هذه الفصول يقسم إلى عدة بنود، حيث يمثل الفصل في البحث وحدة مستقلة في ذاتها يعالج جانب من جوانب المشكلة لا أكثر ولا أقل، يخصص لمفهوم أو بعد أو متغير، أو يمكن أن

يخصص جانب من جوانبه للتحقق من الفرضية . يبدأ كل فصل بفقرة تقديمية (تمهيد)، وتقديم العناصر التي سيتناولها ويتم عرض هذه العناصر بطريقة منطقية وتدرجية، ينتهي كل فصل بخلاصة تتضمن حوصلة لأهم ما يجب الاحتفاظ به في هذا الفصل . وخلال عملية ترتيب الفصول من حيث تسلسل ورودها في المذكرة، لابد من مراعاة التسلسل المنطقي لهذا الترتيب، اذن فكل فصل مرتبط بما قبله ويمهد للفصل الذي يأتي بعده، ومن هنا تأتي عملية ترابط الفصول مع بعضها البعض وتتابعها تتابع منطقي.

هناك نمطين لعرض القائمة أو الفهرس، فالبعض يرى أنه لابد من ذكر الفصل والمبحث والمطلب و...، والبعض الآخر يرى أنه يمكن الاستغناء عن ذلك بالترقيم، وفق الآتي:

الجدول رقم (05) أنماط الترقيم في المذكرة

النمط الأول	النمط الثاني
الفصل الأول:	1- عنوان الفصل.....
عنوان الفصل.....	تمهيد.....
تمهيد.....	1-1 -1.....
....	1-1 -1 -1.....
المبحث الأول: عنوان	1-1 -2 -1.....
المبحث .....المطلب الأول:	
عنوان المطلب .....المطلب	
الثاني: عنوان المطلب.....	

(يحيوي،2019،68)

### يجب على الباحث مراعاة الأمور التالية عند وضع تقسيمات البحث:

- ✓ يجب أن تكون تقسيمات البحث وعناوينها متسلسلة تسلسلا منطقيًا.
- ✓ أن يتفرع كل عنوان من العنوان السابق عليه ويؤدي إلى العنوان التالي له.
- ✓ يجب أن يكون هنالك تناسق وتناغم بين عناوين التقسيمات الأصلية والفرعية.
- ✓ يجب أن تكون عناوين تقسيمات البحث م خنصرة فلا يجوز استخدام عناوين طويلة ومفصلة بل يجب استخدام عبارات موجزة ودالة بوضوح على معناها.
- ✓ يجب أن يكون هنالك توازن بين التقسيمات المختلفة للبحث فلا يجوز أن يتوسع الباحث في قسم على حساب قسم آخر قدر الإمكان.

فبدون وجود تقسيمات الفصول وتقسيمات العناوين الرئيسية والفرعية في البحث، فإن القارئ يشعر بالملل والرتابة، مما يؤدي الى عدم تركيزه على مضمون البحث وعدم استيعابه للموضوع بالشكل المطلوب. (بختي، 2006، 31)

محددات المشكلة المدروسة:

عرفنا سابقا أن المشكلة هي موقف غامض يثير اهتمام أو قلق الباحث، وحتى نفهم البحث والهدف منه ينبغي أن تتوفر المشكلة على ما يلي:

- القصد: هل البحث أساسي أو تطبيقي؟
- الهدف: هل يهدف إلى الوصف أو التصنيف أو التفسير أو الفهم...؟
- المعارف الوثائقية: أي ماذا فهمنا من خلال اطلاعنا على هذه الوثائق؟ (الأدبيات الموجودة حول هذا الموضوع).
- سؤال البحث: ماذا نريد دراسته بصفة خاصة؟
- الجواب المتوقع أو بمعنى آخر الفرضية أو هدف البحث. (سمالي، 2016، 34)

**4-1-3 طريقة الدراسة وإجراءاتها:**

وهي تعبر عن الإجراءات المنهجية المستخدمة التي يجب على الباحث إتباعها عند الشروع في تنفيذ بحثه، حيث أن الإجابة على أسئلة الدراسة، وإثبات فرضياتها يتطلب أن يقوم الباحث بسلسلة من الإجراءات تتضمن ما يلي:

- ✓ تعريف المفاهيم الأساسية.
- ✓ الطرق والأساليب التي سيستخدمها والتصميمات التي يضعها لإثبات صحة فروض الدراسة.
- ✓ توضيح الأساليب الإحصائية التي يستخدمها في تحليل النتائج.
- ✓ عرض مجموعة الأدوات المستعملة (التقنية المختارة)، مع تبرير هذا الاختيار ووصف الأداة التي تم إعدادها.
- ✓ ذكر خصائص مجتمع الدراسة والعينة، بالإضافة إلى الإجراءات الخاصة بكيفية إجراء جمع المعطيات والقواعد المطلوبة.

**4-1-3 العرض والتحليل والمناقشة:**

- ضمن هذا العنصر يتم الإبلاغ على الاكتشافات التي توصل إليها انطلاقاً من المعطيات التي تحصل عليها من المعطيات التي قام بجمعها بإتباع ما يلي:
- ✓ تقديم ملاحظات حول المعطيات الأساسية المتحصل عليها بمساعدة أداة الجمع ثم تحضيرها بهدف التحليل.
  - ✓ تقييم الفرضية لتحديد صحتها التامة أو الجزئية أو رفضها بالرجوع إلى كل واحدة من الملاحظات التي تمت، أما في حالة الهدف المحدد يتم تحديد مدى قربنا أو بعدنا عن الهدف.
  - ✓ توسيع المناقشة باستخراج نتائج ما قام به الطالب الباحث وما لاحظته وقيمه.

**4-1-4 الخاتمة:**

تتضمن الخاتمة بشكل عام الاستنتاجات التي توصل اليها الباحث بالإضافة الى توصياته في مجال البحث الذي قام به، وفي حالة وجود بعض المواضيع التي تحتاج الى تعمق أكبر في الدراسة، وبالتالي عليه أن يذكرها حتى يلفت نظر الباحثين الآخرين في نفس مجال التخصص اليها، وعادة تتم الإشارة الى هذهلتوصيات المتعلقة بإجراء دراسات أخرى لاحقة في الخاتمة. اذن فهي النتيجة الحتمية لكل ما تم عرضه ومناقشته وهي المساهمة الأصلية والإضافة العلمية الجديد للباحث حيث تعلن فيها الأحكام وتقرر النتائج، ولها ثلاث وظائف أساسية:

- ✓ نقدم من خلالها حوصلة لتحليل المعطيات وتأويل النتائج بمعنى آخر أننا نقوم بالجمع ثم نستنتج أهم ما يجب الاحتفاظ به في البحث.
- ✓ تسجيل المعارف الجديدة أو المختلفة المكتسبة من خلال (تجربة البحث التي تشير إلى اكتشاف جديدا أو تعديلا أو طريقة عمل... الخ).
- ✓ اقتراح آفاق للبحث للطلبة الذين يريدون التعمق أكثر في الموضوع.

**4-1-5 النتائج العامة:**

يضع الباحث في نهاية البحث النتائج التي تم التوصل اليها من جراء اعداد الدراسة، اذ يجب ان تكون النتائج مربوطة ومنبثقة عن أهداف الدراسة وتجب على الفرضيات التي تم صياغتها في بداية البحث. وهذا يحتم على الباحث عرض نتائجه بطريقة منطقية متسلسلة في عملية كشف المعلومات، أي لابد من وجودتدفق منطقي للمعلومات لكي تؤدي النتائج الغرض من وجودها وتساعد القارئ او صانع القرار. (الرفاعي،2005،305)



وهي تعبر عن أهم النتائج والاستنتاجات المتوصل إليها بعد اكتمال الدراسة، حيث يراعى في صياغتها ما يلي:

- ✓ عدد النتائج المتوصل إليها يكون مساوي لعدد الأهداف المحددة في البحث.
- ✓ ربط النتائج ببعضها البعض.
- ✓ لكل نتيجة عنوان يلاءم هدف من الأهداف.
- ✓ تصاغ عموماً (بدون إحصاءات، مقولات شرعية، نظرية...).
- ✓ كل نتيجة هي خلاصة لمبحث من المباحث أو فصل من الفصول.
- ✓ يطرح تفسير علمي مناسب مرتبط ببناء وثقافة المجتمع الذي صيغ فيه البحث.

#### 4-1-6 الاقتراحات:

ينبغي أن تتصف بما يلي:

- ✓ البعد عن التوصيات المثالية.
- ✓ نبتق من الاستنتاجات الميدانية وليست مجرد صياغة نظرية رنانة.
- ✓ تتناسب مع الأهمية النظرية والتطبيقية للبحث.

#### 4-1-7 قائمة المصادر والمراجع:

هذا الجزء من البحث هو عنوان شرف الرسالة أو المذكرة العلمية وبراءتها ودليل صدق أصولها التي نشأت عنها، وجزء أساسي في وثوثقتها، واعتمادها علمياً لهذا يبقى أن تحضر بكل شرف ودقة. (سمايلي، 2016، 34)

فهي تمثل تلك القائمة التي تشمل كافة المصادر التي تم الاقتباس منها في البحث، وهي تتيح الفرصة للقارئ أن يطلع بسرعة على المصدر الذي يرغب بمعرفة تفاصيله بدون أن يضيع وقته في التفتيش في ثنايا صفحات البحث.

ان المعلومات التي تتضمنها قائمة المصادر هي متشابهة الى حد كبير مع المعلومات التي تتضمنها الحواشي عن المصادر الا أن المعلومات في قائمة المصادر لا تتضمن رقم الصفحة المقتبس منها النص. (يحياوي، 2020، 73)

#### 4-1-8 الملاحق:

يتم إدراج جميع الملاحق التي اعتمد عليها الطالب الباحث في انجاز بحثه في صورها الأصلية إن وجدت أو مصورة باعتبارها سند مهم للبحث.

#### 5-2 الجانب اللغوي (الأسلوب):

يشمل أسلوب البحث في الواقع جانبين هما: التعبير وسلامة اللغة، وجانب أعم وأشمل وهو عرض البحث وفق خطة وعليه وفي هذا الإطار، نورد بعض الملاحظات المهمة والمفيدة عن الشروع في تحرير مضمون البحث المتمثلة في التعبير البسيط باستعمال لغة سليمة، وكذا اعتماد الموضوعية في معالجة البحث مرتكزا على الأمانة العلمية، اللغة بسيطة والسلسلة والدقيقة والواضحة.

وعلى كاتب متن البحث أن يراعي حسن اختياره للكلمات والجمل المستخدمة من حيث بساطتها ودقة تعبيرها، فالبساطة والوضوح تعتبران من أهم صفات التقرير الجيد. وقد يستعين الباحث ببعض الجداول والأشكال لمساعدته في إيصال المعلومات الى القارئ عن موضوع البحث واشعاره بالملل وتقليل قدرته على المتابعة والاستيعاب.

