

BIEN DEBUTER SA RECHERCHE: QUELEQUES REPERES PRATIQUES

Il est important avant d'élaborer un travail de recherche de clarifier sa propre situation de recherche. (En se posant la question suivante):

Quel est le cadre de cette recherche?

C'est la question que nous posons souvent dans le cadre de l'élaboration d'un travail scientifique, notamment dans le cadre des sciences humaines, que ce soit un article scientifique, une communication, un mémoire de recherche, une thèse, etc.

Bien évidemment pour votre cas, il s'agit d'un mémoire de recherche de MASTER ; spécialité: Didactique et langues appliquées.

Le début d'une recherche

Une recherche part le plus souvent de quelque chose : un constat, une observation, un intérêt personnel, une observation empirique, etc. Nous avons donc tous une réponse avant même de rechercher et souvent cette réponse elle n'est pas consciente.

Le premier pas de la recherche est de la rendre consciente (comment): en formulant le questionnement implicite qui la sous-entend (pourquoi); pour qu'elle ne fausse pas la démarche (notre démarche suivie) à notre insu.

TOUT COMMENCE PAR LE CHOIX DU THEME DE LA RECHERCHE (et si possible le sujet: délimitation du sujet de la recherche)

Dans ce cas, nous pouvons dire qu'une **recherche**: est donc une démarche *entonnoir* (du général au particulier). A titre d'exemple :

Thématique particulière: Didactique de l'écrit

Sujet: Structuration de la production écrite du type narratif

Problème : Problème ou difficultés rencontrées par les apprenants de la 4^e année moyenne.

La non maîtrise de la structure du texte narratif par les apprenants de la 4^e année moyenne.

Problématique: Les apprenants de 4 e année moyenne rencontrent-ils des lacunes lors de la rédaction d'une production écrite de type narratif?

Question annexe : Quelles sont les difficultés que rencontrent les apprenants de la 4^e année moyenne pour la rédaction d'un texte narratif ?

QUATRE OPERATIONS FONDAMENTALES DU PROCESSUS D'ELABORATION D'UNE RECHERCHE

Nommer Définir Contextualiser Problématiser

Donc, les premières étapes dans l'élaboration d'une recherche; c'est bien, la nommer, la définir, la contextualiser et la problématiser.

NOMMER: (nommer sa recherche): trouver un titre à sa recherche, le titre est un élément très important. Titre: élément de référence obligé.

DEFINIR: (définir sa recherche): il s'agit d'une thématique, qui désigne un thème repéré par rapport à un domaine défini et reconnu à l'intérieur du champ disciplinaire afin que nous puissions ensuite construire autour de lui une problématique.

Exemple: enseignement du français en Algérie, Formation des enseignants, Français sur objectif spécifique ...

CONTEXTUALISER: est nécessaire pour: concevoir l'intervention/ L'analyse / L'interprétation, puisque celles-ci devront forcément prendre en considération les spécificités de l'objet d'étude et de son environnement global.

PROBLEMATISER (problématiser sa recherche): la problématique peut être définie comme un ensemble cohérent de questionnement initiales (dites: questions de recherche) dont nous allons forcément rechercher la réponse (exemple: par le biais de questionnaire, expérimentation personnelle, entretien auprès des acteurs, etc.).

Nous devons avoir les quatre processus mais pas forcément dans un ordre chronologique.

LES ETAPES D'UNE RECHERCHE

Délimitation du domaine de recherche/ Motivation du choix du thème/ Titre/

Objectifs /Les données/ Démarches

Six mots clés qui nécessitent un éclaircissement.

1. **Délimitation du domaine de recherche:** la délimitation du domaine de recherche sur(s)lequel(s) vous avez choisi de travailler à l'intérieur de votre discipline
2. **Motivation du choix du thème:** les raisons de votre choix et vos motivations pour réaliser une recherche sur cette thématique.
3. **Titre:** un titre même provisoire de votre mémoire (qu'e vous pourriez modifier au fur et à mesure de notre travail).
4. **Objectifs:** les objectifs de votre recherche, que vous allez définir en terme D'HYPOTHESE (à vérifier lors de votre partie pratique).
5. **DONNEES:** le terrain dont vous disposerez et les moyens que vous comptez utiliser pour valider vos hypothèses ou apporter des réponses à vos questions de recherche.

Exemple: corpus collectés, classes personnelles, terrain d'expérimentation, audio-vidéo, écrivains retenus, etc.

6. **DEMARCHES:** il s'agit de démarches, méthodes et outils de recherche que vous pensez utiliser pour réaliser vos objectifs.

Exemple: analyse de matériel, questionnaire, entretien, etc. en les justifiant et si possible indiquant leur chronologie.

QUELQUES REPERES POUR REALISER UNE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Il faut savoir que la recherche documentaire a une grande importance quand il s'agit d'un travail de recherche, c'est à partir de vos lectures que je pourriez délimiter votre thème.

1. COMMENT CHERCHER?

Une fois vous avez un thème de recherche (ou même dans le cas contraire) il faut tout d'abord poser les bonnes questions.

Des questions générales qui doivent couvrir un champ d'étude (bien précis).

Au cours de vos recherches documentaires, essayer de collecter des informations vis-à-vis de vos questions générales. Sachez que vos questions pourront être reformulées au cours d'étude, en effet, souvent lorsque nous creusons un sujet, on est mieux à même de définir les questions de départ ou bien nous pouvons même découvrir un nouvel aspect à traiter.

2. CHOISIR DES OUVRAGES

Choisir un ouvrage à la fois: une première approche pourrait être de chercher dans un dictionnaire une définition du thème. (Il s'agit de dictionnaire de spécialité et vous en avez en didactique de FLE : Robert Galisson et Daniel Coste, J-P Robert, J-P Cuq, Yves Reuter)

Puis consulter des ouvrages généraux ou des ouvrages spécifiques sur le sujet traité.

3. COPIER DES DOCUMENTS

Une fois des informations intéressantes ou des textes intéressants sont trouvés, il faut les photocopier, et n'oubliez pas, il faut toujours noter les références de chaque document.

4. EXPLOITER INTERNET

Imprimer les pages web trouvées (qui ont un rapport avec votre travail de recherche) et noter bien l'URL du document trouvé et la date de consultation.