#### 5-3 الجانب الشكلي لمضمون البحث:

عند تحرير البحث، يجب مراعاة بعض الضوابط الشكلية نلخصها فيما يلي

## 1-علامات الضبط:

علامات الضبط هي ذات دلالات مهمة على معان مقصودة، وعلى الباحث الذي يسعى الى ان يكون بحثه سهل القراءة والفهم ان يهتم جيدا بهذه العلامات؛ فهي تساعد القارئ على الوصول الى المعنى الحقيقي المراد.

أ. النقطة (.) : وتستخدم في نهاية الجملة التامة للمعنى.

ب. النقطتان (:): وتستخدم في الحالات التالية:

- ✓ بعد التقريع بأولا وثانيا وثالثا.
- ✓ بعد العناوين الفرعية والجانبية.
- ✓ بين الشيء وأقسامه وأنواعه.
- ✓ بعد كلمة مثل، وقبل الأمثلة التي توضح قاعدة.
- ✓ بين لفظ القول والكلام المقول، وبعد أي لفظ تريد تفصيله.

ج. النقط الأفقية (...): وتستخدم في الحالات التالية:

- ✓ توضع علامتا الاقتباس "... في بداية و نهاية النص المنقول حرفيا، للدلالة على أن هناك حذفاً في النص المقتبس مباشرا (حرفيا).
- ✓ عوضا عن كلمة (الخ) التي تعني: إلى آخره.
- ✓ للاختصار وعدم التكرار بعد جملة.
- ✓ تالية الجمل التي تحمل معاني أخرى لحث القارئ على التفكير.

د. الفاصلة (،): وتستخدم بين:

زيادة حجم الجملة وتوسيع مضمونها (وصل الجمل ببعضها البعض).

- ✓ الفصل بين العناصر المعدّدة.
- ✓ الوقف البسيط داخل الجملة.
- ✓ تؤدي دور العطف بين الجمل أو الكلمات.

- ✓ المعلومات البيبلوغرافيا حين تدوين المصادر والمراجع.
- ✓ عندما يتبع النص المقتبس حرفيا في جزئه الأول بكلمات أو جمل اعتراضية، توضع فاصلة قبل وبعد الكلمات الاعتراضية ثم علامتا الاقتباس في الجزء الثاني من النص المقتبس.

#### هـ. الفاصلة المنقوطة(؛): وتستخدم في حالة:

- ✓ الوقت الطويل نسبيا داخل الجملة للفصل بين فكرتين.
- ✓ الوقف عندما تكون الجملة أطول من أن تستخدم فيها الفاصلة وأقل من أن تستخدم فيها النقطة.
- ✓ لفصل بين جملتين إحداها مترتبة على الأخرى.
- ✓ الفصل بين مصدرين لاقتباس واحد.
- ✓ القوائم العمودية أو الأفقية على أن تنتهي آخر عبارة في القائمة بالنقطة (الحالة هذه).

#### و. علامة الاستفهام (?): وتستخدم في الحالات التالية:

- ✓ بعد الجمل الاستفهامية سواء أكانت أداة الاستفهام ظاهرة أم مقدرة.
- ✓ بين القوسين للدلالة على شك في رقم أو كلمة أو خبر
- ز. علامات التعجب (!) وتستخدم بعد الجمل قصد التأكيد على الفكرة؛ وتعتبر أيضا عن فرح أو حزن أو تعجب أو استغائة أو تأسف.

#### ح. الشرطة (-): وتستخدم في الحالات التالية:

- ✓ بعد العدد في العنوان.
- ✓ بين العدد والمعدود إن كان هناك تفريع.
- ✓ قبل أول السطر في حالة التعداد بالأرقام.
- ✓ قبل معدودات غير مرقمة بدأت بالأسطر (الحالة هذه).

- ✓ بين أرقام صفحات المرجع في حالة تتابعها (ص-ص)  $y-x$  .
- ✓ في أول السطر في حالة المحاورة بين اثنين استغني عن تكرار اسميهما
- ط. الشرطتان (-...-): وتستخدم لاحتواء الجمل أو الكلمات الاعتراضية، ليتصل ما قبلها بما بعدها، وتستخدم الأقواس المربعة أيضا [عند الضرورة] داخل الجملة الاعتراضية أو التوضيحية .
- ي. علامة التتابع أو الاستمرارية (-): توضع بعد آخر كلمة في نص الحاشية بهدف وصله مع نص حاشية الصفحة التالية، التي بدورها تبدأ بنفس العلامة، وعموما تستخدم علامة التتابع عندما يكون نص الحاشية يفوق الحيز المخصص له.
- ك. علامة التنصيص أو الشولتين أو الهالين ("..."): وتستخدم في حالة الاقتباس المباشر، حيث يوضع بينهما النص المقتبس حرفيا.
- ل. الأقواس المنحنية (..): وتستخدم في الحالات التالية:
- ✓ توضع بينهما معاني العبارات والجمل المراد توضيحها.
- ✓ توضع حول علامة الاستفهام الدالة على الشك في رقم أو خبر أو كلم.
- م. الأقواس المربعة أو المعقوفتان ([...]): وتستخدم في الحالات التالية:
- ✓ توضع بينهما البيانات البيبلوغرافية لمصدر الاقتباس داخل متن البحث أو الهامش.
- ✓ توضع بينهما التصحيح أو الزيادة المدخلة في نص مقتبس اقتباسا مباشرا (حرفيا).
- ✓ تدوين الأعداد، وحدات القياس والوزن، التاريخ، الوقت وأسماء البلدان والعملات.
- ن. الأعداد: تكتب الأعداد من واحد إلى عشرة بالحروف كالكلمات، بينما تكتب الأعداد من 11 فما فوق رقميا، مع الاستثناءات التالية:
- ✓ الأعداد التي تستهل الجملة تكتب بالحروف، مثل: خمس عشرة منظمة غير حكومية حضرت الاجتماع.

- ✓ عندما يلي العدد وحدة قياس مثل 5 سم أو 7 في المائة.
- ✓ عندما تشير الأعداد إلى مجموعتين متتاليتين، مثل: ... يتراوح عدد أفراد المجموعة بين 4 و 7 أفراد.
- ✓ عندما تشير الأعداد إلى رقم هاتف أو رقم فاكس.
- ✓ عندما تكون الأعداد خارج النص.
- ✓ تستخدم مسافة واحدة (لا نقطة ولا فاصلة) داخل النص للإشارة إلى الأرقام كالألاف، الملايين، ... (مثل: 10000 أو 150000000)
- ✓ تكتب كسور العدد داخل النص بالحروف (ثلاث وثلاثة أرباع المنتج، بدلا من 3/1 و 4/3 المنتج).
- ✓ تستخدم علامة النسبة المئوية (%) في الجداول والأشكال البيانية فقط (15%)، بدون مسافة بين الرقم والعلامة، أما في النص فتكتب بالحروف (15 في المائة).

#### وحدات قياس الوزن:

- ✓ يفضل استخدام النظام المتري في وحدات القياس (طن، هكتار، ...)، مع بيان معادلتها بين قوسين عند الضرورة.
- ✓ لا يترك فراغ بين الرقم ووحدة القياس المختصرة، مثل 3سم، 5مم.

#### التاريخ:

- ✓ يكتب التاريخ على هذا النحو: الثلاثاء، 16 أكتوبر 2012 (بدون فاصلة بين الشهر والسنة)؛ تكتب السنة كاملة دون اختصار في الأرقام (1990 لي 90).
- ✓ يشار إلى الفترة الزمنية بالسنوات على النحو التالي: الفترة 2000-2020 أو من 2000-2020 (دون حذف إلى)، وهذا يعني الفترة بكاملها من بداية 2000 إلى نهاية 2020.
- ✓ نكتب القرون كاملة بالحروف وليس بالأرقام: القرن الواحد والعشرون.

**الوقت:**

✓ يفضل استخدام نظام الأربع والعشرين ساعة عند الإشارة إلى الوقت (الساعة 8.00 أو 13.30).

✓ وعند الضرورة، يمكن استخدام نظام الاثني عشر ساعة الساعة 8 صباحا، 12 ظهرا، 7 مساء... وهكذا

**أسماء البلدان والعملات:**

تكتب أسماء البلدان والعملات صحيحة حسب ورودها في صفحة منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة - FAO - على الانترنت، فمثلا يشار إلى الجمهورية الديمقراطية الشعبية بـ الجزائر، ويرمز لعملتها بـ: الدينار، المملكة العربية السعودية، ويرمز لعملتها بـ: الريال. (يحياوي، 2020، 74، 78)

**ترقيم الفصل وأقسامهم الفرعية:**

**ترقيم العناوين:** هناك نظامين لترقيم الأقسام الفرعية للتقرير: تقرير عادي أو عشري، كما سنوضحه فيما يأتي:

النظام العادي: يجمع بالتناوب بين الأرقام والحروف، فالأجزاء الكبرى تعين برقم عربي وتتبع إلى نظام تنازلي للأقسام بحرف كبير ورقم عادي كما هو موضح على الجدول التالي:

## الجدول رقم(06)طريقة ترقيم الفصول والاسماء الفرعية

النظام الاول	النظام الاول	النظام الثاني
الحالة الأولى:	الحالة الثانية:	عنوان رئيسي بدون رقم يلي
أولاً:	أولاً:	ذلك:
-1	أ-	-1
-2	ب-	-2
		-3
		أ-
		ب-
		ج-

(سمالي، 2016، ص41)

**النظام العشري :** يمنح رقما لكل جزء كبير من مضمون البحث .مثلا لكل فصل (1،2،3...الخ) أما أقسام كل جزء أو فصل تحمل رقما مسبوقة بنقطة ويرقم الجزء أو الفصل، حيث ترقم أقسام الجزء أو الفصل كما يلي:

الجدول رقم (07)نموذج النظام العشري لأقسام البحث

أولاً:
-1
-2
1.2
2.2
-3
1.3
2.3
إذا أضفنا فروعاً إلى كل قسم، هنا تظهر أرقام أخرى مسبوقة بنقطتين ويرقم القسم كما



يلي:

1.1.3

1.2.3

( سمايلي، 2016، ص41).

**ترقيم الصفحات:**

نقوم بترقيم الصفحات من المقدمة إلى نهاية التقرير بأرقام عربية ( 1،2،3.. الخ) باستثناء الصفحات التمهيدية فترقم بحروف عربية (الإهداء ، الشكر، الفهارس...)، وينبغي أن تحسب كل الصفحات حتى عندما لا نسجل رقم الصفحة التي تبدأ بها الأقسام الأساسية للتقرير

**توثيق البحث العلمي****1/أساليب توثيق المعلومات في الهوامش:**

**الاقتباس:** يقصد بالاقتباس الاستعانة بالمصادر والمراجع التي يستفيد منها الباحث لتحقيق أغراض بحثه، كما أنه بمثابة استشهاد بأفكار وآراء الآخرين، المتعلقة بموضوع البحث. وهناك نوعان من الاقتباس:

**الاقتباس المباشر:** عند نقل الباحث نصا مكتوبا تماما بنفس الشكل والكيفية واللغة التي ورد فيها، ويسمى هذا النوع تضمينا ومن أمثله أن يكتب الباحث: ويعرف فودة البحث العلمي بأنّه "....."

**الاقتباس غير المباشر:** وفيه يستعين الباحث بأفكار ومعلومات معينة ويقوم بصياغتها بأسلوب جديد ولغة جديدة، ومن الضروري جدا عدم تشويه النص أو المعنى الذي كان يقصده الكاتب الأصيل.

ويشير عبيدات وزملاؤه إلى الأنواع التالية من الاقتباس:

- الاقتباس الحرفي أو المباشر.
  - اقتباس المضمون أو الاقتباس غير المباشر.
  - الاقتباس المنقطع، ويتم فيه حذف بعض الكلمات غير الضرورية.
  - التغيير في جزء من المادة المقتبسة، كما هو الحال في تصحيح بعض الكلمات الخطأ، ويجب في هذه الحالة وضع المادة المضافة أو المصححة بين قوسين ( ) للدلالة على أنها ليست جزءا من المادة المقتبسة.
  - الاقتباس غير المباشر وفيه تؤخذ الفكرة وتصاغ بلغة وأسلوب جديدين.
- ويمكن للباحث ان يقتبس فكرة وردت عند غيره بنصها الكامل دون تغيير أو تعديل، وإذا كانت الفكرة أو النص قصيرا (أقل من خمسة أسطر) فإنه يكتب كسائر النصوص في البحث، ولكنه يميز بوضعه بين أقواس صغيرة في بدايته ونهايته.
- أما إذا كان النص مقتبسا طويلا (أكثر من خمسة أسطر) فلا بد من تمييزه عن غيره من النصوص. ويمكن للباحث أن يتبع مايلي:
- ✓ كتابة النص المقتبس بخط أصغر أو بمسافة أقل بين الأسطر.
  - ✓ يبدأ النص بعد خمس مسافات عن بداية الأسطر العادية وينتهي قبل خمس مسافات من نهاية الأسطر العادية.
  - ✓ لا تستخدم الأقواس في هذه الحالة. (العليان، غنيم، 2000،)

## شروط الاقتباس:

هناك مجموعة من الشروط والملاحظات المهمة التي يستند الباحث الاعتماد عليها:

❖ أن تكون المصادر أصيلة ولا يتم الاقتباس من المصدر الذي يأخذ الاقتباس من مصدر آخر.

❖ الدقة المتناهية والأمانة العلمية في النقل.

❖ الانسجام لما يقتبس من نصوص أو أفكار أو مواضيع.

❖ يجب ألا يضيع الباحث بين الاقتباس، من خلال عدم إخفاء شخصيته وكذلك وضع رأيه ونقده وتحليله وتعليقه..

❖ يجوز للباحث أو المؤلف حفظ كلمة أو جملة أو بعض من النصوص المقتبسة شريطة ان لا يغير الحذف بالمعنى.

❖ يجوز للباحث أو المؤلف إضافة داخل الاقتباس على أن يوضع ذلك بين قوسين كبيرين ( ).

❖ تهمل الألقاب مثل (دكتور، عميد، رئيس قسم) في عملية النقل والاقتباس

❖ ترفع الألقاب والتفخيم مثل (العلامة الكبير، أستاذنا الكريم، العالم الجليل) لأن رفع الألقاب تكرم صاحبها.

❖ يمكن الاقتباس من المحاضرات الشفوية على أن يستأذن من صاحب المادة لنشر ذلك

❖ يجب أن يكون الاقتباس مختصرا في حالة اقتباس المواضيع الطويلة. (حداد، مازن جاسم، 71، 2014)

أساليب الإشارة الى المرجع في الهوامش : يوجد العديد من طرق في البحث العلمي يمكن ملاحظتها عند قراءة الكتب المختلفة، والبحوث المنشورة في المجالات العلمية المختلفة سواء محلية أو عالمية. ولا نستطيع تفصيل طريقة على أخرى، ولكن لابد للباحث من الالتزام بطريقة محددة عند كتابة بحثه من بدايته إلى نهايته، وعدم التنقل من طريقة لأخرى ضمن البحث الواحد، ومن الجدير بالذكر أن مجلات العلمية قد توصي بإتباع طريقة محددة تأخذ شروط النشر فيها لذا يتوجب على الباحث الذي يرغب في نشر بحثه من إتباع طريقة النشر المعتمدة في المجلة العلمية التي يقدم بحثه إليها.

ان أساليب التوثيق في الهوامش والاشارة إلى المصادر والمراجع متعددة وهي:

- الهوامش التي تحمل أرقاماً متوالية، من أول الفصل في الكتاب إلى نهايته، أو من بداية الدراسة إلى نهايتها.
- الهوامش التي تحمل أرقاماً غير متوالية، وهي التي يكتبها الباحث فيها بوضع الأرقام للهوامش التي توجد على كل صفحة فقط. ومعنى ذلك، أن لكل صفحة هوامشها التي تنتهي سلسلة الترقيم فيها بانتهاء الصفحة.
- الهوامش التي تأتي في المتن أو النص، وهي التي يتم فيها الاعتماد على قائمة المصادر، التي ينبغي أن تكون مرقمة ترقيماً تصاعدياً، ابتداءً من أول مصدر في البحث إلى آخر واحد فيه.
- الهوامش التي تأتي في شكل علامة نجمية، وهي عبارة عن إشارة توجد في مقدمة أو وسط الصفحة، تأتي على شكل ملاحظة، للفت الانتباه إلى بعض الحقائق الهامة من الموضوع. فمثلاً: عندما يكتب الباحث مقالا في مجلة، فمن اللائق أن توضع علامة نجمية بعد كتابة اسمه، وفي الهامش توضع نفس الإشارة لوضع معلومات إضافية عن الباحث والتعريف به. (بوحوش، 1985، 85)

**الطرق المستخدمة في توثيق البحوث:** هناك طرق رئيسية تستخدم في توثيق البحوث والدراسات العلمية على النحو التالي:

أولاً: طريقة الجمعية النفسية الأمريكية (APA):

في هذه الطريقة يتم الإشارة إلى المرجع في نهاية الاقتباس، بوضع اسم المؤلف والسنة والصفحة بين قوسين. مثال: (عليان، 184، 1995)

(kent ,1986 ,298)

القاعدة العامة في توثيق المراجع بطريقة (APA) دليل جمعية علم النفس الأمريكية (تعتمد على اللقب والتاريخ ويتم توثيق كل مرجع بطريقتين:

❖ توثيق المعلومات داخل متن البحث.

❖ توثيق المعلومات ضمن قائمة بالمراجع التي تمت الإشارة إليها في متن البحث

**التوثيق داخل المتن:** هناك ثلاث طرق للتوثيق داخل المتن وفق طريقة APA:

➤ لقب المؤلف ثم فاصلة ثم السنة بين قوسين. مثال: في إحدى الدراسات الاجتماعية (القحطاني، 1991) يعتبر السلوك ...

➤ لقب المؤلف في النص ثم السنة بين قوسين، مثال: في دراسة القحطاني ( 1991) عن أطفال المرحلة الابتدائية ...

➤ لقب المؤلف والسنة مباشرة في النص، مثال: في عام 1991، أجرى القحطاني دراسة على الأطفال في المرحلة الابتدائية

**قواعد عامة ينبغي مراعاتها عند كتابة قائمة المراجع:** تشير قواعد APA إلى أنه:

✓ يجب أن توضح قائمة المراجع في نهاية البحث

✓ يجب أن تبدأ كتابة قائمة المراجع في صفحة جديدة، بمعنى ألا تكمل بها أي صفحة من الصفحات لأنها ليست نقطة من نقاط البحث بل هي مكون رئيسي في البحث يجب أن يكون في صفحة مستقلة.

✓ يتم ترتيب جميع المراجع أبجدياً، مع مراعاة أننا لا ننظر لـ أ ل التعريف أثناء الترتيب فعلى سبيل المثال لو كان لدى مرجع "السحنوني" يصنف مع حرف "س" وليس أ

✓ يكتب العنوان "المراجع" في منتصف الصفحة، ثم يترك مسافة سطرين ويبدأ بالمراجع العربية دون أن يكتب عنوان جانبي لها تليها المراجع الأجنبية دون أن يكتب عنوان جانبي لها أيضاً.

✓ لا يتم ترقيم أي مرجع في القائمة حيث لا تتضمن معايير الـ APA ترقيم.

✓ من الخطأ أن الفصل الكتب عن المجالات عن الرسائل بل يكتب جميعها مع بعضها في قائمة واحدة.

✓ في حالة وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف ترتب حسب التاريخ من الأقدم إلى الأحدث - .يكون تباعد اسطر المرجع الواحد مفرداً (1سم).

✓ يكون تباعد الأسطر بين كل مرجعين مزدوجاً (2سم).

✓ عندما يطول توثيق المرجع الواحد لأكثر من سطر فيجب أن تكون الأسطر الأخرى بعيدة (خمس مسافات) عن هامش السطر الأول.

ثانياً: أسلوب الإشارة الرقمية: يعتمد هذا النظام على إعطاء رقم متسلسل يوضع بين قوسين مرفوعاً قليلاً عن موضع السطر الطبيعي في نهاية الفقرة التي يتم اقتباسها في المتن ليشير إلى المرجع الذي اعتمده عليه الباحث في بحثه ويكون على الشكل (1) مع إعطاء نفس الرقم ليعطي شيء تفصيلي عن المرجع في جانبية الصفحة أو نهاية البحث.

وعند استخدام نظام التأشير في التوثيق لابد من مراعاة ما يلي

عند تكرار استخدام مرجع مباشرة، أي مرتين متتاليتين في الصفحة نفسها فإننا لا نكرر المعلومات التفصيلية عن المرجع المذكور في ذيل الصفحة أو نهاية الفصل بعد الرقم المعطى له، بل نكتفي بذكر عبارة المرجع نفسه، كما يوضحه المثال الآتي:

(1) ماجد محمد الخياط، أساليب البحث العلمي، دار الراجية للنشر والتوزيع، الأردن، 2010، ص 15 .

(2) المرجع نفسه، ص 156

عند تكرار استخدام مرجع في الصفحة نفسها ولكن ليس مباشرة، أي يفصل بينهما مرجع آخر فإننا لا نكرر المعلومات التفصيلية عن المرجع المذكور بعد الرقم المعطى له في كل الصفحة أو نهاية الفصل، بل يكتفي بذكر عبارة "المرجع أعلاه". كما يوضحه المثال الآتي:

(1) ماجد محمد الخياط، أساليب البحث العلمي، دار الراجية للنشر والتوزيع، الأردن، 2010، ص 15 .

(2) أشرف صابر كامل، أسس البحث العلمي، الدار الجامعية، مصر، 2016، ص 125 .

(3) ماجد محمد الخياط، المرجع أعلاه، ص 3.

ويتم تهميش مراجع ومصادر المعلومات والبيانات بمختلف أنواعها، كما يلي

### الكتب:

المؤلف أو المؤلفين، عنوان الكتاب بخط مميز وثخين، رقم الجزء إن وجد، الطبعة إن وجدت، الناشر بلد النشر، سنة النشر، الصفحة.

إذا كان للكتاب أربعة مؤلفين فيذكر المؤلف الأول ويكتب وآخرون

إذا كان الكتاب مترجماً يكتب اسم المؤلف الرئيسي وليس المترجم الذي يذكر بعد عنوان

الكتاب. (العليان، غنيم، 2000، 209)

### البحوث الجامعية:

اسم الباحث، عنوان البحث بخط مميز وثنخين، مذكرة ماجستير (أو أطروحة دكتوراه) غير منشورة، اسم الجامعة، مكان الجامعة، السنة، الصفحة.

### المقال المنشور :

صاحب المقال، عنوان المقالة، اسم الدورية بخط مميز وثنخين، مكان الصدور، العدد، التاريخ ص.ص X-y

### المقال المقبول للنشر:

صاحب المقال، عنوان المقالة، (مقبول للنشر)، اسم الدورية بخط مميز وثنخين، مكان الصدور.

### وقائع التظاهرات العلمية (المؤتمرات والمتقيات والأيام الدراسية) :

اسم المتدخل، عنوان المداخلة المقدمة، اسم التظاهرة بخط مميز وثنخين، مكان وتاريخ الانعقاد.

وإذا نشرت الورقة في مجلد وقائع التظاهرة فيذكر المتدخل، عنوان المداخلة، البلد واسم التظاهرة بخط مميز وثنخين، مكان وتاريخ الانعقاد، ص.ص X-y

### المقابلات الشفوية:

لقب واسم المقابل، الجهة التي يعمل فيها، موضوع المقابلة بخط مميز وثنخين، المكان، التاريخ، ويضاف بين قوسين عبارة (مقابلة شخصية) .

### الوثائق:

جهة الإصدار، موضوع الوثيقة بخط مميز وثنخين، رقم التصنيف إن وجد، تاريخها، رقم الصفحة، مكان حفظ الوثيقة، الصفحة



### منشورات المؤسسة:

اسم المؤسسة، عنوان المنشور بخط مميز وثخين، مكان المؤسسة، تاريخ النشر، الصفحة.

### التقارير:

المؤلف/ الجهة المصدرة التقرير، عنوان للتقرير بخط مميز وثخين، عبارة "بيانات غير منشورة" في حالة كونه كذلك، اسم الجهة المصدرة للتقرير، المكان، السنة، الصفحة.

### القرارات، القوانين، المراسيم:

جهة الإصدار، عنوان المصدر بخط مميز وثخين، رقم الإصدار، الدولة، تاريخ الإصدار، الصفحة.

### الجرائد والمجلات العامة:

الكاتب، عنوان المقالة، اسم الجريدة / بخط مميز وثخين، مكان الصدور، العدد، التاريخ، ص.ص x-y

### الأحاديث التلفزيونية والإذاعية:

المتحدث، عنوان الحلقة، رقم الحلقة إن وجد، اسم الإذاعة/ القناة التلفزيونية بخط مميز وثخين، التاريخ

### موسوعة أو قاموس :

مؤلف الموسوعة/ القاموس، عنوان المقال، اسم الموسوعة/ القاموس بخط مميز وثخين، رقم الجزء، رقم الطبعة، الناشر، سنة النشر، الصفحة

**البرامج:**

الهيئة المصممة، اسم البرنامج بخط مميز وثخين متبوع بالعبارة [برنامج]، رقم الإصدار، الناشر، البلد، السنة الصفحة

**قرص مدمج (CD-ROM):**

الهيئة المصممة، عنوان المقال، اسم القرص بخط مميز وثخين متبوع بالعبارة [قرص مدمج]، رقم الإصدار الناشر، البلد، السنة، الصفحة.

**الانترنت:****أ - الويب (web)**

المؤلف أو الهيئة المالكة للموقع، عنوان الموضوع/ الصفحة بخط مميز وثخين، تاريخ التصفح، عنوان الموقع في الانترنت كاملا كما ورد في مستعرض الانترنت (دون كتابة نقطة النهاية)، الساعة.

**ب - البريد الالكتروني:**

المرسل أو الهيئة المرسله للبريد الالكتروني، عنوان الموضوع/ الرسالة بخط مميز وثخين، تاريخ الرسالة عنوان البريد الالكتروني المستقبل للرسالة (دون كتابة نقطة النهاية). القاعدة العامة في التوثيق تشير إلى ضرورة ذكر كل معلومة من شأنها تحديد المصدر أو المرجع بوضوح ودقة متناهية، ليتسنى على القارئ الرجوع إليه بسهولة، لكن في قائمة المراجع يتم اعتماد الطريقة نفسها من دون ذكر الصفحة .

**أما التهميش في حالة المراجع باللغة الأجنبية:**

في حالة تكرار تهميش مرجع مرتين متتاليتين دون فصل:

المرجع السابق، ص xx أو Ibid,p.xx إن كان المرجع بلغة أجنبية

وإذا كانت الإشارة لنفس المرجع والصفحة:

نفس المرجع والصفحة سابقا أو Idem (إن كان المرجع بلغة أجنبية)

وإذا كان ذكر المرجع سابقا، واتبع بمراجع أخرى، وليس للمؤلف أكثر من مرجع :المؤلف،

مرجع سبق ذكره، ص xx Auteur.Op,Cit ,P. xx (إن كان المرجع بلغة أجنبية)

وإذا كانت الإشارة لنفس الموضوع (الصفحة) في مرجع سبق ذكره، وليس للمؤلف أكثر من

مرجع:

المؤلف، مرجع سبق ذكره، نفس الصفحة Auteur.Loc .Cit, (إن كان المرجع بلغة

أجنبية)

أما في حالة وجود أكثر من مرجع لمؤلف واحد، يضاف اسم الكاتب بعد اسم مؤلفه .ننبه:

إن هذه المختصرات تستخدم في حالة التهميش بالطريقة التقليدية، القاضية بذكر المرجع

كاملا في الهامش لأول مرة، ثم يتم تهميشه مرة أخرى على أساس هذه المختصرات؛ لكن

في حالة التهميش بالطريقة الحديثة الواردة أعلاه، فإنه يمكن الاستغناء عن هذه

المختصرات. ( يحيوي احمد، 2020، 88)

## جدول رقم (08) التوثيق في قائمة المراجع:

المرجع	النسق
كتاب	اللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل (الطبعة). بلد النشر: الناشر.
كتاب الكتروني	لللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط مائل. مأخوذ من عنوان موقع الانترنت
كتاب-فصل من كتاب محقق	لللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان الفصل في الكتاب المحقق. أسماء المحور الأول ثم لقبه متبوعاً "(محقق)، عنوان الكتاب بخط مائل (أرقام الصفحات). بلد النشر: الناشر
مقال من مجلة علمية	اللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان المقال. عنوان المجلة، (خط مائل) رقم المجلد (رقم العدد)، أرقام صفحات المقال.
مقال في مجلة الكترونية	اللقب، الاسم. (سنة النشر). عنوان المقال. عنوان المجلة، (خط مائل) رقم المجلد (رقم العدد). مأخوذ من عنوان موقع الانترنت
مقال - صحفية يومية	اسم المؤلف. (سنة النشر)، الشهر، اليوم). العنوان. اسم الصحيفة، أرقام الصفحات
صحيفة انترنت	عنوان الصحيفة. (السنة). مأخوذ من عنوان موقع الانترنت.

وفيما يلي كيفية توثيق هذه المراجع داخل المتن وضمن قائمة المراجع بأشكالها التالية

### القرآن الكريم والأحاديث الشريفة:

تكون طريقة التوثيق عموماً في المراجع عند استدام القرآن الكريم بالشكل التالي:		القرآن الكريم
داخل المتن	قائمة المراجع	
سورة النساء، آية 10	القرآن الكريم، سورة البقرة	
يتم ذكر في المتن اسم السورة متبوع بفاصل. ثم رقم الآية التي تم الرجوع إليها وجمعها بين قوسين		
(الترمذي، ج2)	حديث شريف، الترمذي، ج2	الأحاديث الشريفة
لاحظ يتم ذكر في المتن: اسم الراوي متبوع بفاصلة. ثم رقم الجزء. وجميعها بين قوسين.		

### القواميس والموسوعات:

القواميس والموسوعات		
موسوعة لها هيئة تحرير ومطبوعة Encyclopedia	يعرف علم اجتماع بأنه... (الجوهري، 2008 ، ص256)	جوهري، محمود. (2008). موسوعة العلم الاجتماعية (ط4) (المجلد 16). القاهرة، مصر
		Sadie, S. (Ed). (1980). The new Grove encyclopedia of music and musicians (6th ed, Vols.1-20). London, UK : Macmillan
موسوعة لها مؤلف ومطبوعة Encyclopedia	يذكر (1997) Bergmann	Bergmann, I. (1997). Attention deficit disorder. In the new Encyclopedia Britannica (Vol. 26, pp. 501- 508). Chicago, IL : Encyclopedia Britannica

موسوعة ليس لها مؤلف	يكتفي بذكر اسم المعجم والمادة: لسان العرب (ق و ل - (دوائر المعارف: يكتفي بذكر اسم الدائرة والجزء والصفحة: دائرة المعارف، المؤلف، ج 2، ص 284
---------------------	---

## الكتب

عناصر	عدد المؤلفين	كتابة المرجع داخل المتن	كتابة المرجع خارج المتن (قائمة المراجع)
توثيق مرجع واحد لمؤلف واحد	قرنفل (2006، ص 7) العمل من الوظائف الأساسية...	قرنفل، حسن. (2006). الشغل بين النظرية الاقتصادية والحركة النقابية. المغرب. أفريقيا الشرق.	
			Aktouf, Omar. (1986). Les sciences de la gestion. Alger : office des publication universitaires.
توثيق مرجع لمؤلفين اثنين	بري فوزي، وشوكت (2007، ص 25) أن المنهج العلمي....	فوزي، عبد الخالق وشوكت، علي إحسان. (2007). طرق البحث العلمي: المفاهيم والمنهجيات وتقارير نهائية. ليبيا. المكتب العربي الحديث.	
			Chantal, Nicola, et Dancourt, Laurence (1995). L'insertion des jeunes en France. Paris : PUF
التوثيق لمرجع له 3-5 مؤلفين	في المرة الأولى داخل المتن يذكر لقب جميع المؤلفين وتاريخ المرجع، أما في المرة الموالية توثق بذكر اللقب الأول في المرجع وعبارة وآخرون للمراجع العربية وللمراجع الأجنبية ب el al ، ثم التاريخ		
	في المرة الأولى (عبيدات، أبو نصار، ومبيضين 1990)	عبيدات، محمد، وأنصار، محمد، ومبيضين عقيلة (1999) منهجية البحث العلمي القواعد والمراحل والتطبيقات ط 2. عمان، الأردن: دار وائل	

للطباعة والنشر.	المرة الثانية يوثق كما يلي:(عبيدات وآخرون،1990)	
Chaput, Monique, Liotard, Bernard , et Pineau, Gaston. (1998). Reconnaître les acquis : Demarches d'exploration personnalíée. Paris : édition L'Harmattan	1-(Chaput, Bernard, rt Gaston, 1998). 2-(Chaput, et al.1998)	
لاحظ انه في قائمة المراجع ينبغي كتابة جميع المؤلفين يتم الفصل بينهم بفواصل (،) باستثناء المؤلفين الآخرين يتم الفصل بينهما بحرف (و) أو (et) أو (and) للمراجع الأجنبية.		
دليو، فضيل، وغربي، علي، وسفاري، ميلود، والتهامي إبراهيم، وكنونة، مسعودة، وإسماعيل، قيرة، ومقراني الهاشمي، ويوسف عنصر. أسس المنهجية في العلوم الاجتماعية). (1999). قسنطينة: منشورات جامعة منتوري.	فضيل دليو وآخرون، (1999 ، ص 19)	التوثيق لمرجع له 6مؤلفين فما فوق
Arnold, j , Patterson, F, Robertson, I, Cooper C.L.,& Burnes, B.(2005). Work psychology : Understanding human behavior in the Workplace (4th ed). Harlow, London, UK : Pearson Education Ltd	(Arnold et al. 1987, p12)	
ملاحظة: عند التوثيق في قائمة المراجع في حالة عدد المؤلفين أكثر من 8 فيتم ذكر السبعة الأولى من المرجع كالمعتاد ثم فاصلة ثم 3 نقاط آخر مؤلف في قائمة المؤلفين أو الناشرين		
في هذه الحالة يتم تسلسل التاريخ من القديم إلى الحديث عند التوثيق داخل المتن.		نفس المؤلف له
1- مهن، خليل عمر. (1983)، (الموضوعية والتحليل في البحث الاجتماعي ط 1): منشورات دار الأفاق	يعرف (معن، 1983 ، 1996، ) المنهج....	أكثر من كتاب

<p>الجديدة . - 2 معن، خليل عمر. ( 1996 ). (مناهج البحث في علم الاجتماع. الأردن: دار الشروق</p>		
<p>1- Bourdieu, Pierre. (1970) la reproduction. Paris : minuit . 2- Bourdieu, Pierre. (1973). Le métier de sociologue. Paris : mouton bordas.</p>	<p>Selon (Bourdieu, 1970 ,1973) la sociologie</p>	
<p>ملاحظة: عند التوثيق في قائمة المراجع في حالة وجود مرجع مشترك يتم ترتيب المرجع المستقل قبل المرجع المشترك مع الآخرين مع مراعاة التسلسل في الأقدم إلى الأحدث.</p>		
<p>- 1 زرهوني، الطاهر ( 1993 ). (التعليم في الجزائر قبل وبعد الاستقلال. الجزائر: موفم للنشر . 2- زرهوني، الطاهر ( 1993 ). (المدرسة الجزائرية. الجزائر: دار القصبة</p>	<p>- 1 اعتبر زرهوني أن المدرسة ( 1993)أ.... - 2 توصل زرهوني في دراسته( 1993) ب....</p>	<p>نفس المؤلف له أكثر من كتاب في نفس السنة</p>
<p>1 - Devereux, Georges.(1982). De l'angoisse a la méthode. Paris Flammarion . 2- Devereux, Georges.(1982). Ethnopsychiatrie générale. Paris : Flammarion</p>		
<p>ملاحظة: في قائمة المراجع يذكر كل من المرجعين وفق الترتيب الهجائي للعنوان.</p>		
<p>تم إدارة المواهب ببناء العلاقات الإنسانية (الأحمد، 2008 ،ص12؛ هلال، 2010 ، ص5..</p>		<p>توثيق معلومة من أكثر من</p>
<p>(Baddeley Hitch , 1974, p05 ; Brown, 2002, p23)</p>		<p>أكثر من</p>



		مرجع
<p>في متن البحث: يتم ترتيب المؤلفين أبجديا ثم زمنيا يوضع بين كل مرجع وآخر فاصلة منقوطة.</p> <p>في قائمة المراجع: في كل مرجع يتم النظر للمؤلف الأول فقط إذا اشترك اثنان في مؤلف واحد.</p> <p>إذا اشترك المؤلفان في نفس الحروف الأبجدي الأول ينظر للحرف الأبجدي الثاني.</p> <p>إذا تكرر المؤلف في إصدارين مختلفين يوضع التاريخ الأقدم أولا.</p>		
<p>الديون الوطني للإحصاء، ( 2007 )، (البطالة في الجزائر. الجزائر: المطبعة المركزية.</p>	<p>أحصت الجزائر سنة 2010 ما نسبته 10 % من البطالين (للديوان الوطني للإحصاء، 2020 ، ص03</p>	<p>توثيق مرجع هيئة أو منظمة ليس لها مؤلف</p>
<p>Organisation mondial de la sante. (2011). La vaccination des enfant. Washington : édition des nations unie</p>	<p>La compagne de vaccination a abouti un niveau élevé cette année (Organisation mondial de la sante, 2011, p25)</p>	
<p><b>الحالة الأولى:</b> في حالة عدم وجود اختصار لاسم الهيئة معروف ومستخدم، في هذه الحالة ينبغي كتابة الاسم الكامل للهيئة في كلمة كما لدى المؤلف. مثل: الديوان الوطني للإحصاء .</p> <p><b>الحالة الثانية:</b> في حالة وجود اختصار معروف ينبغي كتابة الاسم الكامل للهيئة في المرة الأولى في النص والاكتفاء بذكر الاختصار بين قوسين في المرات التالية. مثال ( د و إ). أو ( S M O )</p>		
<p>القحطاني، محمد. ( 2000 ). القيادة الإدارية. الرياض: دار وائل القحطاني، عبد الرحمان.</p>	<p>1- يعرف (القحطاني م، ( 2007 ) المنهج ...</p>	<p>في حالة تشابه لقب</p>

. (2002). السلوك الإنساني في المنظمة الرياض: دار الشروق	2- يركز (القحطاني.ع، ( 2002في....	المؤلف واختلاف
1-Smith, J. (1998). The word's polluted oceans. Sydney, NSW : Pacific . 2- Smith , R, (1999). EVolution and religion, Adelaide, South Afric : Firth	1- l'explication de ( Smith ; J,1998) ... 2- par contre (Smith, R,1999)	الأسماء الأول
ملاحظة: عند توثيق المرجع في متن البحث يتم ذكر الحرف الأول لاسم كل المؤلف للتفريق بينهما		
. سويف، مصطفى. ( 1995 ). (الفارابي وابن خلدون. في لويس، ملكية (محرر)، قراءات علم النفس الاجتماعي (ط 3). (ص ص 3) . 73 -القاهرة: الدار القومية للنشر .	بري سويف ( 1995 ) أن ....	
Bergquist, J.M.(1992). German Americans. In. J. D. Buennker & L. A. Ratner (Eds). Multiculturalism in the United States : A comparative guide to acculturation and ethnicity (pp. 53-76). New York, NY : Greenwood	L'étude de Bergquist (2000, p.130)	توثيق فصل أو مقالة في كتاب محرر
لاحظ في قائمة المراجع يكتب اللقب ثم الاسم، ثم تاريخ النشر، ثم اسم المفصل، ثم تكتب بعده حرف "في" واسم المحرر للكتاب (اللقب ثم الاسم) ثم كلمة (محرر)، وبعدها يكتب عنوان الكتاب بخط مائل. ويكتب أرقام صفحات الفصل بين قوسين، ثم مكان النشر والناشر .		
العلوي، محمد الطيب. التوجيه والإدارة في المدارس الجزائرية. الجزائر: دار العلوم للنشر والتوزيع. (دون تاريخ)	أشار (العلوي،ب.ت) ن المدرسة الجزائرية...	توثيق كتاب بدون تاريخ
(Hébert, n .d.)		
يوثق المرجع في المتن بعنوان المرجع ثم التاريخ		توثيق كتاب

تاريخ العلوم الإنسانية (ط 3). (1992). (بيروت: مكتبة لبنان.	ورد في كتاب تاريخ العلوم الإنسانية (1970)، (أن ..	مجهول المؤلف
Dans La fin de la propriété intellectuelle (3ed). (2010). Paris : harmattan	Dans La fin de la propriété intellectuelle (2010), on présent ...	
لاحظ عنوان المرجع هو تاريخ العلوم الانسانية		كتاب
باتشيرجي، أنول (2015). (بحوث العلوم الاجتماعية المبادئ والمناهج والممارسات. (خالد بن ناصر، آل حيان، مترجم). عمان : دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.	يعرف باتشيرجي (2015،ص16) الاستبيان...	مترجم
Poulin, J. (2009). Translation is a love affair. (S. Fischman, Trans.). Brooklyn, NY : Archipelago Books. (Original work published in 2006)		
<p>يوثق المرجع في قائمة المراجع بكتابة لقب المؤلف، والاسم. (التاريخ). عنوان الكتاب بخطمائل. ترجمة اللقب ثم الاسم للمترجم. بلد النشر: الناشر. ملاحظة: في الكتاب المترجم نذكر اسم المترجم دون التقيد باللقب خالد بن ناصر، آل حيان (وليس آل حيان، خالد بن ناصر) متبوعة بفاصلة ثم مترجم - وفي حالة أن المرجع المقتبس منه أصلي نكتب لقب مؤلفه ثم بين قوسين تاريخ الأصلي نتبعه بعمود مائل ونكتب تاريخ الترجمة. مثال اعتبر سيزلاقي(1992/1980) (أن السلوك التنظيمي...</p>		
أبو معال، سعيد محمد. (1990). (أثر وسائل الإعلام على الطفل) ط1. (عمان: دار الشروق. Cole, P. (1992). Teaching and learning Yeppoon, Qld : Capricorn Press.	يقول عبيدات (1986)، كما أشار إليه أبو معال، (1990، ص18) أن لملاحظة ... Simpson write (1975, as cited in	المرجع الثانوي

	Cole, 1992, p71° que ...	
	-عند التوثيق في المتن ستقوم بذكر المرجع الذي أخذت منه المعلومة، بمعنى أن الباحث لم يرجع إلى عبيدات، 1986 ولكنه وجدته في أبو معال، 1990 . -عند التوثيق في قائمة المرجع يوثق المرجع الذي أخذت منه المعلومة كما هو موضح أعلاه.	
	يراعي في ما تم بيانه في توثيق المراجع وفق نوع كل مرجع مع إضافة عنوان الموقع.	توثيق كتاب اليكتروني
	أشار صيني ( 1994 ) ص126 (إلى... صيني، سعيد إسماعيل. ( 1994 ). (قواعد أساسية في البحث العلمي ] مؤسسة الرسالة]. مقتبس من <a href="http://www.almostafa.com">http://www.almostafa.com</a>	من شبكة الانترنت
	Gesser, H.D.(2001). Applied chemistry : A textbook for engineers and technologists [Kindle Edition]. Retrieved from <a href="http://www.amzon.com">http://www.amzon.com</a>	Pour Gesser (2001,p15)
	العلوم الاجتماعية المنهج والنظرية. (ب.ت). مأخوذ من <a href="http://www.heatherenepress.com.au">http://www.heatherenepress.com.au</a>	كتاب اليكتروني بدون اسم للمؤلف أو تاريخ للنشر
	Picture poetry for very busy taechers . (n.d). Retrievd from <a href="http://www.heatherenepress.com.au">http://www.heatherenepress.com.au</a>	In Picture poetry for very busy teachers (n.d.).....
	في داخل المتن يتم كتابة عنوان الكتابة بخط مائل متبوع بحرفي (ب،ت). بين قوسين. أو (d.n).للمرجع الأجنبي.	
	Rorschach , H. (2007). Psychodiagnostics. In P. Lemkau & B. kronenberg ( Eds. & Trans.), PSYchodiagnostics : A diagnostic test based on perception (5th ed.) .Retrieved	كتاب منشور ثم تم إعادة نشره تشير الأشكال الرمزية في اختبار الرورشاح الى ( Rorschach )

from http://books.google.com/books(Original work published 1921)	(1912/2007)	اليكترونيا
<p>-التوثيق داخل المتن يتم بذكر لقب المؤلف ثم التاريخ الأصلي للكتاب الورقي ثم التاريخ الالكتروني.</p> <p>-التوثيق في قائمة المراجع يذكر التاريخين الأول للنشر الورقي والآخر الالكتروني كما هو موضح.</p>		

المجلات والدوريات		
مجله	داخل المتن	خارج المتن (قائمة المراجع)
علمية أو دورية ورقية من غير رقم تعريف DOI	وجد مطر (1993 ، ص215 (أن مشكلة البطالة...	مطر، سيف الإسلام، علي. ( 1993 ).(دور التربية في مواجهة مشكلة البطالة. دراسات تربوية، 8 (4)، 212-225.
	Falloon (2010, p16)...	Falloon, G. (2010). Using avatars and virtual environments in learning : What do they have to offer ? British Journal of Educational Technology, 41 (1), 108-122.

لاحظ عند توثيق مقال من مجلة علمية في قائمة المراجع يتم كتابة اسم مجلة بخط مائل، تتبع بفاصلة ثم رقم المجلد ثم العدد بين قوسين، ثم بفاصلة عدد صفحات المقال من دون (ص) ونضع نقطة .

DOI هو اختصار للعبارة الانكليزية ( identifier object digital ) ويقصد به الرقم التعريفي للمجلة أو الدورية.

- لاحظ أن جميع كلمات اسم المجلة تبدأ بأحرف كبيرة (المجلة باللغة الانجليزية).

عبد الرزاق، عزة. (فيفري، 2008) (إدارة المعرفة في المؤسسة الجامعية نموذج جديد. مجلة التربية الدولية، 12، تم الاسترجاع في 2011/03/12 <a href="http://www.almdin.com/albums/userpics/00515">http://www.almdin.com/albums/userpics/00515</a>	المعرفة كما يعرفها بعض الباحثون هي .. (عزة، 2008).	مجلة علمية أو دورية الكترونية
Faraco, M. (2002). Répétition, acquisition et gestion de l'interaction sociale en classe de L2. Acquisition (AILE), 16,97-120. Récupéré du site la revue : <a href="http://aile.revues.org/document788.html">http://aile.revues.org/document788.html</a> .	La scolarisation chez (faraco, 2002)	

-المجلة أو الدورية التي ليس لها رقم تعريف DOI يتم كتابة رابط المرجع الالكتروني.  
- في المجالات والدوريات الالكترونية لا يتم كتابة الصفحات.

آل مذهب، معدي محمد. ( 2012 ). (برامج تخطيط المسار الوظيفي لممارسات و الصعوبات في المنظمات الأعمال السعودية. مجلة الإدارة ، 4 (47) العامة ص ص 419-529.	يرى (آل مذهب، 2012....)	دورية علمية ليس لها تعريف DOI
Falloon. G. (2010). Using avatars and virtual environlents in learning : What do they have to offer ? British Journal of Educational Technology,	Selon (falloon, 2010) ...	تعريف DOI

41(1), 108-122. doi : 10.1111/j.1467-8535.2009.00991.x		
<p>عبد الرزاق، عزة. ( فيفري، 2008) إدارة المعرفة في المؤسسة الجامعية نموذج جديد. مجلة التربية الدولية، 12، تم تاريخ الاسترجاع في الرابط من 10/02/2010</p> <p>www.mandumah.com.educsearchs Vanilint, S, &amp; Nugent, M. (2006). Vitamin D and fractures in people with intellectual disability.</p> <p><a href="http://www.eric.ed.gov/">http://www.eric.ed.gov/</a></p>	<p>يوثق داخل المتن بنفس طريقة توثيق الكتب</p>	<p>دورية علمية مستقلة وليست جزء من كتاب أو مجلة ولكنها وجدت ولكنها في احد قواعد البيانات مثل ERIC</p>
<p>رابط الموجود بالمرجع هو رابط الناشر ( ERIC ) أو ( educsearchs ) وليس رابط قاعدة البيانات.</p>		
<p>نفس الشروط المطبقة في توثيق مراجع الكتب داخل المتن وفي قائمة المراجع تسري على المجلات الورقية أو الالكترونية.</p>	<p>بحوث في مجلة علمية مطبوعة أو الكترونية بحسب عدد (2) أو (3-5) أو (6) أو أكثر من (6)</p>	

<p>التكوين بحسب (احرشاو، 2001 ، ص 61) هو ...</p>	<p>احرشاو، الغالي. (جانفي، 2001) التكوين الجامعي والاندماج السوسيو مهني. مركز الأبحاث والدراسات النفسية والاجتماعية. المغرب، ص ص 55-85</p>	<p>مجلة ليس لها مجلد أو عدد</p>
<p>In his article (Gardner, 1981, p.05)...</p>	<p>Gardner, H. (1981, décembre 17). Do babies sing a universal song ? Psychology Today, p70-76.</p>	
	<p>إذا لم يكن للمجلة المطبوعة مجلد أو رقم عدد، فيتم كتابة شهر وسنة النشر في مكانة من المرجع.</p>	
<p>البطالة كما يصورها (الطلافة، 2012 ، ص 98 (تمثل....</p>	<p>الطلافة، حسين. (شتاء، 2012). حول حل معضلة بطالة المتعلمين في البلدان العربية. المهد العربي للتخطيط. الكويت: سلسلة 96-116. .</p>	<p>بحث من مجلة علمية مطبوعة يتم نشرها فصليا</p>
<p>تعتبر الإدارة الديمقراطية</p>	<p>Beemster, M. (2008, Spring). Saving the Southern Bell Frog. Australian Landcare, 27-29.</p>	



	في التعليم Beemster, 2008)	
لاحظ أن السنة والشهر تم تعويضها بالفصل المناخي، جانفي، ربيع أو ... spring ،		
2001 أحرشواو، الغالي وزاهر، احمد. (مارس، (البحث عن الشغل ومواجهة البطالة لدى خريجي الجامعة. فاس: مركز الأبحاث والدراسات النفسية والاجتماعية.	تبدأ عملية البحث عن الشغل كما يراها الباحثان (أحرشواو، وزاهر، ...)(2001	بحث منشور بمجلة علمية مطبوعة بلا مجلد أو رقم عدد
Chandler –Crisp, S. (1988, May)."Aerbic" writing : A writing practice model. Writing Lab Newsletter, pp. 9-11	وتعتبر مهارة الكتابة من المهارات Chandler( –Crisp, 1988)	
التعليم العالي في عصر العولمة. ( 2007 .عالم المعرفة، 135.125 . -	تعتبر الجامعة (التعليم ا العالي، 2007 )هي... يري الباحثون أن مستقبل الطاقة ( Building theories , 1999 ) ...	بحث في مجلة علمية مطبوعة
Building theories on sand. (1999). Science, 285 ,521.	لاحظ أن : -أن لم يكن للبحث مؤلف، فيتم كتابة عنوان البحث ويكتب بين قوسين صغيرين داخل قوسين كبيرين. - إذا كان عنوان البحث طويل، فيتم كتابة الكلمات الأولى منه في متن البحث لكن بقائمة المراجع يتم كتابته كاملا.	ليس له مؤلف
سيد أحمد. ( 2008 ). الثقافة التنظيمية. عالم	في تعريف الثقافة التنظيمية	بحث

الفاكر. 8(2) 25-38 موقع من استرد http://www.alamelfiker.sa	حسب (سيد، 2008 03)ص،	منشور بمجلة متاحة أون لاين
Clerc Denis. (1993). La théorie du captal humain, Alternatives Economiques, 10(3), 36-47. Récupéré du site http://www.alternativeseconomiques.fr	Le capital humain selon (Denis, 1993,p.5) se caractérise par ...	
ملاحظة: يتم كتابة رابط الرسمية للمجلة.		
سمايلي، محمود. (تحت الطبع). دور المواطنة التنظيمية في تنمية الثقافة التنظيمية لدى العاملين. مجلة تنمية الموارد البشرية.	توصلت الدراسة التي قام بها سمايلي (تحت الطبع) ...	بحث منشور من مجلة علمية إلا أنه لم ينشر بعد ولكنه مقبولاً للنشر
Wall, R, & Morgan, E. (in press). Veterinary parasitology and climate change. Veterinary .Parasitology	Wall and morgan ... (in press)	
الرسائل الجامعية		
لقب واسم صاحب الرسالة، السنة. عنوان الرسالة. رسالة دكتوراه غير منشورة. الكلية، الجامعة. المدينة، الدولة.		
قائمة المراجع	داخل المتن	
سمايلي، محمود. ( 2016 ) دور برامج	توصلت دراسة	

<p>التشغيل الوطنية في الإدماج المهني لخريجي التعليم العالي في سوق العمل. رسالة دكتوراه غير منشورة. قسم علم الاجتماع. كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية، جامعة سطيف 02. سطيف، الجزائر.</p>	<p>( سمايلي، 2016، ص 212) حول برامج التشغيل</p>	
<p>Soliman. A.M.(1990). A study of the relationships between Social class, social mobility, and vocational goals of High school seniors. Unpublished doctoral .diascrtation Univer. Of Minnesota Minneapolis</p>		
<p>عند توثيق قانون أو أجندة فإنها تعامل معاملة المرجع غير معروف المؤلف</p>		<p><b>القوانين</b></p>
<p>وزارة التربية الوطنية (2010). (المنشور رقم 16 والمتعلق بالقبول في السنة الأولى جذع مشترك. الجزائر:الجريدة الرسمية، ص 16- 22 .</p>	<p>(وزارة التربية الوطنية، 2010)</p>	
<p><b>التقارير</b></p>		
<p>يتم كتابة المعلومات الخاصة بالمرجع وفق الطريقة التالية: المؤلف أو المؤلفون. (تاريخ). عنوان المرجع بخط مائل.</p>		

بيانات المرجع.		
خارج المتن (قائمة المراجع)	داخل المتن	
صالح، أحمد. (2010) التنمية المهنية في الوطن العربي [ التقرير رقم 02. القاهرة، مصر: الصندوق العربي للشغل	المرة الاولى. يرى، Conroy،Kitson ، Locock،Kuluski and lyons (2013)	
Kitson, A, Conroy, T, Kuluski, K, & ,Locock, L Lyons, R. (2013). Reclaiming and redefining the fundamentals of care : Nursing's response to meeting patients ' basic human needs [Research Report No.2]. Adelaide, South : Australai .University of Adelaide	أن.... - المرة الثانية. يرى . kitson et al (2013)	
<p>حينما يكون عدد المؤلفين 4 - 5 فيتم ذكر جميع الأسماء في أول ذكر للمرجع بمتن البحث،</p> <p>وحيثما يتم تكرار الاقتباس منه يتم ذكر الاسم الأول متبوعاً ب.. al el</p> <p>- ينبغي كتابة جميع المعلومات وفي مكان الناشر يكتب اسم الهيئة التي تم فيها البحث (جامعة، مركز بحث..). ثم فاصلة واسم القيم أو الكلية أن وجد.</p>		

<p>Trewin, D. (2003). Measuring learning in Australia : A framawork for education and training statistics. Retrieved from the Australian Bureau of statistics : website  <a href="http://www.abs.gov.au/AUSSTATS/abs@.naf/Detailspage/4213.02003?OpenDocument">http://www.abs.gov.au/AUSSTATS/abs@.naf/Detailspage/4213.02003?OpenDocument</a></p>	<p>ويمكن صياغة التعليم غير الرسمي في أشكال كثيرة          Trewin,2003, (p.16)</p>	<p>تقرير من مؤلف واحد اون لابن</p>
<p>أما إذا كان المرجع بأكثر من مؤلف تسري عليه الشروط المذكورة حول الكتب.          إن لم يكن المؤلف من الناشر فلا بد من تزييل المرجع بقائمة المراجع بجملة مقتبس من          from retrieved متبوعا برابط البحث اون لاين.</p>		
	<p>تسري عليه نفس معلومات التقرير</p>	
<p>تسري كتابة اسم المدير ثم نقطة وكتابة قوسين كلمة (مدير) أو (dir) نقطة التاريخ. العنوان بخط مائل.</p>		
<p>Life Insurance Marketing and Research</p>	<p>The report difused by</p>	

<p>Association (1978). Profits and the AIB in United States ordinaries companies (rapport de recherche n 1978-6). : Hartford, CT .auteur</p>	<p>Life Insurance) Marketing and Research Association ....(1978</p>	
<p>في حالة المنظمة أو الهيئة هي المؤلف لا ينبغي إعادة كتابة اسمها ولكن يتم الإشارة إليها في آخر المرجع بـ المؤلف أو auteur - إذا الهيئة المنجزة للبحث استخدمت رقم لتعريف الوثيقة (رقم التقرير أو العقد ...) يشار إليه بين قوسين بأحرف عادية.</p>		
<p><b>المؤتمرات</b></p>		
<p>يتم تدوين المرجع كما يلي: لقب واسم المؤلف. السنة متبوعة بفاصلة الشهر الذي عقد فيه المؤتمر بين قوسين. العنوان بخط مائل. مداخلة قدمتم اسم المؤتمر يتبع بفاصلة، مدينة انعقاد المؤتمر فاصلة، الدولة.</p>		
<p>سمايلي، محمود. ( أبريل، 2007. (أزمة المثقف في المجتمع العربية. الملتقى الدولي الأول المثقف والمجتمع ) ص ص 59- (72). جيجل، قسم علم</p>	<p>من أهم المشكلات التي تواجه المثقف العربي هي الاعتراف (سمايلي، 2007، ص04)</p>	<p>أعمال لمؤتمر منشور ومطبوع</p>

<p>اجتماع والديمغرافيا: جامعة جيجل، الجزائر.</p>		
<p>Kell, P. (2006). Equality of opportunity in new times : the politiecs of learning and the learner in the new word disorder. In Proceedigs of 4th International Lifelong Learning Conference : ,Partners, pathways and pedogogies (pp. 17–25). : Yeppoon, Qld CQUuniversity .Australia</p>	<p>Selon (Basque ,Ruelland et Lavoie 2006,p.03</p>	
<p>هنا يتم كتابة عنوان الكتاب بخط مائل بالإضافة إلى جميع للمعلومات الأخرى بما فيها عدد الصفحات. - إذا اختلف تاريخ سنة النشر عن تاريخ سنة العرض البحث المؤتمر، فيتم كتابة سنة النشر.</p>		

<p>Basque,J, R, Ruelland, D. et Lavoie, M.–C Un outil unformatisé .(2006) d'autodiagnostic des compétences informationnelles destiné aux étudiants universitaires. Communication internationale de pédagogie universitaire AIPU], Monastir, Tunisie. ] Récupéré le 20 octobre 2009 du site de J. : Basque http ://aris.teluq.uquebec.ca/div ers/sitejosian nebasque-d-457</p>	<p>La tendance de ( Ruelland et ,Lavoie2006) part de ....</p>	<p>بحث منشور بمؤتمر اون لاين</p>
<p>النصار، صالح. ( 2001).دراسة مقياس فون المطور لقياس اتجاهات المعلمين نحو تدريس القراءة في المواد الدراسية. بحيث مقدم الى مؤتمر جمعية القراءة والمعرفة. القاهرة. تم استرجاعه في</p>	<p>يشكل التدريب أداة مهمة في توجه المعلمين (النصار)، (02،2001)</p>	



<p>الرابط على 2004/11/1  <a href="http://www.arabicl.org/seerah/Vaughan1.ph">http://www.arabicl.org/seerah/Vaughan1.ph</a></p>		
<p>سمايلي، محمود. ( افريل، 2007 )      .(الاحتياجات التدريبية      لمعلمي الطلبة المتفوقين. مداخلة      قدمت في المؤتمر الدولي      الخامس المتعلق بنوي الاحتياجات      الخاصة لمخبر إدارة وتنمية      الموارد البشرية قسم علم النفس      وعلوم التربية جامعة فرحات      عباس، سطيف، الجزائر.</p>	<p>يرى (سمايلي، 2007) أن      الاحتياجات ....</p>	<p>بحث غير      منشور في      مؤتمر أو      ملتقى</p>
<p>Smith. J. &amp; Jones, P.      .((1999, February      Salinity issues facing      .Australian farmers      Paper presented at the      Australian Farmers      Pederation Conference,      Peth, WA</p>	<p>The Paper presented      ,by (Smith &amp; Jones      (1999</p>	
<p>- داخل المتن يكتب لقب المؤلف أو المؤلفين ثم السنة دون الشهر .      - لاحظ السنة تسبق الشهر عند تدوين المرجع ضمن قائمة المراجع.      - لاحظ في اللغة الانكليزية يمكن كتابة and للربط بين الاسمين أو بالرمز &amp;</p>		
<p>منظمات حكومية وهيئات</p>		

		المنظمة الحكومية
Australia, Bureau of ,(Statistics (ABS Regional statistic. .(1999) .(Cat. No. 1313.8 Canberra, ACT : Author	في تقرير حكومي لـ ... Australia, Bureau of ,[Statistics [ABS (1999	المنشورات الحكومية وتقارير
Royal Commission into Aboriginal Deaths in Custody (RADC). (1990). Report of the inquiry into the death of Ronald Mack, by Commissioner D.J. : O'shea. Canbrra, ACT Australia Government .Publishing Service	يشير تقرير حكومي ( Royal Commission into Aboriginal Deaths in ,[Custody [RCADC (1990). أن ...أو. يشير التقرير الحكومي الى RCADC,1990)	
لاحظ أن : عند ذكر المرجع أول مرة بمتن البحث، اكتب اسم الجهة المسؤولة عن التقرير متبوعاً باختصارات لها، وإذا أعيد الاقتباس منه مرات أخرى تكتب الاختصارات فقط.		
Department of Eduction, Employment, and Workplace Relations (DEEWR). 2008	تشير نتائج فحص أساليب اختيار الطلاب لمقرراتهم في برنامج الساعات المعتمدة الى ...	تقرير حكومي منشور اون لاين

Views of engineering students –Report of final year university engineering students in Australia [Draft report]. Retrieved from <a href="http://www.dest.gov.au">/http://www.dest.gov.au</a>	(Department Education Employment, and Workplace Relations ,DEEWR), 2008 (para.1	
لاحظ ان: إذا كان رابط التقرير طويل فيتم تعريضه برابط الصفحة الرئيسية		
Queensland Health (2000a). Involuntary assessment [ Fact sheet no .2]. Retrieved from <a href="http://www.health.qld.gov.au/mha2000/document/factsheet2.pdf">http://www.health.qld.gov.au/mha2000/document/factsheet2.pdf</a>	تري وزارة ...ان Queensland Health (2000 a وفي تقرير آخر، أشارت الوزارة أن ... Queensland Health (2000b وفي تقرير أخير للوزارات وجدت أن ... Queensland Health (2000c	أكثر من تقرر لنفس المنظمة بنفس العام
لاحظ أنه تمت إضافة أحرف أمام السنة ( أ، ب، ج... ) للمراجع العربية، أما الأجنبية ( a,b,c... ) للتمييز بين التقارير.		
<b>المصادر الالكترونية</b>		

المصدر الإلكتروني	داخل المتن	خارج المتن (قائمة المراجع)
المرجع موجود على صفحة ويب WEB	لاحظ (Lamp, 2007) إن ..... أو إن تحديد المستوى الاقتصادي الذي ينتمي إليه الفرد يحتاج لمزيد من التدقيق MacArthur (MacArthur , 2008	Lamp, J, (2007). Citation Styles for electronic media Retrieved from <a href="http://lamp.infosys.deakin.edu.au/index.php?page=cite">http://lamp.infosys.deakin.edu.au/index.php?page=cite</a> MacArthue, J,D , & .MacArthue , C. T Research .(2008) network on socioeconomic statu and health. Retrieved from <a href="http://www.macses.ucsf.edu/NEWS.html">http://www.macses.ucsf.edu/NEWS.html</a>
	أو يحتاج التفكير في تطوير النظام وفق (Queenslance) Service [QAS],2010]. إلي مزيد من ....	Queensland Ambulance Service .((QAS Community .(2010) ambulance cover levy Retrueved from <a href="http://www.ambulanc">http://www.ambulanc</a>

/ecover.qld.qov.au		
<p>لاحظ أن: صفحة الويب ليس تحتها خط، كما أن مطلوباً أن يذكر الباحث تاريخ النقل عن الويب أو الموقع فقد يكون الموقع بصدد تنشيط تحديد المقال أو المرجع من حين لآخر.</p>		
قائمة المراجع	داخل المتن	
<p>United States Department of Agriculture (n.d). What's in this ) ? booklet for me Retrieved from <a href="http://www.pueblo.gsa.gov/ov/cic_text/food_pyramid/main.htm">http://www.pueblo.gsa.gov/ov/cic_text/food_pyramid/main.htm</a></p>	<p>توصي منظمة الأغذية والزراعة الأمريكية United States Department of Agriculture (n.d) ..... أو تحذير بخصوص خمسة أطعمة يتناولها الأمريكيون United States) Department of Agriculture</p>	<p>المرجع موجود بالويب إلا أن اسم الباحث أو تاريخ النشر غير موجود</p>
قائمة المراجع	داخل المتن	
<p>Bell, T , &amp; Pgillips, T. (2008 , May 6). A somar flare [Audio file ]. .Science@ NASA Retrieved from <a href="http://science.nasa.gov/podcast.htm">http://science.nasa.gov/podcast.htm</a></p>	<p>كما هو مذكور في " Citing or referencing electronic sources of information"(2010 أن..</p>	<p>المرجع على الويب لكن ليس له مؤلف</p>

Scott, D. (Producer). ((2007, January 5		
The communit college classroom [Episode Video file]. ] [7 .ADVentures in education Retrieved from http://www.adveeducatio n.com		
<p>لاحظ أن: تجري دائما مصداقية الصفحة أن البحث أو المقال له مؤلف وان كانت APA لا تشجع على استخدام مثل هذه الصفحات.</p>		
Nightingale, F. (2011). Letter to sir Benjamin Brodie, February 13. Retrieved from http://clendening.Kumc.e .du/dc/fn/brodiesel html(original.workpublishe d1859	Wrot to sir Benjamin Brodie to ask him to advise Elizabeth Blachkwell on her future career ,Nightingale) (1859/2010).	<p>مرجع أساسي على الويب</p>
<p>لاحظ أن: داخل المتن لا بد من ذكر سنة النشر الأولى للمرجع بالإضافة إلى سنة النشر الإلكتروني لنفس المرجع على الويب بين قوسين</p>		
Bell, T, & Phillips, T.	ell and Phillips	<p>مرجع في يذكر</p>

<p>(2008, May 6). A solae fiare [Audio file].          .Science @ NASA          Retrieved from  <a href="http://science.nasa.gov/podcast.htm">http://science.nasa.gov/podcast.htm</a>          Scott, D. (Producer).          .((2007, January 5          The community college          classroom          Episode 7] [Video file]. ]          Adventures in          education. Retrieved          from  <a href="http://www.adveeducation.com">http://www.adveeducation.com</a></p>	<p>(2008) ...          أو في مقطع فيديو، أوضح          (2007)Scott          أن....</p>	<p>صورة مقطع          فيديو أو          مقطع          سمعي</p>
<p>iMindMap. (2007 ; Jan          8). Maximise the          power of your brain :          Tony Buzan mind          mapping [Video file].          Retrieved from</p>		<p>مرجع من          اليوتيوب</p>
<p>إذا لم يكن هناك مؤلف أو ناشر للفيديو فيمكن كتابة عنوان الفيديو          مكان اسم المؤلف في قائمة المراجع، كما لا يذكر اسم الشخص الذي          يرفع الفيديو على موقع إلا إذا كان جزء من المؤلفين الناشرين لهذا</p>		

		الفيديو .
Moore, C, (2009, August8). Why you want to focus on action, not learning objectives Web log post]. Retrieved ] ,March 5 ; 2011 -form http://blog.cathy moore/2009/08/why- -you-want-to-focus on-action-not-learning- /objectives	ويقول (2009) أن	المدونات
لا حظ أن:		
حيث أن المدونة تتغير وليست مستقرة أو ثابتة فيفضل ذكر التاريخ والشهر في قائمة المراجع.		
مصادر متنوعة ومتخصصة		
قائمة المراجع	داخل المتن	
WesterXposur (2010).5 Day Exmouth to Perth Safari WX : [Brochure]. Perth, WA .Author	ونقول WesterXposure (2010) أن.....	نشرة Brovchure
لا حظ أن:		
كتابة brochure (نشرة) بين قوسين		
Centrelink. (2009).	يقترح Centrelink	كتيب



Online services : Your quick access to .[ Centrelink [Pamphle Canberra, ACT : Australian Government	.....(2009)	<b>Pamphlet</b>
Legge, K. (2005, May 28-29). Upwardly mobile. Weekend ,Australian Magazine .p.28	يقصد بالتفكير الاستراتيجي ".." (Leggc, 2005, p28)	<b>مجلة Magazine</b>
Brody, J.E.(2007 , December 11). Mental reserves Keep brain agile. The New York Times Retrieved frim <a href="http://www.nytimes.com">http://www.nytimes.com</a>	يقترح مجموعة من Brody (2007)	<b>جريدة متاحة على النت Net</b>
لاحظ أن: لتجنب عدم تنشيط الرابط أو توفقه عن الاستجابة، أكتب إلى URI الخاص بالجريدة.		
<b>الجرائد والصحف</b>		
الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة والشهر واليوم). عنوان المقال. اسم الصحيفة (بخط مائل). عنوان الصفحة رقم الصفحة.		<b>مقال منشور في صحيفة</b>

<p>بوعقبة، سعد. (2004/06/16)          (التعددية الحزبية في          الجزائر: واقع وأفاق. جريدة          الشروق، ص08</p>	<p>تدوي المرجع في المتن يتم          وفق الشروط السارية على          الدوريات والمجالات</p>	
<p>New flu strain "resistant to          mesication"          (2009, March 3). The          Morning Bulletin,          p.15.</p>	<p>يحذر الأطباء من خطر          " الأنفلونزا) New flu          .....(strain", 2009</p>	<p>مقال منشور في          صحيفة يومية من          دون مؤلف أو          كاتب</p>
<p>لاحظ أن: عنوان المقال هو بدلا من اسم الباحث.</p>		
<p>Babie born and not          ,raised. (1996          September 1). The          Australian. Retrieved          from  <a href="http://www.australian.Aus.com/australian/cgi-bin/news">http://www.australian.Aus.com/australian/cgi-bin/news</a></p>	<p>في تقريرها عن استراليا،          أوضحت (Babies          (bom", 1996</p>	<p>جريدة دورية          النت وليس          للموضوع مؤلف</p>
<p>King, R, &amp; King, M.          .((Producers          The good .(2009)          wife [Television</p>	<p>مثلما في          An inconvenient          ,truth (Bender</p>	<p>مسلسل تلفزيوني</p>

series]. New York, NY : CBS .Entertainment	& ,David ,Guggenheim .(2006	
When I was your age, Pluto was a planet. (2009). In Facebook [ Group page]. Retrieved from <a href="http://www.facebiik.com/group.php?gid2207893888=">http://www.facebiik.com/group.php?gid2207893888=</a>	في الرابع والعشرين أوت 2007 حيث يمثل هذا التاريخ ... ( When I was your age ... , 2009	الفيسبوك Facebook
لاحظ أن: عنوان المقال هو بدلا من اسم الباحث		
Barack Obama. .((2009, July 15 Launched American graduation initiative to help .additionl 5 mill Americans graduate : college by 2020 <a href="http://bit.ly/gcTX7">http://bit.ly/gcTX7</a> [Twitterpost].Retrieved from <a href="http://twitter.com/BarackObama/status/2">http://twitter.com/BarackObama/status/2</a>	أعلن أوباما .... (Barack Obama) (a2009	تويتر Twitter

---

651151366		
-----------	--	--

(سمايلي، 2016، 53، 71)

## المراجع:

- ✓ إبراهيم عبد الوهاب ، أبو سليمان. (2005). كتابة البحث العلمي صياغة جديدة . ط9. مكتبة الرشد. الرياض.
- ✓ إبراهيم مروان، عبد المجيد. (2000). اسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية. ط1. مؤسسة الوراق. عمان.
- ✓ إبراهيم، بختي. (2006). الدليل المنهجي في اعداد وتنظيم البحوث العلمية (المذكرات والأطروحات). جامعة ورقلة. الجزائر.
- ✓ إبراهيم، محمد وأبو زيد، عبد الباقي. (2010). مهارات البحث التربوي. دار الفكر. عمان.
- ✓ أحمد، يحيوي. (2019). منهجية البحث العلمي 2. جامعة أكلي محند أولحاج. البويرة. الجزائر.
- ✓ بدر، احمد. (1982). أصول البحث العلمي. المكتبة الاكاديمية. مصر.
- ✓ بلقاسم، سلاطينية، الجيلاني، حسان. (2009). محاضرات في المنهج والبحث العلمي. ط2. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.
- ✓ حسين عبد الحميد ، أحمد رشوان. (2010). أصول البحث العلمي . مؤسسة شباب الجامعة. مصر.
- ✓ خضر، أحمد إبراهيم. (2013). اعداد الرسائل والبحوث من الفكرة الى الخاتمة . كلية التربية. جامعة الأزهر. مصر.
- ✓ ذوقان عبيدات، كايد عبد الحق، عبد الرحمن عدس. (2012). البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه. ط14. دار الفكر ناشرون وموزعون. عمان.
- ✓ ربحي مصطفى العليان، عثمان محمد غنيم. (2000). مناهج وأساليب البحث العلمي النظرية والتطبيق. ط1. دار الصفاء للنشر والتوزيع. عمان.

- ✓ رجاء محمود، أبو علام. (2007). مناهج البحث في العلوم التربوية والسلوكية. دار النشر للجامعات. القاهرة.
- ✓ رشيد، شميثم. (2006). مناهج العلوم القانونية. دار الخلدونية. الجزائر.
- ✓ الرفاعي، أحمد حسين. (2005). مناهج البحث العلمي. تطبيقات ادارية واقتصادية. ط4. دار وائل للنشر والتوزيع. الأردن.
- ✓ سالم القحطاني، معدي بن محمد آل مذهب، أحمد بن سالم، بدران عبد الرحمن العامري. (2013). منهج البحث في العلوم السلوكية. ط3. المملكة العربية السعودية.
- ✓ صيني، سعيد إسماعيل. (1994). قواعد اساسية في البحث العلمي، مؤسسة الرسالة، بيروت.
- ✓ الضامن، منذر. (2007). أساسيات البحث العلمي. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان.
- ✓ عطية، محسن على. (2009). البحث العلمي في التربية، دار المناهج، الأردن.
- ✓ علي سلوم جواد، مازن حسن جاسم. (2014). البحث العلمي. ط1. دار الرواد. عمان. الأردن.
- ✓ عمار، بوحوش. (1985). دليل الباحث في المنهجية وكتابة الرسائل الجامعية. المؤسسة الوطنية للكتاب. الجزائر.
- ✓ فايز، جمعة النجار، نبيل جمعة النجار، ماجد راضي الزعبي. (2010). أساليب البحث العلمي منظور تطبيقي. ط2. دار للنشر والتوزيع. الأردن.
- ✓ قنديجلي، عمر. (1999). البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات. ط1. دار اليازوري العلمية. عمان.
- ✓ محمد سرحان، علي المحمودي. (2019). مناهج البحث العلمي. ط3. دار الكتب. الجمهورية اليمنية صنعاء.

✓ محمد، شفيق.

(2011). البحث العلمي مع تطبيقات في مجال الدراسات الاجتماعية. المكتب الجامعي الحديث. مصر.

✓ محمود، سمايلي. (2016). محاضرات منهجية البحث العلمي 2 لطلبة السنة الثانية

علوم التسيير ومحاسبة ومالية وعلوم اقتصادية وتجارية. المركز الجامعي عبد الحفيظ

بو الصوف ميله. الجزائر.

✓ موريس، انجريس. (2004). منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية. ط4. دار

القصبة للنشر. الجزائر.